



ГОДИШЊИ
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ОМШ "КОРНЕЛИЈЕ СТАНКОВИЋ"
ТРСТЕНИК

ШКОЛСКА 2021/22. ГОДИНА



САДРЖАЈ

1. УВОДНИ ДЕО.....	5
1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	6
1.2. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА	8
1.3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	11
1.4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	15
2. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ	16
2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА.....	16
2.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	17
2.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	18
2.4. ИЗВЕШТАЈ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	49
2.5. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА.....	50
2.6. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОГА	53
2.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА.....	62
2.7. ИЗВЕШТАЈ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	62
2.8. ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	63
2.8. ИЗВЕШТАЈ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	63
3. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА	65
3.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ТЕОРЕТСКИХ ПРЕДМЕТА	65
3.2. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА КЛАВИРСКОГ ОДСЕКА ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ	70
3.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВА ГУДАЧКОГ ОДСЕКА.....	76
3.4 ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ХАРМОНИКЕ	83
3.5.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДУВАЧКОГ ОДСЕКА	88
3.6.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ВЕЋА ГИТАРЕ	93
3.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА – СОЛО ПЕВАЊЕ И ТРАДИЦИОНАЛНО ПЕВАЊЕ	97
4. ИЗВЕШТАЈИ ТИМОВА И АКТИВА	103
4.1. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ	103

4.2. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	108
4.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	115
4.4. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПЛАНА САМОВРЕДНОВАЊА	122
4.5. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	129
4.6. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА – ИЗВЕШТАЈИ	132
ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПЛАНА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ	132
ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ	132
4.7. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА НОВОПРИДОШЛЕ УЧЕНИКЕ, НАСТАВНИКЕ	134
5. УСПЕХ УЧЕНИКА	139
ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА И ВЛАДАЊУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ првог ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2021/22. ГОДИНЕ	139
ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ВЛАДАЊУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2021/22. ГОДИНЕ	146
6. ТАКМИЧЕЊА И ЈАВНИ НАСТУПИ УЧЕНИКА	152
7. ИСТРАЖИВАЊА У ШКОЛСКОЈ 2021/22. ГОДИНИ	157
8. ЗАКЉУЧАК	161
ПРИЛОЗИ	163
ПРИЛОГ 1	163
ПРИЛОГ 2	166
ПРИЛОГ 3	170
ПРИЛОГ 4	178
ПРИЛОГ 5	178
ПРИЛОГ 6	179
ПРИЛОГ 7	180

На основу члана 119 Закона о основама образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије бр. 88/2017, 27/2018-други закон и бр. 10/2019, 27/2018-други закон и бр. 6/2020) и члана 80 Статута ОМШ „Корнелије Станковић“ Трстеник, Школски одбор на седници одржаној 14. 09. 2022. донео је одлуку да се усвоји Годишњи извештај о раду ОМШ „Корнелије Станковић“ за школску 2021/22. годину.

Председник Школског одбора

Сенка Срећковић

Директор

Наташа Живковић

Трстеник, 2022.

1. УВОДНИ ДЕО

Школску 2021/22. годину, Музичка школа Корнелије Станковић, почела је са уписаних 347 ученика. Ученика завршних разреда је било 46, док су 3 ученика наставила даље средње музичко образовање у Крушевцу и Краљеву. Школска година одвијала се по плану и школском календару образовно-васпитног рада од 1. септембра 2021. године. Све активности које су предвиђене Планом рада школе, Школским програмом и Акционим планом за текућу школску годину су реализоване у складу са Планом рада школе за школску 2021/22. годину.

Рад школе се базирао на следећим циљевима:

- Развој интелектуалних капацитета и знања деце и ученика неопходних за разумевање природе, друштва, себе и света у коме живе, у складу са њиховим потребама, могућностима и интересовањима;
- Оспособљавање за рад, даље образовање и самостално учење;
- Усвајање, разумевање и развој социјалних и моралних вредности, демократски уређеног, хуманог и толерантног друштва;
- Поштовање права деце, људских и грађанских права и основних слобода и развијање способности за живот у демократски уређеном друштву;
- Развијање свести о значају заштите и очувања природе и животне средине;
- Развијање другарства и пријатељства, вредности заједничког времена које проводе и подстицање на индивидуалне одговорности.
- Рад на подизању квалитета концертне делатности
- Промовисање ученика и њихових постигнућа
- Начин организације рада школе „Школа као систем“
- Ваннаставне активности које ће мотивисати ученике и учинити их успешнијим

Током првог полугодишта процес наставе се одвијао несметаним током. Седнице Наставничког већа, Педагошког колегијума, одељенска већа и стручна већа предмета, реализована су по плану. Планирани јавни часови су одржани али без присуства публике уз спровођење свих превентивних мера у спречавању ширења вирусне инфекције изазване Covid-ом19. Школа је константно радила на сарадњи са родитељима, институцијама, установама, јавним предузећима активно их укључујући у живот и рад школе.

У првом полугодишту тачније 18. 12. 2021. године, дошло је до промене директора школе, Марине Златковић, када је иста, дала оставку, а на њено место по решењу Министара просвете постављена је ВД директора Наташа Живковић, дипломирани музичар-виолиниста. Од 31. 05. 2022. године решењем Министра просвете Наташа Живковић обавља функцију директора ОМШ „Корнелије Станковић“ у Трстенику.

У школи је током другог полугодишта вршен Ванредни инспекцијски надзор 31. 05. 2022. године, Министарство, у предмету вршења *ванредног, теренског и канцеларијског* надзора у погледу процедуре за избор директора Школе у школској 2021/2022. години, извршио је републички просветни инспектор Марко Одовић. У записнику о ванредном инспекцијском надзору на основу утврђеног чињеничног стања у поступку инспекцијског надзора констатује се законито поступање надзорног субјекта у поступку провере законитости спроведеног конкурса за директора ОМШ „Корнелије Станковић“ у Трстенику.

Акценат у другом полугодишту био је на ефикаснијој организацију рада и јасној комуникацији стручних тимова и актива, запослених, доброј координацији и синхронизовању активности свих чинилаца, како би функционисање и рад установе био квалитатетнији.

1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

- Закон о основама система образовања и васпитања, „Службени гласник РС“, бр 88/2017, 27/2018 – др. закони и 10/2019
- Закон о основном образовању и васпитању, " РС, бр. 88/2017, 27/2018 - други закони и 10/2019
- Правилник о оцењивању ученика у основној школи, „Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон и 10/19
- Правилник о испитима, „Сл. Гласник РС“ бр. 10/2019
- Правилник о наставном плану и програму за основну музичку школу „Сл. Гласник РС Просветни гласник“ бр.5/2010.
- Правилник о плану и програму наставе и учења за основно музичко образовање и васпитање, „Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон и 10/19
- Правилник о стандардима квалитета рада установе, васпитања. „Службени гласник РС”, бр. 88/17 и 27/18 – др. закон
- Правилник о вредновању квалитета рада установе „Службени гласник РС“, бр. 10/2019 од 15.02.2019. године
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, "Службени гласник РС", број 65 од 24. августа 2018.
- Правилник о програму обуке и полагању испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања "Службени гласник РС", број 63 од 17. августа 2018.
- Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, „Службени гласник РС”, бр. 88/17 и 27/18 – др. закон
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставнику, васпитача и стручних сарадника, Службени гласник РС“ број 81/17

- Правилник о изменама и допунама Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника – „Службени гласник РС“, број 48/18
- Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе, "Службени гласник РС", бр. 47/94
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању, „Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон и 10/19
- Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, „Сл.гласник РС“, бр. 46/2019, Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно - васпитним установама; Приручник за примену Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно - васпитним установама;
- Закон о раду, „Службени гласник РС“ бр.75/14
- Правилник о изменама и допунама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, „Службени гласник“ РС, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, "Службени гласник РС", бр. 46 од 26. јуна 2019, 104 од 31. јула 2020.
- Пратећим педагошким и стручним документима
- Школски развојни план
- Школски програм
- Оперативни план рада школе за школску 2021/22. годину
- Стручно упутство за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2021/20212. години
- Предлози за организацију образовно-васпитног рада у основној школи на основу Посебног програма образовања и васпитања
- Закључак кризног штаба за сузбијање заразне болести Covid-19 (број: 601-00-00027/4/2020-15 од 19.08.2020. године)
- Упутство о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе (Препоруке за безбедан повратак у школе током трајања пандемије Covid-19)
- Препоруке за почетак образовно-васпитног рада у школској 2021/2022. години

- Дописом МПНТР – Организовање и остваривање наставе у основним и средњим школама у школској 2021/22. години
- Организовање и остваривање наставе у основним и средњим школама у школској 2020/2021. години (број: 601-00-00027/1/2020-15)
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основних школа за школску 2021/2022. годину, (На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања „Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20)

1.2. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

Школа се налази у ул. Дамјана Максића бр. 2. Настава се обавља у две врсте образовања: шестогодишње и четворогодишње основно музичко образовање и организује се у матичној школи и пет издвојених одељења:

- одељење при ОШ „Миодраг Чајетинац Чајка“ у Грабовцу
- одељење при ОШ „Раде Додић“ у Милутовцу
- одељење при ОШ „Љубивоје Бајић“ у Медвеђи
- одељење при ОШ „Јован Јовановић Змај“ у Стопањи
- одељење при ОШ „Добрица Ћосић“ у Великој Дренови.

Тиме су створени услови за много квалитетнији и практичнији распоред часова ученика који нису у могућности да долазе у матичну школу него да наставу похађају у својој матичној школи. У односу на број ученика који је уписан, према нормативима, простор којим располажемо сада је функционалан за остваривање свих облика непосредног рада са ученицима као и за остваривање ваннаставних активности.

У матичној згради школа ради у 2 смене од понедељка до петка. У подручним одељењима настава се одвија паралелно и у складу са основном школом у којој се одвија редовна настава. Настава музичке школе у потпуности је прилагођена редовној настави, могућностима и потребама ученика.

Недостатак инструмената и стална потреба за обнављањем и одржавањем истих, изискује веће финансијске издатке, што школа настоји да обезбеди. Школа од прошле године располаже потребним и савременим наставним средствима која су у функцији унапређивања рада са ученицима. Сви материјално-технички ресурси су доступни наставницима и ученицима и у функцији су наставних и ваннаставних активности. Све учионице, у матичној школи и подручним одељењима, опремљене су потребним намештајем- клупе, столице, катедре,

ормарићи и наставним средствима -инструменти, пултеви, табле и огледала, такође постоји потреба за набавку додатних. У првом полугодишту набављено је: сталци за ноте, жице за гитаре, укулеле, кахон, даире, клавес, шејкер, виолине, чивије, торба за гитару, крпице за кларинет.

У другом полугодишту нашој школи родитељи ученика завршних разреда донирали су две виолине и једну хармонику.

У матичној школи постоји централно грејање, што омогућава несметан рад школе за време зимског периода. Подручна одељења се греју у оквиру зграде редовне основне школе. Од другог полугодишта обезбеђена је топла вода за оба тоалета.

ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА

Инструменти	Матична школа	Грабовац	Медвеђа	В.Дренова	Милутовац	Стопања	Укупно
Полуконцертни клавир	2						2
Пианина	4			1	1	1	8
Електричне оргуље	1						1
Клавинова-дотрајала	1						1
„Касио“ дигитални клавир (+сталак)	1						1
Клавирске столице	4 +2				1		7
Хармонике (1 донација)	7	1			1		9
Виолине (2 донације)+4	20	3					23
Гитаре (1 донација)	3		3	2		2	10
Укулеле	1						1
Даире	2						2
Клавес	1						1

Шејкер	1						1
Кахон	1						1
Клупице за ногу	4		1	1		2	8
Флауте	5						5
Блок флауте	2						2
Кларинети	3						3
Саксофоон	1						1
Табле	3			1	1		4
Пулт за ноте/синфонијски сталак	17 5						22
Касетофон	1						1
Метроном	1						1
Сталак за гитару	1		1	1		1	4
Зидни носач за гитару	1		1	1		1	4
Штимер за гитару	1		1	1		1	4
Пројектор	1						1
Платно	1						1
Озвучење	комплет*						комплет*
Штампач	4						4
Рачунар и монитор	4						4
Лаптоп	7						7
Ношња за одсек српско традиционално певање	10						10

1.3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

ПРИКАЗ СТРУКТУРЕ ВАННАСТАВНОГ ОСОБЉА ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

Марина Златковић	Директор
Наташа Живковић Тијана Милић	Пом.директора
Славица Рајић	Секретар
Лепосава Обрадовић	Координатор финансијских и рачуноводствених послова
Анета Спасојевић	Финансијско-административни сарадник
Милица Димитрова	Психолог
Тијана Милић	Педагог
Милош Булатовић Катарина Максић Козић Тијана Милић	нототекар/медијатекар
Радмила Смиљковић Снежана Лукић Слободан Игњатовић	Домар-радник за одржавање хигијене Радник за одржавање хигијене Домар

ПРИКАЗ СТРУКТУРЕ ВАННАСТАВНОГ ОСОБЉА ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

Наташа Живковић	Директор
Анђела Станковић Тијана Милић	Пом. директора
Славица Рајић	Секретар

Лепосава Обрадовић	Координатор финансијских и рачуноводствених послова
Анета Спасојевић	Финансијско-административни сарадник
Милица Димитрова	Психолог
Тијана Милић	Педагог
Милош Булатовић Катарина Максић Козић Тијана Милић	нототекар/медијатекар
Радмила Смиљковић Снежана Лукић Слободан Игњатовић	Домар-радник за одржавање хигијене Радник за одржавање хигијене Домар

КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ОМШ – ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

Рб.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ЛИЦЕНЦА	СТР. СПРЕМА	ГОДИНЕ СТАЖА	МЕСТО РАДА
1.	Верица Нерић/Тијана Бојовић	<i>Флаута</i>	да/не	VII	12/0	<i>Матична школа</i>
2.	Милица Арсенијевић	<i>Флаута</i>	да	VII	13	<i>ПО Врњачка бања</i>
3.	Милош Милутиновић	<i>Кларинет/ Камерна музика</i>	не	VII	11,6	<i>Матична школа/ ПО Врњачка бања</i>
4.	Наташа Живковић	<i>Виолина/ Помоћник директора</i>	да	VII	15	<i>Матична школа</i>
5.	Сенка Срећковић	<i>Виолина</i>	да	VII	10, 7	<i>Матична школа/ ПО Грабовац</i>
6.	Нина Марушић	<i>Соло певање</i>	да	VII	12, 11	<i>Матична школа</i>
7.	Катарина Максић Козић	<i>Стп/ Солфеђо/Упоре дни клавиј</i>	да	VII	12, 5	<i>Матична школа/ ПО Стопања</i>
8.	Вера Радисављевић	<i>Клавир</i>	не	VII	4, 8	<i>Матична школа/ ПО В.Дренова</i>

9.	Стефан Миленковић	Гитара	не		1	Велика Дренова/ ПО Стопања
10.	Маја Крстић	Клавир/ Упоредни клавир	да	VII	30, 7	Матична школа
11.	Анђела Станковић	Клавир/ Упоредни клавир	не	VII	4, 11	ПО Стопања/Матична школа
12.	Милош Булатовић	Упоредни клавир/ Нототека	не	VII	8, 6	Матична школа
13.	Мила Павловић	Клавир/ Солфеђо	не	VII	9	ПО Милутовац
14.	Марија Илић Николчевић	Клавир	да	VII	18, 6	Матична школа
15.	Младен Тодоровић	Солфеђо/ Корепетиција	да	VII	26, 9	Матична школа, ПО ВБ
16.	Милена Павловић	Клавир/ Упоредни клавир	не	IV	8, 9	ПО В.Дренова, матична
17.	Игор Станојевић	Хармоника	да	VII	10, 8	Мат. школа, ПО Медвеђа
18.	Никола Дамјанић	Хармоника	да	VII	11, 8	ПО В.Дренова, ПО Милутовац
19.	Александар Рашковић	Хармоника	не	VII	9	ПО Грабовац, Матична школа
20.	Александар Пауновић	Хармонике	да	VII	10	Матична школа, ПО Стопања
21.	Душан Сарић	Корепетиција/ Упоредни клавир	не	VII	0	ПО Грабовац, Матична школа
22.	Владимир Ђокић	Гитара	не	IV	11	ПО Медвеђа
23.	Немања Ерић	Гитара	не	VII	5, 6	Матична школа
24.	Татјана Тодоровић	Солфеђо/ Хор Теорија музике	да	VII	21, 6	Матична школа
25.	Слађана Млацић Васковарцић	Солфеђо/Теорија музике/Хор/Упоредни клавир/Медијатека	да	VII	11, 11	ПО В. Дренова, ПО Медвеђа
26.	Катарина Божић	Клавир	не	VII	10 месеци	ПО Милутовац
27.	Звездан Петровић	Солфеђо / Хор	да	VII	6, 5	Матична школа
28.	Марина Златковић	Директор	да	VII	15	Матична школа

29.	Славица Рајић	Секретар	да	VII	36	Матична школа
30.	Лепосава Обрадовић	Координатор финансијских и рачуноводствених послова	/	VI	38	Матична школа
31.	Анета Спасојевић	Администр.-финансијски радник	/	IV	21	Матична школа
32.	Радмила Смиљковић	Домар, Помоћни радник	/	IV	21	Матична школа
33.	Милица Димитрова	Психолог	да	VII	34	Матична школа
34.	Тијана Милић	Педагог/Помоћник директора/Медијатека	не	VII	3	Матична школа
35.	Бојана Кнежевић/Александра Вељовић	Стп	да	VII	2	Матична школа
36.	Слободан Игњатовић	Домар	/			Матична школа
37.	Снежана Лукић	Помоћни радник на одржавању хигијене	/			Матична школа

КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА – ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ¹

Рб.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ЛИЦЕНЦА	СТР. СПРЕМА	ГОДИНЕ СТАЖА	МЕСТО РАДА
1.	Наташа Живковић	Директор	да	VII	15	Матична школа
2.	Милан Јовић	Виолина	не	VII	3	Матична школа
3.	Анђела Станковић	Клавир/Помоћник директора	не	VII	4	ПО Стопања/Матична школа
4.	Душан Сарић	Корепетиција/Упоредни клавир/Клавир	не	VII	0	ПО Грабовац, Матична школа
5.	Снежана Лукић	Помоћни радник на одржавању хигијене/Домар	/	IV		Матична школа

*Детаљан преглед поделе задужења у складу са нормативима се налази и чува у Школи .

¹ У другој табели наведене су само измене које су настале током другог полугодишта.

1.4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Настава се одвијала по школском календару Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и Министра просвете. До одступања од школског календара дошло је у новембру месецу због продужетка јесењег распуста и 12. фебруара, одлуком Министра да се школска година продужи недељу дана. Тачније до 24. 06. 2022. године. Школа је направила план надокнаде по упутству ШУ Крушевац и поступила по истом.

У периоду од 20. децембра до 24. јуна 2022. године у складу са Стручним упутством Министарства просвете, науке и технолошког развоја, препорукама Заједнице музичких и балетских школа Србије, у школи је настава организована у складу са епидемиолошком ситуацијом изазваном вирусом Covid 19.

Почетак другог полугодишта, од 24. јануара до 24. јуна, настава се реализовала у потпуности по првом моделу организације образовно васпитног-рада-непосредно остваривање образовно-васпитног рада. Образовно-васпитни рад у музичким школама, због своје специфичности, обављао се према предходно донетој одлуци Тима и у складу са упутствима достављеним од стране Министарства, уз уважавање потреба ученика и полазника и у њиховом најбољем интересу. Дефинисан је и усвојен Оперативни план рада, као и одобрен од стране ШУ Крушевац.

Извештавање о зараженим ученицима и наставницима је било на недељном нивоу Министарству, попуњавањем упитника о евиденцији заражених средом до 10.00, а ШУ по сазнању разредног старешине, или осталих запослених, на дневном нивоу од 8.00 до 15.00 часова.

Настава се одвијала на одсечима за: клавир, гудачке инструменте-виолину, дувачке инструменте-флауту, (саксофон) и кларинет, хармонику, гитару, соло певање и српско традиционално певање. Школа ради пет радних дана у току недеље у две смене. Рад школе и распоред часова се прилагођава потребама ученика у односу на основне школе и остале активности ученика или превоза (уколико ученик путује). Настава инструмента/певања се прилагођава настави солфеђа. Настава солфеђа (која је групна) тј. теорије музике траје 45 минута, а индивидуална настава траје 30 минута од првог до трећег разреда а 45 минута од четвртог до шестог, када је шестогодишње образовање у питању. У току трајања четворогодишњег образовања настава првог и другог разреда траје 30 минута, а трећег и четвртог 45 минута. Свим запосленима равномерно су распоређени радни задаци и обавезе за њихово извршење.

Додатна настава је реализована и то углавном као припрема за такмичење, али и за усавршавање. Допунска настава се реализовала за ученике који не остварују основни ниво знања.

2. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ

2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА

У протеклој школској години, орган управљања одржао је 6 седница који ћемо приказати табеларно:

Датум одржавања састанка ШО	Дневни ред
14. 09. 2021.	1) Извештај о раду школе и раду директора за школску 2020/21. годину – разматрање и усвајање;
22. 09. 2021.	2) Годишњи план рада школе за нову школску годину 2021/22. – разматрање и усвајање; 3) Школски програм – разматрање и усвајање Анекса и избор чланова за тимове и активе; 4) Разматрање предлога Савета родитеља о доношење одлуке о висини донације ученика у матичној школи и издвојеним одељењима. Упис ученика и полагање испита у издвојеним одељењима – ванредни ученици, изнајмљивање школских музичких инструмената; 5) Текућа питања.
16. 12. 2021.	1) Усвајање записника са претходне седнице; 2) Разматрање захтева директора школе о отказу уговора о раду и оставци на дужност директора, закључно са 19. 12. 2021. године, број 152 од 19. 11. 2021. године и доношење одговарајућег решења; 3) Текућа питања.
28. 02. 2022.	1) Усвајање записника са претходне седнице; 2) Разматрање и усвајање Извештаја о пословању школе (завршног рачуна) за 2021. годину, као и усвајање пописа основних средстава; 3) Разматрање и усвајање финансијског плана за 2022. годину; 4) Разматрање и усвајање Извештаја извештаја о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта; 5) Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе, актива, тимова и стручних већа за прво полугодиште школске 2021/22. године; 6) Текућа питања.

19. 04. 2022.	1) Усвајање записника са претходне седнице; 2) Предлог за избор директора школе на мандатни период од 4 (четири) године, по расписаном конкурс за избор директора објављеном у публикацији „Послови“ бр. 979 од 23. 03. 2022. године; 3) Текућа питања
31. 05. 2022.	1) Усвајање записника са претходне седнице; 2) Поступање по Решењу Министарства просвете, науке и технолошког развоја, број: 119-01-00067/2022-07/104 од 18. 05. 2022. године. Школски одбор ће Решењем увести у мандат именовану Наташу Живковић у складу са поменути Решењем министра. 3) Текућа питања

Седницама одбора редовно су присуствовали и учествовали сви чланови. Активну иницијативу имао је директор школе и секретар школе-у својству записничара на захтев чланова ШО.

Структура Школског одбора:

- из реда запослених: Сенка Срећковић, председник; Слађана Млацић Васковарцић, члан; Младен Тодоровић, члан.
- из реда родитеља: Горан Настић, заменик; Горан Васић, члан; Марија Ђалић.
- из реда локалне самоуправе: Наташа Милићевић, члан; Љиљана Брзаковић, члан, Милан Ђукић, члан.

2.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Током школске 2021/22 године СР је одржао конститутивну седницу 14. 09. 2021. Због епидемиолошке ситуације није одржано више седница током школске године. Утврђено је следеће:

-Конституисан је Савет родитеља за 2020/21 годину;

-Донета је одлука о висини донације ученика у матичној школи издвојеним одељењима;

-Разматран је извештај о раду школе и директора школе, као и план рада за текућу;

-Извештај о успеху и владању;

2.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ОМШ „КОРНЕЛИЈЕ СТАНКОВИЋ“ ЗА ПЕРИОД ОД 1.9.2021. ДО 19.12.2021. ГОДИНЕ

1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи

1.1.Развој културе учења

1.2.Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

1.3.Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

1.4.Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

1.5.Праћење и потстицање постигнућа у ченика

Развој културе учења

Један од најважнијих циљева у раду образовно сваке васпитне установе јесте да се обезбеде услови за несметано обезбеђивање наставе водећи рачуна да атмосфера буде пријатна за боравак и рада ученика и запослених, посебно у околностима услед пандемије изазване Ковид вирусом.

Наставници су обавештени да планирају угледне часове са одређеним стандардима из области Наставе и учења и да се плански обезбеди хоризонтално учење кроз посете часова.

Директор је посетила два угледна часа током првог полугодишта.

Ученици су имали додатну подршку због наступа и такмичења.

Одржан је хуманитарни концерт у организацији наше школе, као и многобројни наступи у сарадњи са другим другим установама и организацијама.

У првом полугодишту, наши ученици су освојили 1 другу награду из соло певања на међународном такмичењу у Руми и 13 првих и 1 другу награду на Републичком такмичењу из тироје музике.

Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

У периоду од 1. септембра 2021.године, у складу са Стручним упутством МПНТР, одлукама кризног штаба, препорукама ЗМБШС, у школи је настава организована у складу са епидемиолошком ситуацијом изазваном вирусом COVID 19.

Од 1. септембра, настава се реализовала у потпуности **у школи, по првом моделу наставе**. До 19. децембра је ситуација била таква да се модел наставе није мењао. На почетку школске године, дефинисан је и усвојен Оперативни план рада.

Извештавање о зараженим ученицима и наставницима је било на недељном нивоу.

О мерама превенције, родитељи су упознати на родитељским састанцима.

Школа је обезбедила довољну количину дезинфекционих средстава, просторију за изолацију, маске и визире за запослене.

Просторије су се ветриле често, а дезинфекција школе је три пута дневно вршена.

Организовано је дежурство наставника ради праћења обавеза свих актера у школи и обезбеђивања дезинфекције руку на улазу, мерења температуре и целокупне безбедности и спречавања ширења и преношења вируса.

У свим учионицама се налазе сапуни, лавабои и 70% алкохол за дезинфекцију.

Велика пажња се посвећује превентивним активностима у циљу поштовања права ученика и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања (Тим).

Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

Директор школе стално промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу. Такође, подстиче наставнике да развијају сопствене вештине учења. У сарадњи са наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу ученике да више вежбају како би се опробали на концертима, разним јавним наступима, такмичењима, дакле да знања која се стичу буду функционална, али и да се кроз овакве активности развијају здрави стилови живота (доказ-концетне активности). Директор редовно прати рад наставника. Како је то већ наведено, у периоду од 1. септембра настава је реализована у школи.

У току полугодишта, директор је обишла 2 угледна часа индивидуалне и групне наставе. Видљив је напредак у ангажовању ученика у наставном процесу (ученици активнији, радозналији, приметно присуство вршњачког учења), присуство савремених наставних метода (мултимедијални садржаји, квизови, едукативне игре, power point презентације...).

Вредновање рада наставника кроз евидентирање података у обрасцу за прећење (Картон наставника) који смо имплементирали.

Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

У музичким школама настава је иначе конципирана кроз индивидуалну и групну, тако да се кроз редован рад примењује индивидуализација (због индивидуалне наставе). Кроз разговоре са наставницима потенцира толеранцију и подржава индивидуалност и специфичност сваког ученика и у складу са тим охрабрује наставника да то уважава и прилагоди начин рада.

Ученици из осетљивих група третирају се као једнаки.

Праћење и потстицање постигнућа ученика

У првом полугодишту ученици су освојили следеће награде:

1 друга награда из соло певања

13 прва и једна друга из теорије музике

Јавни наступи се одржавали, али у мањем обиму због епидемиолошке ситуације.

2. Планирање, организовање и контрола рада установе

2.1. Планирање рада установе

2.2. Организација установе

2.3. Контрола рада установе

2.4. Управљање информационом системом установе

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

2.1. Планирање рада установе

Директор је на почетку школске године поделила ученике по класама и предметима. Сваки наставник је добио списак ученика којима предаје (доказ- посебна фасцикла са класама).

Обезбеђени су сви организациони, материјални и технички услови за неометани почетак образовно-васпитног рада.

Директор је у сарадњи са стручном службом израдио Годишњи план школе за школску 2021/22 који је представљен Наставничком већу; Савету родитеља и усвојен на седници Школског одбора.

Формирана су стручна тела и тимови који су неопходни за нормално функционисање установе и изабрани су руководиоци. Направљен је и усаглашен распоред часова. Директор је именовала руководиоце подручних одељења у циљу боље организације рада и протока информација.

У периоду од 20. августа до 15. септембра дефинисан је и усвојен Оперативни план рада.

Директор редовно обавештава наставнике о свему путем огласних табли и путем мејла (докази-седнице НВ, СР, ШО, планови, мејлови, архива обавештења). Такође, на НВ-а проверава да ли је све јасно.

2.2. Организација установе

Директор је креирала организациону структуру установе: подељена су решења о 40-часовној радној недељи свим запосленим лицима, равномерно и у складу са личним афинитетима и компетеницијама направљени су стручни активи и тимови, а у циљу ефикасности и неговања тимског рада. Подељена су решења састава свих тимова и актива како би се подигла свест важности рада у овом делу наставничких обавеза и побољшао рад. Стручни тимови су између себе изабрали председнике и након тога је формиран Педагошки колегијум.

Током читаве школске године директор је координирала рад свих стручних органа и тимова у школи. Активно је учествовала у тиму за самовредовање и активу за развојно планирање, као и тиму развој квалитета школе.

Делегирани су послови руководиоцима подручних одељења, као и свим председницима и руководиоцима актива и тимова.

Директор је и учествовала у раду пројектног тима Еразмус+ КА1.

Доказ да је несметано функционисао рад свих тимова и актива, да је директор давала јасне инструкције, да је делегирање послова ефикасно, да је комуникација добра, јесте резултат да су састанци били ефикасни и ефектни, да су се сви послови завршавали у року и да су сви тимови и активи видно самосталнији у раду и упућенији у тематику рада тима/актива.

Редовно обавештавање наставника о свим дописима из ШУ КШ .

Организација набавке средстава за хигијену

Организација чишћења и дезинфекције просторија

2.3. Контрола рада установе

Директор школе је вршила проверу, праћење и анализу резултата рада установе. Припремала је и водила седнице Наставничког већа и присуствовала састанцима већа (одељенска/стручна), тимова и Педагошког колегијума. Кроз њихов рад се пратио рад школе и постигнути резултати (докази – записници).

Директор је оквирно најавила период посете часова и са помоћником директора и стручном службом направила табелу временске динамике посете часовима.

Сарадња са стручном службом везано за праћење оперативног планирања наставника, вођење ес дневника, посете часова и ажурирање тзв.картона наставника.

Директор подноси полугодишње извештаје свом о раду и извештај о реализацији Годишњег плана рада Школском одбору и Савету родитеља.

Контрола и извештавање (недељно и месечно извештавање)- ШУ КШ.

Контрола рада свих актера и правовремено поступање у заштити од преношења вируса.

2.4. Управљање информационим системом установе

Директор школе је путем огласних табли у школи и путем мејлова, обезбедила да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима везаним за живот и рад установе. Ученици се обавештавају преко разредних старешина, сајта школе, огласне табле за ученике и путем фејсбук старнице.

Са наставницима и стручним сарадницима нејзаступљенији облик комуникације је био путем мејла, вибера, зум-а.

Директор активно ради на сакупљању информација, слика и креира изглед сајта. Сајт је активан и садржи опште карактеристике школе, а план је да се ажурира и од њега створи један озбиљан рекламни простор школе.

Директор сарађује са координаторима ес дневника, размењује сва питања и заједно решава.

Такође, упућује стручне сараднике у одређене детаље у дневнику ради давања повратних информација.

У сарадњи са колегама, уноси податке у ЈИСП.

У школи постоји лап-топ и компјутер који је намењен за коришћење у настави.

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

Школа има акциони план за унапређивање и развој квалитета установе. Кроз стратешка документа и кроз активности, показујемо да активно радимо на подизању квалитета рада установе: прелазак у нове просторије, адаптација истих и прилагођавање за специфичност наставе, набавка технике (лап-топ и звучници) за квалитетнију наставу и рад, учешће у пројекту Еразмус+ КА1 мобилности и сарадња са глазбеном школом у Вараждину, планирање даље сарадње са овом школом, примена наученог током мобилности (реализована пројектна активност job shadowing), дисеминација пројекта и примена новина са тежњом одрживости кроз имплементацију и набавку нових инструмената, пултева, жица и опреме за инструменте (набављено у првом полугодишту).

У школи се спроводи ефикасан процес самовредновања чији се резултати користе за унапређивање.

На основу анализа, донете су мере за побољшање.

3. Праћење и унапређивање рада запослених

- 3.1. Планирање, селекција и пријем запослених
 - 3.2. Професионални развој запослених
 - 3.3. Унапређивање међуљудских односа
 - 3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених
-

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

На свим одсецима је заступљен стручан кадар.

У процедури је понављање конкурса за пријем наставника гитаре, а у плану за пријем педагога и помоћне радице за одржавање хигијене.

3.2. Професионални развој запослених

На почетку школске године, направљен је индивидуални план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора школе. На основу тога је направљена листа по којој ће тим за стручно усавршавање уз финансијске могућности школе, моћи да организује у другом полугодишту.

Директор сваке године унапређује евиденцију стручног усавршавања наставника, али и редовно преко огласне табле и мејлом обавештава наставнике о семинарима нпр. ЦСУ Крушевац, ОКЦ и др.

3.3. Унапређивање међуљудских односа

У школи се негују добри међуљудски односи. Колеге се међусобно уважавају и поштују. Директор се константно труди да одржава радну атмосферу са максималном посвећеношћу послу. Директор негује тимски рад и личним примером (пројекат Еразмус+, Тимови, Активи, концертна делатност....) то и показује. Визионарски поставља циљеве јер са новом зградом музичке школе, рад мора бити у складу са тим. Тежи се интернационализацији, учењу по моделу, иновирању. Директор подстиче и подржава иницирање наставника за пројектима, иновирање наставе, креирање наставних и ваннаставних активности, концертна делатност и др.

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Директор врши инструктивни увид и надзор образовно васпитног рада.

4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

- 4.1. Сарадња са родитељима/старатељима
 - 4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи
 - 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
 - 4.4. Сарадња са широм заједницом
-

4.1. Сарадња са родитељима/старатељима

Директор школе придаје велики значај сарадњи са родитељима и старатељима ученика. Родитељи су партнери и сарадња се одвија кроз индивидуалне разговоре, присуству појединим родитељским састанцима и кроз Савет родитеља.

Савет родитеља активно учествује у раду школе.

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

Сарадња са Школским одбором је ефективна и ефикасна и у служби развоја квалитета рада школе. На седницама се се договарало и дискутовало о важним питањима везаним за школу. Директор је подносила све потрбне извештаје, као и ГПР школе и осталу документацију.

Школа није нити у једном синдикату.

4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

Директор је присуствовала свим састанцима актива директора Расинског округа.

Директор је присуствовала састанцима актива директора Општине Трстеник.

Директор остварује конструктивну сарадњу са Школском управом Крушевац по свим питањима.

Најзначајнија је сарадња са Локалном самоуправом. Наиме, Локална самоуправа је препознала потенцијале и сагледала успехе наше школе, а иницијативом директора, сагледавши услове у којима школа ради, пронашла решење.

4.4. Сарадња са широм заједницом

Директор иницира али и подржава на различитим нивоима сарадњу

Директор је присуствовала састанцима актива директора Општине Трстеник и активно учествовала у разним питањима од значаја за рад школе.

Сарадња са директорима других школа је на високом нивоу јер се у појединим школама одвија настава музичке школе.

Сарадња са Народним Универзитетом (члан сам организационог одбора манифестације Јефимијини дани).

Сарадња са удружењем бораца и других актера локалне заједнице по питању потреба за јавно наступање ученика.

Сарадња са Телевизијом Трстеник- више пута смо давали изјаве сниман је програм.

Сарадња на међународном нивоу – гласбена школа Вараждин.

5. Финансијско и административно управљање радом установе

5.1. Управљање финансијским ресурсима

5.2. Управљање материјалним ресурсима

5.3. Управљање административним процесом

5.1. Управљање финансијским ресурсима

Вршено је планирање и контрола финансијских токова.

5.2. Управљање материјалним ресурсима

Директор је у сарадњи са шефом рачуноводства вршила редовно планирање и надзор финансијских токова, прихода и расхода, као и примене буџета школа.

Учешће у изради финансијског плана и годишњег завршног рачуна школе.

Управљала је финансијским токовима, издавала благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.

5.3. Управљање административним процесом

Директор је у сарадњи са помоћником директора и секретаром школе обезбедила покривеност рада установе свом потребном документацијом. Старала се поштовању свих законских процедура и о вођењу прописане школске документације, као и њеном архивирању, у складу са законом.

Са секретаром и помоћником директора школе, учествовала је у попуњавању базе података, информационом систему „ЈИСП“.

Формирана је пописна комисија која је извршила преглед и припремила извештај.

6. Обезбеђивање законитости рада установе

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2. Израда општих аката и документације установе

6.3. Примена општих аката и документације установе

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

Директор се старала да комплетан рад установе и све активности у школи буду покривени адекватном документацијом и законским процедурама. Старала се о редовној примени законских норми и контролисала вођење потребне документације. Вршила је контролу спровођења ажурирања и архивирања административне документације на начин како то прописи налажу. Директор је припремала све неопходне извештаје који се тичу живота и рада у школи и достављала их надлежним органима.

Директор је пратила све актуелне измене и допуне Правилника и закона и редовно упознавала Наставничко веће са истим.

6.2. Израда општих аката и документације установе

Директор је у сарадњи са помоћником директора и секретаром школе обезбедила покривеност рада установе свом потребном документацијом. Старала се праћењу и усклађивању свих законских аката и остале прописане школске документације, у складу са законом.

Припремила је планове и извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентовала Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору.

Израда потребних Анекса и усвајање.

6.3. Примена општих аката и документације установе

Директор и секретар су извршили припрему и израду општих аката и документације.

Општи акти и документација су доступни на увид свим запосленима.

У школи се поштују прописи, општа акта установе и води се установљена документација.

У школи се поштују све мере и процедуре у заштити од Корона вируса.

ОСВРТ НА ДОПРИНОС ШКОЛЕ (издвојен значајнији допринос):

2015/16

- промотивни концерти
- започети идејни пројекти за донације
- члан ОО Јефимијини дани
- организација такмичења – „Такмичење младих акордеониста“
- организација свечане доделе сведочанстава завршних разреда

- први пут одржан концерт испред зграде Општине у центру града
- набављена два лап топа, бела магнетна табла, три монитора, апарат за воду
- обезбеђена донације клима уређаја
- покренут поступак верификације подручног одељења Грабовац и Врњачка Бања
- сређивање архиве

2016/17

- унапређивање наставног процеса (системски)
- уређивање протока информација (огласне табле са наменом, мејлови..)
- унапређивање чувања података
- израда сајта школе, уређивање странице фејсбука
- почетак повећања библиотекачке грађе (МПНТР)
- сарадња са Општином Трстеник и слање дописа са молбом за проналажење новог простора за потребе музичке школе- израда идејног решења за нову зграду
- пројекат Градови у фокусу (у сарањи са НУ)- добијен полуконцертни клавир и опрема за озвучење

2017/18

- реорганизација и побољшан простор школе
- спроведено акционо истарживање (први пут у школи) у функцији унапређивања рада школе
- рад на мотивацији наставника, подржавање и подстрек за нове идеје и допринос
- екстерно вредовање школе (оцена 3)
- беле табле за ПО, ормарићи

2018/19

- први пут одржан свечани дочек првака
- промоција целоживотног учења кроз лични пример (Мастер студије Лидерство у образовању)
- долазак саветника Пешића – интерактивно предавање
- апликација за пројекат Еразмус +КА1 мобилности
- побољшавање праћења и анализа рада
- иницијатива за одржавање корелативних часова
- пројекат „Селфи“ (МПНТР)
- уређивање документације о СУ
- учешће у пројекту Еразмус+
- промоција успешних наставника
- организација Мастер класа
- набављено пројектно платно, сталак за клавијатуру, жице за виолине и гитаре, торба за гитару, намештај.
- израда ЕРП-а
- представљен извештај са студијског путовања и рад школа у европским земљама
- пренос права коришћења земљишта на парцели за изградњу новог објекта школе

- израђен нови идејни пројекат са комплетним потребама школе
2019/20

- нов простор школе (на адреси Д.Максића бр2) где су обезбеђени нови и бољи услови рада
- „Ново лице музичког образовања“- пројекат у реализацији
- израда *Музичког буквара* (учешће у пројекту МПНТР у сарадњи са Омладинским центром В.Бања)
- Брендирање школе (новог простора)
- Аплицирање и избор за директора школе (почетак другог мандата)
- пројекат – новогодишњи концерт –
- промоција наставника
- набавка: хаљине за „Голубице“, делови за кларинет, адаптација простора, даљински топломер, лустери, торба за гитару, сталак за клавијатуру, зидни носачи за гитаре, сталак за кларинет, пултеви за ноте, ножице за гитару, лап топ, штампач.
- обезбеђивање донације : клима уређај , врата на улазу школе, обележје школе на згради

2020/21

- промоција наставника
- школа је први пут у историји освојила прву награду (скипно) на Републичком фестивалу ЗМБШС
- набавка: 3 лап топа, опрема за компјутер, комплет звучника, мантили за помоћно особље, бела табла.

2021/22

-набавка: сталци за ноте, жице за гитаре, укулеле, кахон, даире, клавес, шејкер, виолине, чивије, торба за гитару, крпице за кларинет.

Марина Златковић, директор

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД ОД 20. 12. 2021. ГОДИНЕ ДО 31. 08. 2022. ГОДИНЕ

УВОД

Школску 2021/22. годину, Музичка школа Корнелије Станковић почела је са уписаних 347 ученика. Ученика завршних разреда је било 46, а 3 ученика су наставила даље средње музичко образовање у Крушевцу и Краљеву. Школска година одвијала се по плану и школском календару образовно-васпитног рада од 1. септембра 2021. године. Све активности које су предвиђене Планом рада школе, Школским програмом и Акционим планом за текућу школску годину су реализоване у складу са Планом рада школе за школску 2021/22. годину.

Настава се одвијала по школском календару Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и министра просвете. До одступања од школског календара дошло је у новембру месецу због продужетка јесењег распуста и 12. фебруара, одлуком министра да се школска година продужи недељу дана. Тачније до 24. 06. 2022. године. Школа је направила план надокнаде и поступила по истом. Можемо рећи да је ова школска година за нас била година посвећености, успеха, мотивације, преданости, креативности и тимског рада.

1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи

- 1.1. Развој културе учења
 - 1.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
 - 1.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
 - 1.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
 - 1.5. Праћење и потстицање постигнућа у ченика
-

1.1. Развој културе учења

Стварање квалитетних услова за унапређивање и несметано одвијање наставе у складу са образовним и другим потребама ученика, водећи рачуна да атмосфера буде пријатна за боравак и рад ученика и запослених један је од најважнијих циљева у раду сваке образовно-васпитне установе као и да их мотивише и инспирише на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава.

Рад школе се базирао на следећим циљевима:

- Развој интелектуалних капацитета и знања деце и ученика неопходних за разумевање природе, друштва, себе и света у коме живе, у складу са њиховим потребама, могућностима и интересовањима;
- Оспособљавање за рад, даље образовање и самостално учење;
- Усвајање, разумевање и развој социјалних и моралних вредности демократски уређеног, хуманог и толерантног друштва;
- Поштовање права деце, људских и грађанских права и основних слобода и развијање способности за живот у демократски уређеном друштву;
- Развијање свести о значају заштите и очувања природе и животне средине;
- Развијање другарства и пријатељства, вредности заједничког времена које проводе и подстицање на индивидуалне одговорности.
- Рад на подизању квалитета концертне делатности
- Промовисање ученика и њихових постигнућа
- Начин организације рада школе „Школа као систем“
- Ваннаставне активности које ће мотивисати ученике и учинити их успешнијим

У току школске године била сам активна и стручно се усавршавала и пратила савремено кретање у развоју образовања и васпитања. Похађала сам следеће конференције, обуке, трибине, вебинаре:

-Вебинар „Са стручњацима на вези 2 “ Савез учитеља Републике Србије

- Симпозијума директора Централног информационог система - ИСКРА путем апликације зум у организацији Министарства финансија Републике Србије

- „Обука за запослене - породично насиље“ Национална платформа „Чувам те“

- “Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ Национална платформа „Чувам те“

- „Обука за запослене - Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља “ Национална платформа „Чувам те“

- “Обука за запослене - Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“ Национална платформа „Чувам те“

- Програм обуке за полагање испита за лиценцу директора установе образовања и васпитања

- Међународни симпозијум за директоре основних и средњих школа „ Ауторитет и практични аспекти управљања савременом школом “(у организацији издавачке куће „ Клет “)

- Обука „ Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник“

- Међународна конференција „Дигитално образовање 2022“.

Са стручним сарадницима и помоћником директора вршила сам посету часова додатне подршке у току другог полугодишта код два наставника који су стекли услове за полагање савладаности програма пред комисијом у циљу побољшавања квалитета образовно-васпитног процеса, и јачању компетенција наставника како би што квалитетније презентовали себе и свој педагошки рад. На свим часовима је дата повратна информација наставницима и то у складу са новим Правилником о стандардима квалитета рада установе, објаснила сам конкретно и јасно колегама на примерима колико је важна примена стандарда у настави и мотивисала их на који начин и уз које примере се могу примењивати (унапређивање наставе кроз разговор). За додатну подршку речено им је да се обрате стручним сарадницима.

1.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

У периоду од 20. децембра до 24. јуна 2022. године у складу са Стручним упутством Министарства просвете, науке и технолошког развоја, препорукама Заједнице музичких и балетских школа Србије, у школи је настава организована у складу са епидемиолошком ситуацијом изазваном вирусом Covid 19.

Почетак другог полугодишта, од 24. јануара до 24. јуна, настава се реализовала у потпуности по првом моделу организације образовно васпитног-рада-непосредно остваривање образовно-васпитног рада. Образовно-васпитни рад у музичким школама, због своје специфичности, обављао се према предходно донетој одлуци Тима и у складу са упутствима достављеним од стране Министарства, уз уважавање потреба ученика и полазника и у њиховом најбољем интересу. Дефинисан је и усвојен Оперативни план рада и обавештена ШУ Крушевац.

Извештавање о зараженим ученицима и наставницима је било на недељном нивоу Министарству, попуњавањем упитника о евиденцији заражених средом до 10.00 часова, а ШУ по сазнању разредног старешине, или осталих запослених, на дневном нивоу од 8.00 до 15.00 часова.

Иако смо радили по првом моделу наставе-непосредни рад, и епидемиолошка ситуација је била стабилна, остала сам мишљења да родитељи и даље доводе децу до школе где их наставници преузимају и да их чекају после наставе, као и да се и даље носе заштитне маске за време боравка у установи и да нема окупљања. О мерама превенције од стране Министарства, родитељи су упознати на родитељским састанцима на почетку другог полугодишта и друштвеним мрежама школе где је допис Министарства објављен.

Школа је обезбедила бесконтактни апарат за дезинфекцију руку са 70% алкохолом који се налази на улазу у школу, у ходнику, и направљено је креативно и сликовито упутство за ученике како да га користе који стоји на зиду. Разредне старешине су биле у обавези да упуте

ученике на кораке понашања и дезинфекцију приликом уласка у школу као и док су у њој . Направљен је и плакат који је прилагођен нашим ученицима и стоји на улазу школе.



Просторије су се ветриле често, а дезинфекција школе је редовно вршена. Организовано је дежурство наставника по утврђеном распореду ради праћења обавеза свих чинилаца у школи и обезбеђивања дезинфекције руку на улазу, мерења температуре и целокупне безбедности и спречавања ширења и преношења вируса. У тоалетима је уведена топла вода.

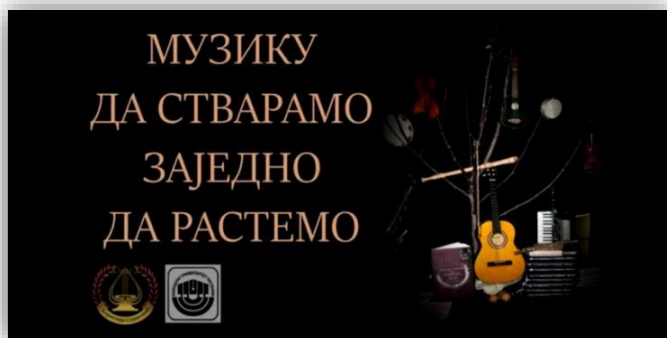
Велика пажња се посвећује превентивним активностима у циљу поштовања права ученика и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања (Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања).

1.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

У сарадњи са наставницима и стручним сарадницима трудила сам се да настава и ваннаставне активности подстичу ученике да више вежбају, развијају креативност и маштовитост, уживају у учењу и вежбању кроз дружење и пријатну атмосферу, како би се што више мотивисали, дакле да знања која стичу буду функционална али и да се и кроз овакве активности развијају здрави стилови живота, јер су услови рада у прошлој школској години били једна нова димензија рада и понашања за све нас због пандемије вируса. Оно што се може приметити као изванредан напредак да је број ваннаставних активности знатно повећан као и интересовање ученика, мотивисаност, креативност, како у наставном процесу тако и у ваннаставним активностима.

Реализовано је 9 ваннаставних активности:

-,„Музику да стварамо, заједно да растемо“ - носиоци активности: директор, помоћник директора, педагог, тим за промоцију школе, ОС;



-„Посета првом међународном фестивалу класичне камерне музике „ЗУМ“-носиоци активности: Милош Милутиновић, наставник кларинета, Милица Арсенијевић, наставник флауте;

-„Засади дрво“-носиоци активности: наставници и ученици у издвојеним одељењима у Медвеђи и Милутовцу;



-„Природа је дом“-носиоци активности: Мила Павловић, наставник солфеђа, Никола Дамјанић, наставник хармонике; објављена на интернет порталу пројекта “Одговоран однос према здрављу“. Активност је препозната као угледан пример од стране просветних саветника ШУ Крушевац.



-„Страх, трема,...и како је превазилазити“ - носиоци активности: Мила Павловић, наставник солфеђа, задужена за ученички парламент, Милица Димитрова, психолог;

-Тематски дан „Ускрс, вера, нада“ - носиоци активности: Катарина Максић Козић, наставник солфеђа и СТП, Бојана Кнежевић, наставник СТП, Нина Марушић, наставник соло певања;



-„Новогодишње даривање“- носиоци активности-Мила Павловић, наставник солфеђа, Тијана Милић, педагог, Наташа Живковић, директор

-„Наши распевани новогодишњи украси“ - носиоци активности: Татјана Тодоровић, наставник солфеђа;

-„Big Fashion pozornica“-otvorena učionica, (мастер клас флауте држао Карољ Марочик, редовни професор на ФМУ Крагујевац-носиоци активности: Верица Нерић, наставник флауте, аутор, Милица Арсенијевић, наставник флауте, Младен Тодоровић, клавирски сарадник, Наташа Живковић, директор, Тијана Милић, педагог, Милан Јовић, наставник виолине. Лепа међуградска сарадња успостављена је са Art Quart-ом, Big fashion Крагујевац.



У току полугодишта, посетила сам 2 часа индивидуалне наставе. Видљив је напредак у ангажовању ученика у наставном процесу, присуство савремених наставних метода (мултимедијални садржаји, квизови, едукативне игре, power point презентације...). На месечном нивоу правим оперативни план рада и вршим самоевалуацију. Вредујем рад наставника кроз евидентирање података у обрасцу за прећење (Картон наставника) Појачано радим на освешћивању наставника колико је битно да редовно воде педагошку документацију и врше евалуацију свог рада.

 Концертна делатност: Можемо се похвалити да су наступи ученика у другом полугодишту били на много озбиљнијем нивоу захваљујући ентузијазму и упорности наставника и ученика. О томе говори Свечана академија и концерт поводом обележавања јубилеја 20 година од оснивања школе, први концерт после дужег времена , где су нам епидемиолошки услови дозвољавали окупљање публике.



Ученици завршних разреда имали су солистичке концерте са гостима у Ликовном салону Народног универзитета Трстеник, сваки одсек је имао завршни концерт, учешће ученика на Културно-духовној манифестацији „Јефимијини дани“, концерт завршних разреда у Замку културе у Врњачкој бањи, пролећни концерт ученика хармонике и клавира у издвојеном одељењу у Милутовцу, наступ ученика на отварању 38. пролећне изложбе КЛИС-а, наступ ученика на 16. хуманитарној аукцији ускршњих јаја за помоћ

болеснима из Трстеника, наступ ученика поводом Светског дана давалаца крви. Сарадња са СМШ „Стеван Мокрањац“ Краљево у реализацији солистичког концерта нашег бившег ученика Вука Тодоровића, завршног разреда те школе, са гостима тј. нашим ученицима у Ликовном салону Народног универзитета у Трстенику.

1.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

Настава у музичким школама је иначе конципирана кроз индивидуалну и групну, тако да се кроз редован рад примењује индивидуализација. Кроз разговоре са наставницима потенцирам толеранцију, разумевање и подржавам индивидуалност и специфичност сваког ученика и у складу са тим охрабрујем наставнике да то уважавају и прилагоде начин рада. Ученици из осетљивих група третирају се као једнаки.

1. 5. Праћење и подстицање постигнућа у ченика

Такмичења и награде

Поред прописаних параметара и мерних елемената којима је могуће извршити евалуацију рада школе, изузетно битан показатељ наших постигнућа су такмичења и резултати који наши ученици постижу на њима. Укупан број награда у овој години је 84, од тога 67 првих награда, 14 других и 3 треће. Републичких награда 19, међународних 29, регионалних 27, интернационалних 6 награда и 3 лауреата.

На 65. Фестивалу музичких и балетских школа Србије у категорији солиста високо смо се пласирали. Пласман школе је виска друга награда 89,39 бодова. Сматрала сам и имала потребу да на неки начин захвалим наставницима и ученицима на уложеном труду и раду и направила сам пригодан пријем где су им уручене захвалнице и књиге.



Честитам свим наставницима и корепетиторима и захваљујем на посвећености у подизању квалитета рада школе.

Мишљења сам да је веома важно промовисати успехе ученика на овај начин што се и потврдило као добар пример и створило сасвим нову слику о нама, нашем квалитету рада, а потврду сам добила од стране родитеља, органа управљања, локалне заједнице, па је самим тим и одзив уписаних ученика за следећу школску годину на завидном нивоу. Ученици завршних разреда, ђак генерације и друг генерације, такође су имали пријем где сам им уручила захвалнице за изузетне заслуге на такмичењима током школовања, промоцији школе и доприносу музичкој уметности.

Ђак генерације за школску 2021/22. годину је ученица клавира Исидора Југовић, у класи наставника Анђеле Станковић. Положила је пријемни испит и уписала средњу школу „Стеван Мокрањац“ у Краљеву. Ученици је уручен вредан поклон- лаптоп од председнице општине Милене Турк на свечаном пријему. Друг генерације је Милан Дивац ученик гитаре, у класи наставника Владимира Ђокића и Лазар Ратајац ученик хармонике, у класи наставника Александра Пауновића. Оба ученика су ђаци генерације у својим основним школама.



2. Планирање, организовање и контрола рада установе

2.1. Планирање рада установе

2.2. Организација установе

2.3. Контрола рада установе

2.4. Управљање информационим системом установе

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

2.1. Планирање рада установе

Обезбеђени су сви организациони, материјални и технички услови за неометани почетак образовно-васпитног рада у другом полугодшту.

У сарадњи са педагогом и помоћником директора израдили само табеларни оперативни план рада школе са активностима за друго полугодиште који је представљен Наставничком већу; Савету родитеља и усвојен на седници Школског одбора.

Наставници су се редовно и благовремено извештавали о свим информацијама са којим треба да буду упознати путем огласних табли и путем мејла (докази- седнице ОВ, НВ, СР, ШО, планови, мејлови, архива обавештења). Такође, на седницама НВ се јако пуно разговарало о планирању и његовој важности што су наставници и подржали али и били активни и мотивисани у дискусији.

Оно што је важно то је да су програмом планиране теме/активности реализоване кроз сталну сарадњу директора, помоћника директора, стручне службе и координатора председника формираних већа, актива и тимова. Дакле, процес планирања, програмирања и евалуације образовно-васпитног процеса у школи одвијао се током целог другог полугодишта а најбољи показатељ за то је реализован план и програм и постигнути резултати ученика. У јуну месецу у сарадњи са разредним старешинама, испуњене су све матичне књиге, попуњена педагошка документација-дневник ОВ рада, подељене књижице и сведочанства ученицима на родитељским састанцима.

Провера пријава документације за упис нових ученика, заједно са педагогом и помоћником директора, контактирани су родитељи новопридошлих ученика. Урађена решења о годишњем одмору за све секторе, уз помоћ шефова тих сектора, решења је израдио правник школе.

2.2. Организација установе

Акценат у другом полугодшту ставила сам на ефикаснију организацију рада и јасну комуникацију стручних тимова и актива, запослених, добру координацију и синхронизовање активности свих чинилаца, како би функционисање и рад установе био квалитатетнији. Свим запосленима равномерно су распоређени радни задаци и обавезе за њихово извршење. Формирала сам Тим за маркетинг школе ради бољег промовисања и представљања који се бавио промоцијом за упис нових ученика за следећу школску 2022/23. годину и сарађивала са њима свакодневно.

Координирала сам радом свих стручних органа и тимова у школи. Активно учествовала у тиму за самовредовање и активу за развојно планирање, као и тиму за развој квалитета школе. Наставничко веће одржало је 6 седница током полугодишта, одељенско веће 6 седница, педагошки колегијум 5 састанака, школски одбор 4 састанка.

Делегирала сам послове руководиоцима подручних одељења, као и свим председницима и руководиоцима актива и тимова.

Сви послови и задаци завршавали су се у задатом року, стручни тимови и већа ефикасно су обављали послове и несметано функционисали, информације су се преносиле тачно и правовремено са обе стране, а то је један од показатеља да школа функционише као систем и да сам давала јасне инструкције у комуникацији, транспарентно, и да такав начин организације рада даје резултате.

Редовно сам обавештавала наставника о свим дописима из ШУ Крушевац, Министарства просвете.

Организација набавке средстава за хигијену

Организација чишћења и дезинфекције просторија

Организација рада наставника у испитним комисијама на испитима и на пријемним испитима за упис у школу

Организација дежурних наставника

2.3. Контрола рада установе

Током полугодишта вршила сам проверу, праћење и анализу резултата рада установе. Припремала и водила седнице Наставничког већа и присуствовала састанцима већа (одељенска/стручна), тимова и Педагошког колегијума. Кроз њихов рад се пратио рад школе и постигнути резултати (докази – записници).

Посете часова сам благовремено најављивала и са помоћником директора и стручном службом направила табелу временске динамике посете часовима.

Сарадња са стручном службом била је свакодневна и на завидном нивоу везано за праћење оперативног планирања наставника, вођење есДневника, посете часова и ажурирање тзв. картона наставника. Редовно записивала повратну информацију у запажањима о прегледу дневника и обавештавала настанике путем мејла. Преглед сам вршила по утврђеном табеларном приказу планираних активности за прегледање дневника. Појачано сам радила на прегледању педагошке документације и обављала конструктивне разговоре са наставницима по потреби који не попуњавају дневник благовремено. Наставићу да се бавим тиме на исти начин и у

следећој школској години, јер су се такви разговори показали као пример добре праксе и резултат је очигледан.

Полугодишњи и годишњи извештај о свом о раду и извештај о реализацији Годишњег плана рада подносила сам Школском одбору и Савету родитеља.

- Извештавање Министарства просвете, науке и технолошког развоја попуњавањем упитника о броју заражених у установи на недељном нивоу.

- Извештавање ШУ Крушевац о броју заражених у установи по појави случаја заражених вирусом covid19 на дневном нивоу.

- Ванредни инспекцијски надзор 31. 05. 2022. године, Министарство, у предмету вршења *ванредног, теренског и канцеларијског* надзора у погледу процедуре за избор директора Школе у школској 2021/2022. години, извршио је републички просветни инспектор Марко Одовић. У записнику о ванредном инспекцијском надзору на основу утврђеног чињеничног стања у поступку инспекцијског надзора констатује се законито поступање надзорног субјекта у поступку провере законитости спроведеног конкурса за директора ОМШ „Корнелије Станковић“ у Трстенику.

2.4. Управљање информационим системом установе

Путем огласних табли у школи и путем мејлова, обезбедила сам да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима везаним за живот и рад установе. Ученици се обавештавају преко разредних старешина, сајта школе, огласне табле за ученике и путем фејсбук и инстаграм старнице.

Са наставницима и стручним сарадницима нејзаступљенији облик комуникације је био непосредно али и путем мејла, вибер група, зум-а, гугл мита.

Активно сам радила на праћењу и сакупљању информација, слика, докумената, материјала и у сарадњи са педагогом направљен је потпуно нови визуел сајта, креативнији, по већим стандардима. Мишљења сам да сајт треба да садржи све потребне информације везане за нашу Школу, концертну делатност, ваннаставне активности, све оно чиме се бавимо и на који начин, како би посетиоци сајта могли да створе праву слику о нама.

Свакодневно сам сарађивала са Тимом за маркетинг школе, учествовала у уређивању фејсбук инстаграм станица Школе.

Сарађивала сам са координаторима есДневника, размењивали сва питања и недоумице која смо заједно решавали.

Такође, упућивала стручне сараднике у одређене детаље у дневнику ради давања повратних информација.

У сарадњи са секретаром, педагогом и помоћником директора уносила податке у ЈИСП по потреби.

У школи постоји лаптоп и компјутер који је намењен за коришћење у настави.

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

Школа има акциони план за унапређивање и развој квалитета установе. Кроз стратешка документа и кроз активности, показујемо да активно радимо на подизању квалитета.

У школи се спроводи ефикасан процес самовредновања чији се резултати користе за унапређивање. На основу анализа, донете су мере за побољшање.

3. Праћење и унапређивање рада запослених

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

3.2. Професионални развој запослених

3.3. Унапређивање међуљудских односа

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

На свим одсецима је заступљен стручан кадар. Немања Ерић, наставник гитаре одржао је час провере савладаности програма. Омогућено му је да у даљој процедури полаже испит за лиценцу. За септембар школске 2022/23. године планирано је да четири наставника одрже час провере о савладаности програма: Александар Рашковић, наставник хармонике, Милош Милутиновић, наставник кларинета, Катарина Божић, наставник клавира, Бојана Кнежевић, наставник СТП.

У јуну месецу, у складу са законским одредницама, били смо у могућности да распишемо конкурс за ангажовање наставника гитаре. Законска процедура испоштована је у сваком сегменту. Чланови конкурсне комисије су, поред обавезног члана секретара Школе, биле колеге са респектабилном дугогодишњом педагошком каријером у чије професионалне референце имам пуно поверење. У плану је пријем педагога и помоћне радице за одржавање хигијене.

3.2. Професионални развој запослених

Током полугодишта, наставници су се углавном претежно индивидуално организовали и реализовали одређене моделе стручног усавршавања. Сматрам да је извођење наставе на даљину такође подстакло колектив на неке кораке у личном усавршавању и надам се и планирам више системског улагања у ову сверу образовања и стручног усавршавања. По допису ШУ Крушевац, наставници су пријављени за две обавезне обуке (ЗУОВ): „Дигитална учионица/компетентан наставник“ коју смо завршили и „Оствареност исходима у настави“ коју чекамо реализацију, где су по упутству сви наставници пријављени који нису похађали обуке. Редовно и благовремено извештавам наставнике путем мејлова, огласне табле о стручном усавршавању која школа добије. Детаљан извештај о стручном усавршавању наставника налази се у извештају о раду Школе.

3.3. Унапређивање међуљудских односа

У школи се негују добри међуљудски односи. Колеге се међусобно уважавају и поштују. Трудим се да будем правична, транспарентна, да негујем здраве односе и комуникацију, мотивишем запослене личним примером одговорности и посвећености послу. Тежим неговању тимског рада. Подстичем и подржавм иницирање наставника за пројектима, иновирању наставе, креирању наставних и ваннаставних активности, концертне делатности. На Посебној седници НВ за избор кандидата за директора представљала сам се уз помоћ Прези алата, презентације која је била интерактивна и где сам хтела колегама да објасним које су моје одговорности као директора образовно-васпитне установе, које су то области рада и стандарди које треба да остварим и да тежим ка њима. „Како до успеха?“- показала сам и објаснила кроз свих шест области рада директора, а онда вршила поређење са стандардима и индикаторима који они остварују као наставници. Као закључак презентације и мој одговор на то шта је се „Кључ успеха“ цитирала сам великог уметника и сликара Pabla Picassa који је рекао „Делање је основни кључ сваког успеха“.



OMS "Kornelije Stanković" Trstenik

Kako do uspeha?

*Motivacijom, organizacijom,
posvećenošću, pohvalom...*



Nataša Živković, v.d. direktora

april, 2022.

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Вршила сам инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада са стручном службом и помоћником директора обишла одређени број часова (приказ у извештају ГП-а). Након одржаног часа, извршена је анализа и дата је повратна информација у циљу побољшања квалитета наставног процеса и у складу са стандардима квалитета рада установа. Мотивишем запослене кроз јавно признање на седницама НВ, актива и тимова, Педагошког колегијума, путем мејлова, вибер групе у којој се налазе сви запослени. Трудим се да сваки успех и напредак запослених похвалим јавно, како у школи тако и на састанцима актива директора школа општине Трстеник, кроз дате изјаве у сарадњи са ТВ Трстеник, одговорном лицу за школство и образовање из јединице локалне самоуправе.

4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

- 4.1. Сарадња са родитељима/старатељима
 - 4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи
 - 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
 - 4.4. Сарадња са широм заједницом
-

4.1. Сарадња са родитељима/старатељима

Иако као руководиоца школе пуно улажем у изградњу структуре која ће обезбедити да на дневном нивоу оперативна питања буду брзо решавана кроз јасно постављену сарадничку мрежу, сматрам да је мој контакт са родитељима и ученицима изузетно важан.

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

Сарадња са Школским одбором је ефективна и ефикасна и у служби развоја квалитета рада школе. На седницама се се договарало и дискутовало о важним питањима везаним за школу. Подносила све потребне извештаје, као и ГПР школе и осталу документацију. У другом полугодишту одржано је 4 седнице.

Школа није нити у једном синдикату.

4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

Присуствовала сам састанцима актива директора Расинског округа.

Присуствовала састанцима актива директора Општине Трстеник.

Остваривала конструктивну сарадњу са Школском управом Крушевац по свим питањима.

Посета и пријем помоћника председнице Општине Трстеник и разговор о нашим потребама, плановима, специфичностима.

Присуство свечаном пријему у Општини Трстеник са ђаком генерације школске 2021/22. године.

4.4. Сарадња са широм заједницом

Присуствовала састанцима актива директора Општине Трстеник и активно учествовала у разним питањима од значаја за рад школе.

Сарадња са директорима других школа је на високом нивоу јер се у појединим школама одвија настава музичке школе.

Сарадња са Народним Универзитетом је остварена на високом нивоу, за потребе концерата у простору Ликовног салона, сале Дома културе и Мале сцене позоришта несебично су нам излазили у сусрет и пружали подршку (члан сам организационог одбора културно-духовне манифестације „Јефимијини дани“).

Сарадња са удружењем бораца, Клис-ом, Туристичком организацијом и другим актерима локалне заједнице по питању потреба за јавно наступање ученика.

Сарадња са Телевизијом Трстеник- давање изјава, промовисање постигнућа ученика, промоција за упис у први разред школске 2022/23. године.

Сарадња на међуградском нивоу – Art Quart, Big Fashion, Jazz fest Крагујевац.

5. Финансијско и административно управљање радом установе

5.1. Управљање финансијским ресурсима

5.2. Управљање материјалним ресурсима

5.3. Управљање административним процесом

5.1. Управљање финансијским ресурсима

Вршено је планирање и контрола финансијских токова.

5.2. Управљање материјалним ресурсима

У сарадњи са шефом рачуноводства вршила редовно планирање и надзор финансијских токова, прихода и расхода, као и примене буџета школа.

Учешће у изради финансијског плана и годишњег завршног рачуна школе.

Управљала је финансијским токовима, издавала благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.

5.3. Управљање административним процесом

У сарадњи са помоћником директора и секретаром школе обезбедила покривеност рада установе свом потребном документацијом. Старала сам се о поштовању свих законских процедура и о вођењу прописане школске документације, као и њеном архивирању, у складу са законом.

Са секретаром и помоћником директора школе и педагогом, учествовала сам у попуњавању базе података, информационом систему „ЈИСП“.

Похађање симпозијума директора Централног информационог система-ИСКРА путем апликације зум у организацији Министарства финансија Републике Србије у присуству шефа рачуноводства, административног радника и секретара.

Формирана је пописна комисија која је извршила преглед и припремила извештај.

6. Обезбеђивање законитости рада установе

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2. Израда општих аката и документације установе

6.3. Примена општих аката и документације установе

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

Старала сам се да комплетан рад установе и све активности у школи буду покривени адекватном документацијом и законским процедурама. Старала сам се о редовној примени законских норми и контролисала вођење потребне документације. Вршила контролу спровођења ажурирања и архивирања административне документације на начин како то прописи налажу. Припремала све неопходне извештаје који се тичу живота и рада у школи и достављала их надлежним органима.

Пратила сам све актуелне измене и допуне Правилника и закона и редовно упознавала Наставничко веће са истим.

6.2. Израда општих аката и документације установе

У сарадњи са помоћником директора и секретаром школе обезбедила сам покривеност рада установе свом потребном документацијом. Старала сам се праћењу и усклађивању свих законских аката и остале прописане школске документације, у складу са законом.

Припремала планове и извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентовала Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору.

Израда потребних Анекса и усвајање.

6.3. Примена општих аката и документације установе

Са секретарома извршавала припрему и израду општих аката и документације.

Општи акти и документација су доступни на увид свим запосленима.

У школи се поштују прописи, општа акта установе и води се установљена документација.

У школи се поштују све мере и процедуре у заштити од Covid-a 19.

ЗАКЉУЧАК

И ова школска година, као и предходне две, није била нимало лака за нас, са пуно изазова, са променљивом епидемиолошком ситуацијом у којој смо функционисали тимски и правовремено и где је било незахвално озбиљније планирање. Ипак оно што је евидентно, јесте да је упркос околностима у 2021/22. години школа прошла без проблема, са врло малом присутношћу болести изазване корона вирусом и код ученика и код наставника и да је активно радила у свим областима вредновања њеног квалитета. Добрим планирањем, ефикасном организацијом тимова и актива, Педагошког колегијума, стручних сарадника, помоћника директора, кроз сталну сарадњу директора, мотивацијом и похвалом запослених и ученика успели смо да успешно приведемо школску годину крају. Завидни резултати на такмичењима и број награда, као и велики број ваннаставних активности и концертне делатности, показатељи су да смо на правом путу и да стварамо један сасвим другачији музички квалитет. Циљеви и задаци које смо остварили у овој години представљаће велики изазов за све нас да у наредној школској години да будемо још бољи и превазилазимо сопствене границе.

Мере које сматрам да треба имплементирати су:

1. Равномерно укључивање наставника у рад школских тимова
2. Појачана посета часова у издвојеним одељењима
3. Већи број посете часова

Наташа Живковић, директор

2.4. ИЗВЕШТАЈ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Поред обавезног педагошког рада, помоћник директора је учествовао у организацији и руковођењу педагошким радом установе:

- стална комуникација са наставницима, ученицима и родитељима;
- прикупљање и евидентирање школске документације- глобални и оперативни планови наставника, припреме, матичне књиге, контрола ажурности и усмено указивање наставницима на пропусте;
- саветодавни рад са наставницима у попуњавању педагошке документације
- саветодавни рад и пружање помоћи у вођење ес Дневника;
- увођење новопридошлих наставника у рад, вођење педагошке документације;
- увид у реализацију наставе;
- организација плана дежурства наставника на месечном нивоу;
- организација замене часова одсутних наставника;
- развијање сарадничких односа у колективу;
- пружање помоћи у организацији текућих послова и контрола одржавања хигијене у Школи;
- ажурирање огласних табли у холу школе и наставничкој канцеларији у договору са директором;
- присуствовање седницама ОД, НВ, педагошког колегијума;
- пружање помоћи у планирању испита за завршне разреде, смотре и годишње испите у јуну месецу;
- сарадња са координаторима есДневника;
- пружање помоћи у организацији при попуњавању матичних књига, сведочанстава и ђачких књижица;
- пружање помоћи при организацији за полагање пријемних испита за упис у први разред школске 2021/2022.године;
- пружање помоћи у договору са директором за рад у ЈИСП-у, редовно евидентирање података о раду Школе у ЈИСП систему;
- праћење педагошке документације наставника и писање повратних информација у циљу подизања квалитета планирања образовно-васпитног рада;
- редовна посета у школи и педагошко-инструктивни рад са наставницима;
- анализа успеха ученика у току школске године (од 1. до 4. класификационог периода) и писање извештаја;
- координисање, прачење, пружање подршке и извештавање о учешћу и резултатима ученика на такмичењима током школске 2021/22. године.

Помоћник директора,

Наташа Живковић, наставник/помоћник директора током првог полугодишта

Анђела Станковић, наставник/помоћник директора током другог полугодишта

Тијана Милић, педагог/помоћник директора

2.5. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Израда глобалног програма и план и оперативних планова рада психолога.

Припремање плана стручног усавршавања и професионалног развоја психолога .

Учешће у изради: анекса школског програма, програма превенције насиља, злостављања и занемаривања, појединих делова годишњег плана рада школе (плана самовредновања рада школе, акционог плана превенције дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, плана стручног актива за развој школског програма, плана тима за самовредновање, тима за заштиту, тима за подршку новопридошлим ученицима и наставницима у прилагођавању на нову школску средину и др.).

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Учествовање у:

-праћењу и вредновању ОВ рада (праћење глобалних и оперативних планова наставника, вођења евиденције у електронском дневнику, присуствовање часовима редовне наставе, огледним /угледним часовима, учешће у дискусији и анализи часова, ...), предлагање мера за унапређивање вођења педагошке документације и успешности школе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика, праћење остваривања предложених мера;

-праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу;

-праћењу постигнућа ученика присуствовањем часовима, састанцима стручних органа и давање предлога за унапређивање школских постигнућа;

-праћењу и вредновању иновативних активности у школи;

-изради полугодишњих и годишњих извештаја остваривању програма превенције дискриминације, насиља злостављања и занемаривана и акционог плана, плана самовредновања рада школе, плана тима за заштиту, тима за самовредновање, стручног актива за развој школског програма, ... плана стручног усавршавања и професионалног развоја психолога, израда извештаја о сопственом раду, ... ;

- истраживањима која се спроводе у оквиру праћења остваривања школског програма, програма превенције дискриминације, насиља, злостављања и занемаривана и акционог плана, програма сарадње са породицом, самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка, квантитативном и квалитативном анализом добијених резултата-Самомотивација ученика за рад и учење, Анкетирање родитеља родитеља, односно старатеља, у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом, Испитивање ученика у вези са атмосфером у школи,...).

Рад са наставницима

Пружање подршке наставницима у припреми и реализацији часова редовне наставе и огледних/угледних часова, часова ОС (у делу који се односи на реализацију програма превенције насиља – реализација радионица из области ДН, дечјих права, превазилажења страха, развијања самопоуздања), заједничких активности из програма превенције и плана УП...

Присуство часовима редовне наставе, угледним часовима, учешће у дискусији и анализи часова, предлагање мера, праћење остварености мера.

Подршка наставницима у праћењу напредовања ученика у развоју и учењу, у вредновању ученичких постигнућа (формативно оцењивање).

Пружање подршке наставницима у развијању конструктивне комуникације у групи, предлагањем конкретних активности и праћењем ефеката реализованих активности.

Пружање подршке наставницима у раду са родитељима припремањем едукативних материјала, давањем препорука за рад, ...

Пружање помоћи родитељима и наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању образовних постигнућа.

Учешће у унапређивању тимског рада путем реализације заједничких задатака на нивоу стручних актива и тимова.

Сарадња са приправником и ментором у процесу увођења у посао и лиценцирања.

Присуство часу провере савладаности програма као члан комисије.

Пружање помоћи наставницима у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја и у изради извештаја.

Пружање подршке јачању наставничких компетенција у области превенције насиља, подучавања и учења, достављањем едукативних материјала, организацијом заједничких састанака директора, наставника, стручних сарадника, ученика.

Рад са ученицима

Праћење процеса адаптације ученика на нову школску средину и приликом преласка у нови циклус образовања.

Испитивање: самомотивације за школско учење, мишљења, ставова и осећања ученика односу на атмосферу у школи, ...

Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања.

Рад са ученицима, у сарадњи са ОС, на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, социјалне вештине – превенција насиља, ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, сценарија за радионице, организовањем активности са ученички парламентом.

Рад са родитељима

Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја, у оквиру индивидуалног рада, и подршка јачању родитељских васпитних компетенција.

Припремање едукативних садржаја и материјала за родитеље: Дигитално насиље – превенција и реаговање, и реализација уз подршку ОС.

Учешће у изради анкете за родитеље: испитивање задовољства програмом сарадње са породицом, и обрада резултата анкетирања .

Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

Сарадња у оквиру рада наставничког већа, стручних већа, педагошког колегијума, стручног актива за развојно планирање, стручног актива за развој школског програма и рада тимова.

Сарадња са директором и педагогом на припреми докумената установе, планова, прегледа, извештаја и анализа.

Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са директором и педагогом.

Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника.

Рад у стручним органима и тимовима

Учествовање у раду наставничког већа (информисањем о резултатима обављених анализа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција).

Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма, педагошког колегијума, тимова.

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом

Сарадње са другим школама у локалној заједници..

Учешће у раду Друштва педагога и психолога Расинског округа.

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Вођење евиденције о сопственом раду: глобални и оперативни планови, дневник рада психолога и евиденција о раду са ученицима, наставницима и родитељима.

Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, посећеним активностима, односно часовима и др.

Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога.

Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима.

Стручно се усавршавање праћењем стручне литературе, учествовањем у активностима Друштва педагога и психолога Расинског округа, похађањем акредитованих семинара и програма обука, разменом искуства и сарадњом са другим стручним сарадницима у образовању и др.

Јул 2022.

Милица Димитрова, психолог

2.6. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОГА

ОБЛАСТ РАДА	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ЕВАЛУАЦИЈА
I ОБЛАСТ Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	- Учествовање у изради Годишњег плана рада школе. - Израда годишњег и месечног плана рада педагога, као и дневника рада. - Учествовање у изради програма самовредовања школе, као и израда плана Тима за самовредновање и вредновање школе као члан тима. - Учешће у изради акционог плана стручног актива за развојно планирање. - Пружање помоћи наставницима у планирању и програмирању наставног рада. - Израда упутства за планирање образовно-васпитног рада.	<u>Самопроцена:</u> <i>Испланиране активности у оквиру области Планирање и програмирање образовно-васпитног рада су у потпуности реализоване у складу са планом за школску 2021/22. годину.</i> <u>Мере за побољшање квалитета:</u>

	- Учествовање у изради Акционог плана за унапређење квалитета рада ОМШ „Корнелије Станковић“. - Учествовање у изради Плана актива за развој школског програма. - Израда обрасца за евиденцију успеха на класификационом периоду у сарадњи са директором школе. - Пружање помоћи наставницима у изради педагошке документације. - Израда оперативног плана рада у току школске године. - Израда плана редовне посете на почетку школске године и на почетку другог полугодишта у сарадњи са директором, стручним сарадником и помоћником директора. - Израда финалне верзије годишњег извештаја рада школе и годишњег плана рада школе у сарадњи са директором и осталим актерима ОМШ. - Припрема материјала за обуку; Креирање презентације Унапређивање међупредметне компетенције „Одговоран однос према здрављу“ – планирање реализације домаћег задатка (мотивисање наставника да се укључе у реализацији ваннаставне активности). Пружање подршке наставницима у планирању ваннаставне активности „Природа је дом“. - Креирање-планирање нових идеја: предлог нацрта пројекта „Учење није мучење (припрема материјала). - Израда „новог“ обрасца за посету. - Израда акционог плана за потребе плана стручног актива за развојно планирање и тима за самовредновање (циљ је усмерен на побољшање оперативног планирања наставе) у сарадњи са психологом и директором. Општи циљ: остварити континуирано и редовно планирање наставе у периоду од марта до јуна школске 2021/22. године. - Планирање календара активности на нивоу школе на месечном нивоу са таксативно наведеним планом за све актере у школи. - Планирање активности за реализацију пријемног испита за упис у школску 2022/23. годину – кориговање образаца и протокола за испитну комисију и родитеље. - Пружање подршке директору у планирању – израда оперативних планова директора.	- мотивисати више наставнике да се укључе у процес планирања и програмирања кроз тимове и активе; мотивисати их да самостално открију или дефинишу циљеве и задатке анализирањем потреба, циљева и извештаја- план је да се сви ангажују у раду тимова и актива за наредну школску годину (промовисати тимски рад); - радити на побољшању тимског рада; -планирати више активности са децом, ваннаставне активности, истраживачке активности – за наредну школску годину планирам да истраживања искористим за рад са ученицима и наставницима. План: „Тајна успех ученика ОМШ“, разматрам и могућност испитивања и ставова наставника „Тајна успеха наставника ОМШ“ -планирати рад са ученицима и наставницима (пружање подршке у остваривању образовно-васпитних циљева наставе и учења у складу са стандардима квалитета рада школе).
--	--	--

II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	- Припрема извештаја (компаративна анализа) за потребе праћења и вредновања акционих планова и постављених циљева у оквиру рада тимова и актива. - Праћење и вредновање активности образовно-васпитног рада наставника и ученика у сарадњи са директором и психологом. - Системско праћење и вредновање наставног процеса и постигнућа ученика кроз посете часова наставника и анализом педагошке документације. Редовне посете нису реализоване по плану због епидемиолошке ситуације и немогућности да се утврди датум/дан са наставницима у првом полуугодишу. У току школске 2021/22. године реализована је редовна посета од стране педагога: укупно 6 – на часовима је остварен педагошко-инструктивни рад са наставницима. - Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе- у сарадњи са психологом школе конструисан је истраживачки инструмент – Упитник за наставнике – планирање и програмирање образовно-васпитног рада (циљ: утврђивање фактора који утичу на нередовност, као и евентуалних предлога за подизање квалитета рада). Резултати су се искористили за анализу и предлог мера у оквиру извештаја и планова тимова и актива. Такође, током редовне посете израђен је инструмент за процену часа од стране ученика (са акцентом на циљеве/исходе и провени рада наставника) са QR кодом који су ученици добили након редовне посете. Због малог узорка, планира се и за наредну школску годину. Линк: https://forms.gle/x2K8Lg5T8Z5YPLqo6 - Преглед педагошке документације наставника и писање извештаја - анализа квалитета планирања (повратне информације за наставнике) – преглед је вршен на месечном нивоу у сарадњи са психологом. Извештај је достаљен директору сваког месеца са предлогом мера. - Присуство угледним часовима наставника- Нина Марушић (угледно-корелативни час); Слађана Млацић Васковарцић (угледни час) – педагошко-инструктивни рад (доказ: протоколи посета)	<u>Самопроцена:</u> <i>Испланиране активности у оквиру области Праћење и вредновање образовно-васпитног рада су у потпуности реализоване.</i> <u>Мера за побољшање квалитета:</u> <i>Ове школске године акценат је био на праћењу рада наставника, конкретно област планирање и програмирање образовно-васпитног рада (годишњи и оперативни планови), анализа остварености индикатора у оквиру области „Настава и учење“, у циљу што квалитетнијег педагошко-инструктивног рада са наставницима, праћење реализације ваннаставних активности школе, праћење активности ученика (такмичења, концертна делатност итд.)</i> <i>Направити план редовне посете у сарадњи са колегама.</i> <i>Испитивање потреба и интересовања ученика, као и родитеља.</i>
--	--	--

	- Учествовање у изради извештаја о успеху ученика и броју изостанака од првог до четвртог класификационог периода- анализа и извештавање на седницама наставничког већа. - Израда плана ваннаставних активности (ШП) и сарадња са наставницима као подршка у писању плана и извештавању: „Природа је дом“ у оквиру обуке ЗУОВ-а, „Музику да стварамо, заједно да растемо“, Big fashion позорница – отворена учионица“... - -Дорађивање документа – област Настава и учење (прикупљање материјала за рад); - Компаративна анализа у циљу праћења и вредновања остварености планираних активности у оквиру планова тимова и актива школе: планирање и програмирање образовно-васпитног рада (компарација са претходном школском годином); остварености стандарда у оквиру области „Настава и учење“ (компаарација са претходном школском годином).	
III Рад са наставницима	- Пружање подршке и помоћи наставницима у вођењу педагошке документације. - Сарадња са наставницима ради анализе извештаја самовредновања и спољашњег вредновања за потребе дефинисања циљева за подизање квалитета рада школе. - Консултације са наставницима по потреби – планирање и програмирање о-в. рада, настава и учење, ваннаставне активности. - Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе); - Анализирање реализације часова редовне наставе у школама и других облика образовно- васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење; - Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова по потреби. - Праћење начина вођења педагошке документације наставника и вођење евиденције о квалитету планирања наставе (повратне информације за наставнике). - Пружање подршке наставницима у писању извештаја (педагошко-саветодавни рад) по потреби.	<u>Самопроцена:</u> <i>Испланиране активности у оквиру области Рад са васпитачима односно наставницима су реализоване.</i> <u>Мере за побољшање квалитета:</u> <i>Остварити већи степен сарадње са наставницима у процесу иновирања наставе (педагошко-саветодавни рад); остварити сарадњу са наставницима кроз конкретне активности у раду са ученицима. Иницирати нове образовне идеје и мотивисати наставнике да се укључе.</i> <i>План- у наредној школској години да се реализује</i>

	- Обавештавање свих наставника о реализованој активности у оквиру обуке „Одговоран однос према здрављу“ путем мејла. - Реализована презентација: развијање међупредметне компетенције „Одговоран однос према здрављу“ у оквиру обуке ЗУОВ – подстицање наставника да реализују ваннаставну активност. - 21. 09. Педагошко-инструктивни рад са новопридошлом наставником Тијаном Бојовић (планирање наставе и учења). Након састанка послала сам радне материјале, обрасце и упутства за рад. Такође, обавила сам консултације са новопридошлим наставником- Душан Сарић. - Контактирање колегинице из Вараждина – како решавају проблем акцелерације? - Рад са наставником- Мила Павловић – планирање ваннаставне активности (употреба међупредметне компетенције „Одговоран однос према здрављу“) - Рад са наставником- Татјана Тодоровић- едукативна анализа стандарда из области Настава и учење. Анализа протокола од претходне године и навођење примера добре праксе. - Припрема извештаја за слање – ваннаставна активност „Природа је дом“ – рад са наставницима: Мила Павловић и Никола Дамјанић (извештај је прослеђен саветницима ШУ Крушевац) - Припрема видео презентације „Природа је дом“ у сарадњи са наставницима П. Милом и Д. Николом, као и презентацију „Засади дрво“ - Припрема упутства за попуњавање табела за евиденцију успеха ученика и броја изостанака – консултације са наставницима по потреби. - У току школске 2021/22. године реализоване су укупно 6 редовних посета (педагошко-инструктивни рад са наставницима). - Рад са наставницима у реализацији ваннаставних активности, подршка у планирању и извештавању: укупно 9 реализованих ваннаставних активности	<i>истраживање „Тајна успеха наставника ОМШ“, као допуна истраживању „Тајна успеха ученика ОМШ“ – упитник је попуњен крајем августа од стране ученика који су остварили успех на такмичењима.</i> <i>Пружити подршку наставницима у реализацији угледних часова- акценат на наставнике који до сада нису реализовали угледне часове.</i>
--	---	--

IV Рад са децом, односно ученицима	- Планирање активности ученика у годишњем плану рада. - Упознавање са ученицима ОМШ кроз анализу педагошке документације. - Упознавање ученика кроз праћење рада наставника и ученика. - -Саветодавни рад са ученицима по потреби (самоиницијативно или по позиву) – није било реализованих активности током школске године. - Учешће у активностима Ученичког парламента – новогодишње даривање (сарадња са наставником Милом Павловић). - Сарадња са ученицима током реализације планираних ваннаставних активности – израда инструмената за евалуацију (рад са ученицима). - Подршка ученицима током реализације пријемног испита за упис у ОМШ по потреби. - Рад са ученицима током редовне посете – попуњавање упитника (ученик 1. разред-саксофон, класа; Милош Милутиновић). - Рад са ученицима који су остварили успех на такмичењима – испитивање ставова и идеја реализацијом истраживања „Тајна успеха ученика ОМШ“. Линк (истраживачки инструмент): https://forms.gle/nTcPHzRApTG6RqLd6	<u>Самопроцена:</u> <i>Планиране активности у оквиру области Рад са децом, односно ученицима су реализовани у мањој мери.</i> <u>Мере за подизање квалитета:</u> <i>Повећати број активности са ученицима. Евентуална реализација непосредног рада кроз радионице или ваннаставне активности.</i> <i>Резултати истраживања на крају школске године биће искоришћени за рад са ученицима, као и резултати истраживања „Профил идеалног наставника из перспективе ученика.</i>
V Рад са родитељима односно старатељима	- Анализа документације ученика у циљу упознавања са породичном структуром/системом ученика ОМШ. - Планирање активности за сарадњу са родитељима. - Израда протокола праћења сарадње са родитељима. - Сарадња са родитељима по потреби (ове школске године нисмо имали састанке због актуелне ситуације – Covid-19. - Сарадња са родитељима првака – упис и пријемни испит.	<u>Самопроцена:</u> <i>Активности у оквиру области Рад са родитељима односно старатељима су у мањој мери реализоване.</i> <u>Мере за подизање квалитета:</u> <i>Пронаћи начине како се овај облик сарадње може подићи на виши ниво. План за будуће активности: припремити</i>

		презентације о васпитним стилевима родитеља. План: припремити упитник за родитеље који уписују ученике у музичку школу (пријемни испит).
VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика.	- Сарадња са психологом у израду планова рада школе; - Сарадња са психологом и директором у изради протокола за праћење часа итд. - Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација. - Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи. - Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција“. - Сарадња са директором за потребе реализације и мониторинга КА1 пројекта – завршни извештај и жалбени поступак. Учествовала сам у писању жалбе као одговор на завршни извештај који је био у вези финансија. Жалба је уважена. Завршни извештај који сам као координатор написала оцењен је позитивном оценом. - Сарадња у писању полугодишњих и годишњих извештаја тимова и актива. - Сарадња са Фондацијом Темпус (саветница: Дубравка Рајић). - Сарадња са колегиницом Светланом Алексић (СМШ «Стеван Христић»). - Сарадња са педагогом Глазбене школе у Вараждину. - Сарадња са директором СМШ «Стеван Христић» - Пружање подршке новоприспелом директору – планирање, програмирање, презентовање, организовање, извештавање образовно-васпитног рада. Реализација педагошког рада из перспективе помоћника директора, уређивање педагошке документације и израда нових образаца за рад.	<u>Самопроцена:</u> <i>Активности у оквиру области Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика су у потпуности остварене. Висок степен сарадње остварен је са директором школе.</i>

VII Рад са стручним органима и тимовима	- Учествовање у раду тимова школе: Тим за самовредновање и вредновање рада установе, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Тим за квалитет; КА1 пројектни тим – координатор; Тим за кризне ситуације. - Стручни актив за развојно планирање- члан тима - израда годишњег и акционог плана, као и извештаја. - Члан стручног актива за развој школског програма- израда плана рада и извештаја (учешће у раду тима- члан). - Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума. - Писање извештаја о раду тимова, сређивање записника. - Израда записника/извештаја о Стручном активу за развојно планирање (вођење записника, сарадња са колегама).	<u>Самопроцена:</u> <i>Испланиране активности су у потпуности остварене.</i>
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	- Сарадња са Фондацијом Темпус. - Сарадња са Глазбеном школом у Вараждину – комуникација са колегиницом. - Сарадња са саветницом – Дубравка (Фондација Темпус). - Покретање жалбеног поступка у сарадњи са директором у вези КА1 пројекта. Виша сила проузрокована паднемијом условила је да нам активност „сенке на послу“ која је унапред испланирана и уредно плаћена одложи што је условило бројне проблеме и измене на пројекту. Жалба наше школе је уважена. - Сарадња са Art Qart у оквиру ваннаставне активности;	<u>Самопроцена:</u> <i>План је остварен.</i> <u>Мера за подизање квалитета:</u> <i>-Остварити већу сарадњу са надлежним установама у циљу интереса наших ученика.</i>

IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	- Израда годишњег, оперативног плана рада педагога, као и вођење дневника рада; - Ишчитавање и проучавање стручне литературе у циљу професионалног развоја и припреме за рад. - Упознавање са новим правилницима; - Стручно усавршавање праћењем стручне литературе из области: ○ Припрема материјала за рад са ученицима – подршка у учењу ○ Јелена Холцер „Успешно учење“ ○ Израда пројектне идеје eTwinning пројекат ○ Проучавање литературе и правилника: Правилник о оцењивању ○ Дорађивање документа – област Настава и учење (прикупљање материјала за рад) Посете угледним часовима: два часа Усавршавање ван установе: -Обука од јавног интереса: „Одговоран однос према здрављу“ и Програм оријентисан према исходима, „Дигитална учионица“, 13. Међународни симпозијума за директоре основних и средњих школа „Ауторитет и практични аспекти управљања савременом школом“. (у организацији издавачке куће „Клет“ д.о.о) 11-13.04.2022. године, Међународна конференција „Дигитално образовање 2022“	<u>Самопроцена:</u> <i>Испланиране активности су реализоване.</i> <u>Мере за побољшање квалитета рада:</u> <i>Ишчитавање литературе која је уско везана за сарадњу са ученицима (педагошко-саветодавни рад)</i> <i>План да реализујем истраживање или огледна активност – акценат на стандард који је усмерен на освешћивање циљева у учењу, израда плана учења – подршка у учењу. Припрема нацрта за наредну школску годину, трагање за сарадницима.</i>
--	---	--

У Трстенику, 20. 08. 2022. године

Тијана Милић, стручни сарадник- педагог

2.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА

Одељенско веће се састајало према потребама класификационих периода. На седницама се разматрало о успеху и владању, редовности похађања наставе, али и о педагошкој документацији и напредовању ученика у ванредним околностима (Covid-19). Такође, пратило се напредовање ученика који су убрзано напредовали, разматрао се начин вођења документације, као и посебна анализа успеха и владања за поменуте ученике.

2.7. ИЗВЕШТАЈ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У току школске 2021/22. године Наставничко веће, је на седницама доносило одлуке о свим битним питањима рада школе. Укупно је одржано 8 седница:

- 1) 13. 09. 2021. године;
- 2) 08. 11. 2021. године;
- 3) 05. 01. 2022. године;
- 4) 14. 04. 2022. године;
- 5) 20. 04. 2022. године;
- 6) 10. 06. 2022. године;
- 7) 28. 06. 2022. године;
- 8) 30. 08. 2022. године;

Током школске године разматране су следеће теме:

- извештаји о резултатима успеха у учењу, изостанцима и владању на крају сваког класификационог периода и давало предлоге за побољшање квалитета наставе и подизања нивоа постигнућа ученика;

- годишњи план рада за школску 2021/2022 годину;

- усвојени су извештаји рада (ГПР-а, извештај директора, ГИР-а)

- упознато о ученику генерације;

- упознавало се са резултатима полагања свих испита који се организују у школи;

- упознавало се са радом свих тимова формираних у школи;

-свечана додела сертификата за успешан рад у току године;

-одржана је посебна седница наставничког већа – тајно изјашњавање о избору директора за мандатни период од 4 године по расписаном конкурс;

-успех ученика који убрзано нпредују;

2.8. ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Након израде оперативног плана рада који је саставни део Годишњег плана рада за школску 2021/22. годину Педагошки колегијум је на својим састанцима реализовао следеће активности и садржаје:

Праћење остваривања планираних циљева образовно-васпитног рада: педагошки колегијум разматрао је квалитет одржавања наставе на основу тренутне епидемиолошке ситуације у земљи.

Разматрано је о следећим активностима на састанцима Педагошког колегијума (укупно 5 састанка)

- Угледни часови, интерни часови, ваннаставне активности.
- Упознавање са изабраним учеником за Ђака генерације и избор ученика генерације (бодовање на основу педагошке документације);
- Преслушавање за такмичење.
- Анализа успеха ученика.
- Учешће на Републичком фестивалу;
- Извештаји стручних већа – утврђивање новог обрасца за извештавање
- Распоред дежурства, есДневник, наступи;
- Избор ученика за светосавску награду – гласање;
- Утврђивање накнадног плана Педагошког колегијума за друго полугодиште;
- Разматрање о измени правилника о раду (избор ученика генерација итд.) за наредну школску годину;

-

2.8. ИЗВЕШТАЈ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. годину

- План за септембар и октобар је остварен у потпуности. У октобру је једна ученица парламента учествовала у пројекту “Природа је дом“ који је објављен на сајту ЗУОВ-а. У сарадњи са

психологом школе Милицом Димитријевић одржана је онлајн радионица на тему „Страх,трема, ... и како их превазилазити“, којој су присуствовали ученици Ученичког прламента и издвојеног одељења у Милутовцу. Радионица на тему о превенцији трговине децом и младих у образовању планирана за октобар је одржана у марту.

- У новембру је одржан договор око правила за овогодишње Новогодишње даривање. У децембру ученици су писали новогодишње одлуке и учествовали у акцији Новогодишње даривање, које је ове године било у форми писма.

- У марту је одржана радионица на тему „Спречавање трговине децом и младима у образовању планирана за октобар, а њена тема је уједно обухватила и разговор о Дигиталном насиљу које је и планирано за месец март. Радионици су осим ученика парламента учествовали и заинтересовани ученици и наставници којсу након презентације давали своје мишљење о мерама заштите и превенције, али и међусобно разматрали проблеме везане за слушане теме.

- Почетком јула дати су предлози за друга генерације и путем упитника су изгласали два друга генерације. Лазара Ратајца и Милана Дивца.

- Због целокупне ситуације са епидемијом претходне две године, ученици су имали превише обавеза око надокнађивања градива и припреме пријемног испита у основној школи и нису се одазвали реализацији истраживања популарне музике код младих и начину побољшања квалитета слушане музике код младих, што је касније планом обухватало конкурс за најбољи текст песме и мелодије и организовање караока. Контакт са ученицима других школа није успостављен. Обзиром да су то активности које су обухватале више месеци а ништа од тога није остварено, договор је да се све пребаци за план 2022/2023.године.

Координатор УП-а

Мила Павловић

03.08.2022.

3. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

3.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ТЕОРЕТСКИХ ПРЕДМЕТА

Извештај о раду стручног већа за област теоретских предмета за прво полугодиште 2021/2022.

Рад стручног већа ТО се одвијао по унапред утврђеном плану рада.

Стручно веће ТО чине следећи наставници:

1. Татјана Тодоровић
2. Младен Тодоровић
3. Слађана М. Васковарцић
4. Катарина М. Козић
5. Мила Павловић
6. Звездан Петровић

У овом полугодишту одржано је четири састанка ТО актива (online).

Током овог полугодишта стручна служба је посетила **два угледна часа:**

4.11.2021.г. психолог Милица Димитрова посетила је час V-VI разреда код наставнице Татјане Тодоровић

6.12.2021.г. педагог Тијана Милић је посетила час солфеђа шестог разреда код наставнице Слађане М. Васковарцић.

Током посета часова процењивано је присуство индикатора 2.1.1. , 2.4.5.,2.5.4. Сви угледни часови пружили су могућност праћења и процене индикатора 2.1.1., 2.4.5.,2.5.4.

У првом тромесечју није било негативно оцењених ученика, а код свих ученика је такође константовано примерно владање.

У периоду од 5.11.2021 године-Продужен распуст у оквиру општих мера у борби против пандемије.

На 29. републичком такмичењу из солфеђа и теорије музике одржаном у Београду 4.12. 2021.г. (online) -Наша школа се представила са, укупно, 13 ученика у конкуренцији са око 700 такмичара из Србије (520 ученика такмичило се из теорије музике и око 180 ученика из солфеђа).

Сви ученици наше школе освојили су награде.

Укупно 12 ПРВИХ и 1 ДРУГА РЕПУБЛИЧКА НАГРАДА.

Ученици наставнице Татјана Тодоровић :

1. Петар Пауновић, 100 бодова, 1. награда, 2.разред матичне школе
2. Милица Јовић 100 бодова, 1.награда, 5.раз. ОМШ
3. Ангелина Пауновић 100 бодова, 1.награда, 5. раз. ОМШ
4. Ђурђа Дробњак 93 поена, 1.награда, 5.раз. ОМШ
5. Исидора Југовић 98 поена, 1.награда, 6.раз. ОМШ

Ученици наставнице Слађане Млацић Васковарцић: издвојеног одељење Медвеђа и Велика Дренова

1. Елена Ђорђевић, 100 бодова, 1. награда
2. Софија Величковић, 98 бодова, 1. награда - ученице су 4. разред ОМШ из издвојеног одељења у Медвеђи;
- 3.Трифун Радивојевић, 95 бодова , 1. награда
4. Михајло Маринковић, 88 бодова, 2.награда – ученици 5. разреда ОМШ издвојеног одељења у В. Дренови.

Ученици наставнице Миле Павловић : издвојеног одељење Милутовац

1. Петар Перић, 96 бодова , 1. награда
2. Павле Марковић, 100 бодова, 1. награда
- 3.Урош Марковић, 92 бода, 1. награда – ученици 2. разреда издвојеног одељења ОМШ у Милутовцу.

Подршка ученицима, стандард 4.2. индикатор 4.2.2. У оквиру ове области реализоване су две активности: Никола Дамјанић и Мила Павловић реализовали радионицу "Природа је дом" у оквиру обуке "Одговоран однос према здрављу". Њихов рад је публикован на платформи ЗУОВ: <https://zuov.gov.rs/zdravlje/> . Милица Димитрова и Мила Павловић су реализовале интерактивну активност са ученицима на тему: Страх, трема и како их превазилазити, преко Зум-а.

"Природа је дом" време реализације: 26.9. и 27.9.2021

Реализовали: наставник хармонике Никола Дамјанић и наставница солфеђа Мила Павловић, ученици 5.раз.ОМШ "Корнелије Станковић" подручно одељење Милутовац (укупно 8 ученика)

Циљ: подизање свести о значају очувања животне средине и психофизичком здрављу.

Активност: Сакупљање дивљег воћа и лековитог биља. Рекреативне активности у природи. Сакупљање смећа.

Креативна радионица одржана је у децембру месецу, где су ученици показали своју надареност и из других уметничких области. Њихови радови су искоришћени за улепшавање наших учионица, а тиме вршимо и промоцију наше школе.

Убрзано напредовање ученика: децембарски рок шк. 2021/22

Списак ученика који похађају наставу по убрзаном образовно васпитном програму ОМШ – школска 2021/22. година

ОДСЕК/КЛАСА ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА РАЗРЕД
КЛАВИР Маја Крстић 1. Маја Вукчевић убрзано напредовање за 2. и 3. разред
КЛАВИР Катарина Божић 2. Николина Рајковић убрзано напредовање за 5. и 6. разред
ХАРМОНИКА Никола Дамјанић 3. Вељко Вучковић убрзано напредовање за 2. и 3. разред
ХАРМОНИКА Игор Станојевић 4. Илија Зарић убрзано напредовање за 3. и 4. разред
ПЕВАЧКИ ОДСЕК Нина Марушић 5. Игор Ђонић убрзано напредовање за 3. и 4. разред
ДУВАЧКИ ОДСЕК Милица Арсенијевић 6. Мартина Милосављевић убрзано напредовање за 4. и 5. разред
ДУВАЧКИ ОДСЕК Милица Арсенијевић 7. Јована Сарић убрзано напредовање за 4. и 5. разред
ДУВАЧКИ ОДСЕК Милица Арсенијевић 8. Марта Трифуновић убрзано напредовање за 4. и 5. разред
ДУВАЧКИ ОДСЕК Милица Арсенијевић 9. Исидора Цигулајкић убрзано напредовање за 4. и 5. разред
ДУВАЧКИ ОДСЕК Верица Нерић/Тијана Б. 10. Андреа Никадиновић убрзано напредовање за 5. и 6. разред

Сви убрзани ученици су положили разред и позитивно оцењени.

На крају првог полугодишта није било негативно оцењених ученика, а код свих ученика такође је константовано и примерно владање.

Председник стручног већа, Слађана Млацић Васковарцић

Извештај о раду стручног већа за област теоретских предмета за друго полугодиште 2021/2022.

Рад стручног већа ТО се одвијао по унапред утврђеном плану рада.

Стручно веће ТО чине следећи наставници:

1. Татјана Тодоровић
2. Младен Тодоровић
3. Слађана М. Васковарцић
4. Катарина М. Козић
5. Мила Павловић
6. Звездан Петровић

Због промене школског календара-продужетка распуста за Дан државности у мањој мери је промењен је план рада у другом полугодишту због неповољних услова погођених епидемијом ковид19 вируса.

Фебруар

Пројекат „Засади дрво“

Ученици певог разреда наше школе су засадили саднице Белог бора **24.2.2022.**године.

Највећа акција садње стабла у Србији „Засади дрво“ покренута је 2019.године и има за циљ очување здраве животне средине. У нашој школи акцију су спровели наши ученици и наставнице теоретских предмета „Слађана Млацић Васковарџић и Мила Павловић подручног одељења Медвеђа ОШ“ „Љубивоје Бајић“ и ОШ „Раде Додић“ Милутовац, где се налазе наша издвојена одељења који су нам уступили место за наше музичко дрво које ће расти са нашом музиком

Март

23.3.2022. у сали ОМШ „Корнелије Станковић“ у Трстенику, одржан је састанак ученика и наставника школе на тему „Спречавање трговине децом и младима у образовању“. Састанак су организовали ученички парламент и тим за заштиту ОМШ „Корнелије Станковић“

Мила Павловић, наставник теоретских предмета, задужена за ученички парламент

Милица Димитров, координатор тима за заштиту

Април

3.4.2022. год. на 8. Међународном такмичењу из солфеђа теорије музике у организацији Удружења музичких и балетских педагога Србије „Београд, одржаног online, наставница Татјана Тодоровић је са њеним ученицама освојила пет првих награда.

1. Петар Пауновић, I награда, 100 поена

2. Ангелина Пауновић, I награда, 99,5 поена

3. Милица Јовић, I награда, 100 поена

4. Лора Мрчић, I награда, 100 поена

5. Исидора Југовић, I награда, 97 поена

21.4.2022. год. одржан је састанак за трећи класификациони период. Наставници То предмета су (увидом у дневник) доставали оцене и изостанке ученика разредним старешинама. У трећем класификационом периоду није било негативно оцењених ученика, а код свих ученика је такође константовано примерно владање.

Мај

24.05.2022.г. Дан школе: Учесници наставнице, Татјане Тодоровић-Ангелина и Петар Пауновић, извели су дует „песму“ „Девојчица ружу брала“, песма Корнелија Станковића.

Испити за завршне разреде су одржани 30.05. и 31.05.2022.г. по унапред одређеним групама и терминима. Комисија је подељена у две групе. Једну комисију су чинили наставници: Татјана Тодоровић, Младен Тодоровић и Звездан Петровић, а другу комисију су сачиљавале

наставнице: Катарина Максић Козић, Слађана М. Васковарџић и Мила Павловић. Испиту нису приступили: два ученика из класе Николе Дамјанића (хармоника) и један ученик из класе Миле Павловић (клавир).

Јун

4.6.2022. Меморијал“Шкарица“-такмичење ученика ОМШ и СМШ из солфеђа, теорије музике и уп.клавира, Лазаревац:

Наставница Татјана Тодоровић је са њеним ученицама освојила шест првих награда.

1.Петар Пауновић, I награда, 100 поена

2.Ангелина Пауновић, I награда, 100 поена

3.Милица Јовић, I награда, 98 поена

4.Лора Мрчић, I награда, 100 поена-добитница ПРВЕ ЗЛАТНЕ НАГРАДЕ-ПОБЕДНИЦА КАТЕГОРИЈЕ из теорије музике за нижу музичку школу!!!

5.Исидора Југовић, I награда, 98 поена

6.Ђурђа Дробњак, I награда, 96 поена

Наставница Мила Павловић је са њеним ученицама освојила две прве и једну другу награду.

1.Павле Марковић, I награда, 97 поена

2.Урош Марковић, I награда, 95 поена

3.Вукашин Ерац, II награда, 84 поена

14.06.2022.г. Одржани су испити за ученике који завршавају први циклус образовања (III разред шестогодишњег и II разред четворогодишњег образовања). из предмета солфеђо.

Сви наставници су у јуну месецу, како је и планирано, одржали јавне часове са првим и другом разредом.

У овој школској години 2021/22г. на свим такмичењима освојено је укупно:

Републичке награде: дванаест првих награда и једна друга награда. **Међународне награде:** тринаест првих награда и једна друга.

Стручно веће теоретских предмета је у другом полугодишту одлично функционисало. Наставници су се преко Viber апликације редовно консултовали, помагали саветима и решавали недоумице у настави. Надамо се да ће и убудуће стручно веће теоретских предмета одлично сарађивати.

Председник стручног већа:

Слађана М. Васковарџић

3.2. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА КЛАВИРСКОГ ОДСЕКА ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ

ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА КЛАВИРА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

Стручно веће клавира чине следећи наставници:

<i>Матична школа</i>	Маја Крстић, Марија Илић Николчевић, Вера Радисављевић, Анђела Станковић
<i>Подручно одељење у Стопањи</i>	Анђела Станковић
<i>Подручно одељење у Великој Дренови</i>	Вера Радисављевић, Милена Павловић
<i>Подручно одељење у Милутовцу</i>	Мила Павловић, Катарина Божић
<i>Наставници упоредног клавира</i>	Милош Булатовић, Маја Крстић, Милена Павловић, Мила Павловић, Анђела Станковић, Душан Сарић, Слађана М. Васковарцић, Катарина Максић Козић

Реализоване активности по месецима:

СЕПТЕМБАР	Одржана су два састанка Стручног већа. Утврђено је бројно стање по разредима и класама. Направљен је договор о избору литературе. Наставници су упознати са променама које доноси нови План и програм, а које се ове године примењују за 3. разред. Наставници су упознати са мерама и протоколом рада у школи током трајања вируса. Одржани су родитељски састанци, изабрани су представници за Савет родитеља. Такође, наставници су из својих класа изабрали представнике за Ученички парламент. Одржан је састанак на ком је за члана жирија на Републичком такмичењу предложена Вера Радисављевић.
ОКТОБАР	Одржан је један састанак Стручног већа. Установљено је бројно стање ученика првог разреда ради попуњавања матичних књига.
НОВЕМБАР	Одржан је један састанак Стручног већа. Договорен је датум одржавања Јавног часа клавирског одсека. Тада су предложени ученици за наступ.
ДЕЦЕМБАР	Одржан је један састанак Стручног већа. На Јавном часу клавирског одсека свирало је 27 ученика. Концерт је организован уживо у сали Музичке школе у Трстенику. Због тренутне епидемиолошке ситуације, концерт је одржан без публике, али је снимљен. Снимак се налази на Фејсбук страни школе. На састанку је утврђен успех и изостанци ученика на крају првог полугодишта.

ЈАНУАР/ФЕБРУАР/ МАРТ	Одржани су редовни састанци СВ клавира са текућим актуелним питањима – попуњавање књижица, бројно стање ученика другог циклуса школовања. Наставници су обавештени о распореду преслушавања ученика за Републички фестивал као и плану надокнаде часова који ће се реализовати у току априла.
АПРИЛ	Одржан је састанак СВ клавира на ком су прикупљени подаци за крај 3. класификационог периода – број изостанака, успех.
МАЈ	Одржан је један састанак Стручног већа. Наставници су обавештени о текућим стварима и није било додатних питања.
ЈУН	Одржани су испити и смотре за ученике од 1-6. разреда. Одржан је састанак СВ клавира на коме је разматран успех са јунског испитног рока. Планиран је још један састанак који ће се одржати 28. јуна 2022. године.

СТАТИСТИКА

за друго полугодиште

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД БРОЈА ЂАКА, ИЗОСТАНАКА И СРЕДЊЕ ОЦЕНЕ ПО ШКОЛАМА

	Број ђака	Изостанци Оправдани неоправдани укупно			Средња оцена (од II-VI разреда)
Цела школа	102	252	25	277	4,45
Матична школа	41	92	5	97	4,44
Велика Дренова	26	69	19	88	3,93

Милутовац	23	65	0	65	4,60
Стопања	12	26	1	27	4,83

На почетку школске године уписано је 103 ђака. У току школске године је исписана једна ученица 3. разреда.

Шк. 2020/2021. године број изостанака по ученику био је 3,32 а средња оцена целе школе 4,58. Ове године број изостанака по ученику је 2,71 а средња оцена целе школе је 4,45.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД БРОЈА ЂАКА, ИЗОСТАНАКА И СРЕДЊЕ ОЦЕНЕ ПО РАЗРЕДИМА

	Број ђака	Изостанци оправдани неоправдани укупно			Средња оцена	5	4	3	2	1	Не оц ењ е н и
I разред	33	80	0	80	23 самостално; 5 уз мању помоћ;						5
II разред	16	27	5	32	4,57	13	2	1			
III разред	16	29	7	36	4,54	10	3	2			1
IV разред	9	17	13	30	3,67	4	1	3			1
V разред	10	48	0	48	4,00	3	3	3			1
VI разред	17	51	0	51	4,875	15		1			1

КОНЦЕРТИ И НАСТУПИ

Отварање изложбе Ликовни салон - новембар - наступ 1 ученице, класа Милена Павловић

Новогодишњи концерт клавирског одсека – 12. децембар 2021. Сала музичке школе - наступило 27 ученика клавирског одсека (класе Анђела Станковић 6, Вера Радисављевић 6, Катарина Божић 5, Мила Павловић 4, Маја Крстић 3, Марија Илић Николчевић 2 и Милена Павловић 1 ученик)

Хуманитарни концерт за Дачу - наступ 2 ученика (класа Мила Павловић)

Солистички концерт Најдана Васића 19. априла у Ликовном салону – наступ Исидоре Југовић, класа Анђела Станковић

Пролећни концерт у Милутовцу 21. априла – наступило 13 ученика (класе Катарина Божић 8, Мила Павловић 4 и Анђела Станковић 1)

Концерт поводом обележавања Дана школе - 24. мај 2022. Дом Културе - наступило 4 ученика (класе Вера Радисављевић 2, Марија Илић Николчевић 1 и Анђела Станковић 1)

Солистички концерт Вука Тодоровића 30. маја у Ликовном салону – наступ Исидоре Југовић, класа Анђела Станковић

Концерт малих музиканата класе Маје Крстић и Владимира Ђокића 13. јун 2022. Ликовни салон
Наступило 10 ученика соло и 4 клавирска дуа

“Јефимијини дани” – наступ Исидоре Југовић, класа Анђела Станковић

Солистички концерт Исидоре Југовић 23. јуна у Ликовном салону

ТАКМИЧЕЊА

Ученици клавирског одсека наступили су на укупно 13 такмичења ове школске године. На такмичењима су укупно освојили 25 награда

13 ПРВИХ награда

7 ДРУГИХ награда и

5 ТРЕЋИХ награда

Класа Вера Радисављевић

Лена Марковић

2. награда на Меморијалу ”Сања Павловић” Алексинац

2. награда - ”Piccolo piano talents” Сремска Митровица

3. награда - ”Sirmium music fest” Сремска Митровица

1. награда - ”Музичко пролеће” Смедерево

3. награда - ”Zemun International Music Competition” Земун

Анка Радивојевић

2. награда на Меморијалу ”Сања Павловић” Алексинац

2. награда - ”Piccolo piano talents” Сремска Митровица

3. награда - ”Sirmium music fest” Сремска Митровица

1. награда - ”Donne in musica” Крагујевац

1. награда - ”Музичко пролеће” Смедерево

2. награда - ”Zemun International Music Competition” Земун

Класа Анђела Станковић

Исидора Југовић

3. награда - Републичко такмичење

1. награда - Такмичење “Војислав Лале Стефановић” у Ужицу

1. награда - “Donne in musica” Крагујевац

1. награда - Фестивал пијанизма у Сремској Митровици

1. награда - Фестивал "Музичко пролеће" Смедерево

Класа Марија Илић Николчевић

Ања Илић

2. награда на Републичком фестивалу

Класа Катарина Божић

Алекса Радовановић

1. награда - Фестивал "Музичко пролеће" Смедерево

1. награда - "Donne in musica" Крагујевац

Класа Маја Крстић

Међународно такмичење "Музички отисак" Врњачка Бања

1. награда - Клавирски дуо Анђела Јовановић и Василија Радовановић

1. награда - Огњен Чајетинац и Дуња Лекић

Међународно онлајн такмичење "Prometheus"

1. награда - Клавирски дуо "Angels" Анђела Јовановић и Василија Радовановић

1. награда - Клавирски дуо "Butterfly" Огњен Чајетинац и Дуња Лекић

Међународно такмичење Акордеон плус арт, Источно Сарајево

3. награда - Клавирски дуо Огњен Чајетинац и Маја Вукчевић

Класа Мила Павловић

Неда Смилић

1. награда - "Donne in musica" Крагујевац

ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА

Марија И. Николчевић, децембар 2021. час посетио психолог Милица Димитрова

Катарина Божић - 15. децембар 2021. час је посећен од стране школског психолога Милице Димитрове (час ученице 5. разреда Николине Рајковић)

Милош Булатовић - директор Марина Златковић са психологом и педагогом школе

УПОРЕДНИ КЛАВИР

	Број ђака	Изостанци	Средња оцена (од II-IV разреда)	5	4	3	2	1	Нео це ње ни
I разред	12	11	6 самостално; 3 уз мању помоћ; 2 уз већу помоћ						1

II разред	21	31	4,44	7	1			3	10
III разред	12	26	4,09	6	1	3	1		1
IV разред	1	3	5,00	1					
укупно:	46	71	4,51	14	2	3	1	1	14

У Трстенику,
24. VIII 2022. године

Председник стручног већа
Вера Радисављевић

3.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВА ГУДАЧКОГ ОДСЕКА

ИЗВЕШТАЈ ГУДАЧКОГ ОДСЕКА ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

На гудачки одсек - инструмент виолину, на почетку школске 2021/22. године, уписано је 25 ученика. У класу наст. Наташе Живковић 11 ученика - од тога 9 девојчица и 2 дечака, а у класу наст. Сенке Срећковић 14 ученика - 11 девојчица и 3 дечака.

На гудачком одсеку нема ученика који убрзано похађају наставу. Додатна и допунска настава одржане су по плану и програму.

Интерни часови: у класи наст. Сенке Срећковић је одржан 1 интерни час и 1 јавни час, док ће се интерни час у класи наст. Наташе Живковић одржати почетком другог полугодишта. Укупан број интерних и јавних наступа је 2.

Родитељски састанци: у класи наст. Сенке Срећковић су одржана 3 родитељска састанка, као и у класи наст. Наташе Живковић. Укупан број родитељских састанака на нивоу гудачког одсека износи 6. Сарадња са родитељима је редовна и ефикасна.

Јавни наступи у првом полугодишту школске 2021/2022. године у класи наст. Сенке Срећковић:

1. Учествовање 3 ученика на концерту у Грабовцу, на манифестацији „Прва књига за ђака првака“ поводом Дечије недеље – 5.10.2021.

3. Учествовање наст. Сенке Срећковић на Концерту одсека за традиционално певање у Ликовном салону – 22.12.2021.

На нивоу гудачког одсека има 2 јавна наступа и 1 интерни час.

На састанку стручног већа гудачког одсека одржаног 24.12.2021. анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта. Гудачки одсек броји 25 ученика и сви ученици су позитивно оцењени.

- У I разред је уписано 7 ученика: сви ученици су завршили прво полугодиште веома успешно.

- У II разред је уписано 4 ученика: сви ученици су завршили прво полугодиште са одличним успехом.

- У III разред је уписано 6 ученика: 4 ученика су завршила прво полугодиште са одличним успехом, а 2 са врло добрим успехом.

- У IV разред је уписано 2 ученика: 1 ученик је завршио прво полугодиште са одличним успехом, а 1 ученик са врло добрим успехом.

- У V разред је уписано 2 ученика: 1 ученик је завршио прво полугодиште са одличним успехом, а 1 ученик са врло добрим успехом.

- У VI разред је уписано 4 ученика: 1 ученик је завршио прво полугодиште са одличним успехом, а 3 ученика са врло добрим успехом.

У првом полугодишту, на нивоу стручног већа гудача, укупно има 49 оправданих изостанка из иструмента, односно 2 изостанка по ученику.

У првом полугодишту дошло је до промене на нивоу гудачког одсека. Наставница виолине Наташа Живковић је прешла на радно место вршиоца дужности директора, док је као њена замена на одређено време, примљен наставник виолине Милан Јовић.

Председник стручног већа гудача:

Сенка Срећковић, наст. виолине

ИЗВЕШТАЈ

РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ГУДАЧА

НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2021/ 2022.

Стручно веће гудача чине следећи наставници:

<i>Матична школа</i>	Сенка Срећковић, Милан Јовић
----------------------	------------------------------

Подручно одељење у Грабовцу	Сенка Срећковић
--	-----------------

Реализоване активности по месецима:

СЕПТЕМБАР	1. Утврђено је бројно стање по класама. Класа Сенке Срећковић броји 14 ученика, 3 дечака и 11 девојчица. Класа Наташе Живковић броји 11 ученика, 2 дечака и 9 девојчица. На гудачком одсеку укупно има 25 ученика. 2. Утврђени радни дани наставника и радно време у складу са распоредима основних школа ,трајање часа,по препорукама МПНТР. 3. Изабрани су представници и заменици за чланове Савета родитеља на нивоу гудачког одсека из обе класе. 4. Усвојен је план рада актива за школску 2021/22.годину. 5. Договорено је да ће се индивидуални планови израђивати и прилагођавати потребама,могућностима и способностима ученика. Разговарали смо о организацији и реализацији држања наставе, превентивним мерама и заштити од инфекције covid19, понашању ученика и наставника у школи и учионици уз све препоруке МПНТР. Руководилац стручног већа гудачког одсека за школску 2021/22. је наст. Сенка Срећковић
ОКТОБАР	1. На састанку стручног већа гудачког одсека разговарало се о почетку и раду са корепетитором као и да су поједини ученици спремни за клавирску пробу. 2. Поводом обележавања Дечије недеље, у Грабовцу је 5.октобра 2021. године одржан концерт на коме су свирале 3 ученице из класе наст. Сенке Срећковић.
НОВЕМБАР	1. На састанку стручног већа гудачког одсека, установљено је да сви ученици имају позитиван успех на првом квалификационом периоду и да је број изостанака на нивоу гудачког одсека 44 оправдана изостанка, односно, просек по ученику 1,7. Број изостанака по разредима: I разред: 14 оправданих изостанака II разред: 5 оправданих изостанака III разред: 14 оправданих изостанака IV разред: 5 оправданих изостанака V разред: 2 оправдана изостанка VI разред: 4 оправдана изостанка

ДЕЦЕМБАР	2. Интерни час у класи наст. Сенке Срећковић одржан је 22.децембра 2021. године у Грабовцу, док ће интерни час у класи наст. Наташе Живковић/замене наст. Милана Јовића бити одржан у јануару. 3. На састанку стручног већа гудачког одсека одржаног 24.12.2021. анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта. Гудачки одсек броји 25 ученика и сви ученици су позитивно оцењени. • У I разред је уписано 7 ученика: сви ученици су завршили прво полугодиште веома успешно. • У II разред је уписано 4 ученика: сви ученици су завршили прво полугодиште са одличним успехом. • У III разред је уписано 6 ученика: 4 ученика су завршила прво полугодиште са одличним успехом, а 2 са врло добрим успехом. • У IV разред је уписано 2 ученика: 1 ученик је завршио прво полугодиште са одличним успехом, а 1 ученик са врло добрим успехом. • У V разред је уписано 2 ученика: 1 ученик је завршио прво полугодиште са одличним успехом, а 1 ученик са врло добрим успехом. • У VI разред је уписано 4 ученика: 1 ученик је завршио прво полугодиште са одличним успехом, а 3 ученика са врло добрим успехом. У првом полугодишту, на нивоу стручног већа гудача, укупно има 49 оправданих изостанка из инструмента, односно 2 изостанка по ученику.
ЈАНУАР	1. Наставник на замени, Милан Јовић, упознат је са планом рада стручног већа гудача за друго полугодиште. 2. На састанку стручног већа гудачког одсека разговарало се о проблемима у настави, изостанцима из главног инструмента и солфеџа и закључено је да нема проблема код ученика.
ФЕБРУАР	1. 23. фебруара реализована је ваннаставна активност под називом "Музику да стварамо, заједно да растемо" у циљу промоције школе, где су учествовали и ученици са гудачког одсека.

МАРТ	3. Дискутовали смо о такмичењима на нивоу одсека и договорили се о евентуалном учешћу на следећим такмичењима: "Музичко пролеће", Смедерево, "Мајски сусрети младих музичара", Лазаревац итд.
АПРИЛ	1. На састанку стручног већа гудачког одсека, установљено је да сви ученици имају позитиван успех на првом квалификационом периоду и да је број изостанака на нивоу гудачког одсека 14 оправданих изостанака, односно, просек по ученику 0,56 . Број изостанака по разредима: I разред: 4 оправдана изостанка II разред: 5 оправданих изостанака III разред: 3 оправдана изостанка IV разред: нема оправданих изостанака V разред: 2 оправдана изостанка VI разред: нема оправданих изостанака
МАЈ	3. Учешће ученика Петра Пауновића, у класи наст. Милана Јовића, на концерту музичке школе поводом 20 година постојања - 24.05.2022.
ЈУН	1. Реализовани су завршни, годишњи испити и смотре. 9 ученика не наставља даље школовање, нема негативно оцењених, 1 ученик је неоцењен. На састанку стручног већа гудачког одсека одржаног 28.06.2022. анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта. Гудачки одсек броји 25 ученика и имају следећи успех:. • У I разред је уписано 7 ученика: сви ученици су завршили друго полугодиште веома успешно. • У II разред је уписано 4 ученика: 3 ученика је завршило друго полугодиште са одличним успехом, а 1 ученик са врло добрим успехом. • У III разред је уписано 6 ученика: 3 ученика су завршила друго полугодиште са одличним успехом и 3 са врло добрим успехом. • У IV разред је уписано 2 ученика: 1 ученик је завршио друго полугодиште са одличним успехом, а 1 ученик је неоцењен. • У V разред је уписано 2 ученика: 1 ученик је завршио прво полугодиште са одличним успехом, а 1 ученик са врло добрим успехом. • У VI разред је уписано 4 ученика: 1 ученик је завршио прво полугодиште са одличним успехом, а 3 ученика са врло добрим успехом.

	У првом полугодишту, на нивоу стручног већа гудача, укупно има 14 оправданих изостанака из инструмента, односно 0,56 изостанка по ученику. 2. Одржан је интерни час гудачког одсека 16. јуна, где су наступили ученици који похађају наставу у матичној школи, док је 14. јуна одржан интерни час у Грабовцу.
--	---

СТАТИСТИКА

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД БРОЈА УЧЕНИКА, ИЗОСТАНАКА И СРЕДЊЕ ОЦЕНЕ ПО ШКОЛАМА

	Број ученика	Изостанци	Средња оцена (од II–VI разреда)
На нивоу целе школе	25	14	4,58
Матична школа	15	7	4,65
Грабовац	10	7	4,50

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД БРОЈА УЧЕНИКА, ИЗОСТАНАКА И СРЕДЊЕ ОЦЕНЕ ПО РАЗРЕДИМА

	Број ученика	Изостанци	Средња оцена	5	4	3	2	1
I разред	7	4	6 самостално, 1 уз мању помоћ					
II разред	4	5	4,84	3	1			
III разред	6	3	5,00	3	3			
IV разред	2		5,00 (1H)	1				
V разред	2	2	4,50	1	1			
VI разред	4		4,25	1	3			

Концерти и јавни наступи:

- 1) Концерт у Грабовцу, октобар 2021. „Прва књига за ђака првака“ (3 ученика у класи наст. Сенке Срећковић);
- 2) Концерт традиционалног одсека у Ликовном салону, децембар 2021. (учешће наст. Сенке Срећковић)
- 3) Учешће ученика из класе наст. Сенке Срећковић и наст. Милана Јовића у ваннаставној активности „Музику да стварамо, заједно да растемо“ у циљу промоције школе, фебруар 2022.
- 4) Учешће ученика у класи наст. Милана Јовића на Концерту поводом 20 година од оснивања школе, мај 2022.
- 5) Учешће ученика у класи наст. Милана Јовића у Крагујевцу у оквиру мастеркласа, јун 2022.

Такмичења: нема

Стручно усавршавање: наст. Сенка Срећковић – „Водич за васпитаче – породица у вртлогу дроге“ и „Дигитално образовање 2022“ (стручни скуп)

Угледни часови: нема

Посете часовима: редовна посета – час виолине наставнице Наташе Живковић од стране педагога 25. 10. 2021. године.

У Трстенику,

28.6.2022.

Председник стручног већа

Сенка Срећковић, наставник виолине

3.4 ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ХАРМОНИКЕ

ИЗВЕШТАЈ

РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ХАРМОНИКА

НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2021/ 2022.

На крају првог полугодишта школске 2021/2022. године сви ученици су завршили са позитивним успехом. Два ученика су убрзано напредовала и положили испит у децембарском року.

Одржано је 5 интерних часова.

Сви наставници су одржали по два родитељска састанка, не рачунајући родитељске сестанке у јануару.

Одсек хармоника је дао велики допринос у организацији и учествовању у хуманитарном концерту одржаном у ликовном салону Народног универзитета одржаног 07.12.2021. са више тачака и ученици свих наставника са одсека су учествовали на концерту.

У следећем полугодишту акценат рада ће бити на наступима и такмичењима.

Начелно је разговарано о поновној организацији такмичења младих акореониста о чему ће се детаљније разговарати у наредном периоду.

Руководилац стручног већа хармонике Рашковић Александар

ИЗВЕШТАЈ

РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ХАРМОНИКА

НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2021/ 2022.

Стручно веће (хармоника) чине следећи наставници:

Матична школа	Игор Станојевић, Александар Пауновић, Рашковић Александар
Подручно одељење у Стопањи	Пауновић Александар

<i>Подручно одељење у Великој Дренови</i>	Дамјанић Никола
<i>Подручно одељење у Милутовцу</i>	Дамјанић Никола
<i>Подручно одељење у Грабовцу</i>	Рашковић Александар
<i>Подручно одељење у Медвеђи</i>	Станојевић Игор

Реализоване активности по месецима:

ЈАНУАР	Сумирање статистике на крају другог класификационог периода. Планирање активности у другом полугодишту. Реализација смотри, испита.
ФЕБРУАР	Планирање активности у другом полугодишту.
МАРТ	Планирање интерних, јавних часова и угледних часова. Угледни час. Припремне активности за такмичење- Републичко такмичење хармоникаша, Републички фестивал, остала такмичења. Преслушавање за такмичења.

АПРИЛ	Припремне активности за школско такмичење. Договор око организације такмичења.
МАЈ	Јавни час одсека хармоника је оджан у Ликовном салону Народног универитета 18.05.2022. На јавном часу су учествовали ученици из све четири класе. Републички фестивал.
ЈУН	Статистике по класама, унос података и оцена.

СТАТИСТИКА

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД БРОЈА УЧЕНИКА, ИЗОСТАНАКА И СРЕДЊЕ ОЦЕНЕ ПО ШКОЛАМА

	Број ученика	Изостанци	Средња оцена (од II–VI разреда)
На нивоу целе школе	64	118	4,38
Матична школа	26	57	4,45
Медвеђа	5	0	4,33
Стопања	10	3	4,00
Велика Дренова	4	18	4,5

Грабовац	10	43	4,66
Милутовац	9	55	4,4

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД БРОЈА УЧЕНИКА, ИЗОСТАНАКА И СРЕДЊЕ ОЦЕНЕ
ПО РАЗРЕДИМА**

	Број ученика	Изо- ста- нци	Средња оцена	5	4	3	2	1
I разре- д	16	28	14 самостално, 2 уз мању помоћ*					
II разре- д	9	6	4,88	7	2			
III разре- д	13	23	4,46	8	4	1		
IV разре- д	9	37	4,5	4	5			
V разре- д	7	27	4,1	1	5	1		
VI разре- д	10	56	4,42	4	5		1	

Два ученика шестог рарета су неоцењена!

Концерти и јавни наступи: Ученик Лазар Ратајац је наступао на завршном концерту музичке школе, на концерту „Јефимијиних дана“ и био је у избору за „Ђака генерације“ и „Светосавску нагарду“.

Наставник Никола Дамјанић је учествовао у организацији „Пролећног концерта“ одржаног у подручном одељењу у Милутовцу 21.04.2022. на коме су учествовали и његови ученици. Такође, организована је дводневна ваннаставна активност „Природа је дом“!

Наставник Александар Рашковић је учествовао у организацији ученика и наступ на промоцији књиге „Трагом Смисла“ Гордане Јовић заједно са колегом Игором Станојевићем чији ђаци су наступали на поменутој промоцији.

Сви наставници су одржали по 5 родитељских састанака.

У другом полугодишту су одржана 4 интерна часа.

Ученик Илија Зарић у класи Игора Станојевића је убрзано напредовао и завршио трећи и четврти разред за једну годину.

Такмичења:² Наставник Александар Пауновић је са својим учеником Лазаром Ратајцем имао следеће резултате:

- I nagrada - Međunarodni festival ŠOMO "Petar Stojanović" Ub april 2022. godine
- I nagrada - Beogradski festival harmonike "Davorin Janko" 8.05.2022 u Beogradu
- I nagrada - XXII Memorijal "Dušan Protić", "Vatroslav Lisinski" Beograd 2.03.2022 godine
- I nagrada - XXVII Internacionalni festival harmonike "Dani harmonike" Smederevo maj 2022. godine
- I nagrada - (95.00 poena) REPUBLIČKI FESTIVAL NIŠ 12.05.2022. godine
- II nagrada - Internacionalni festival "Viva harmonika" Aleksinac 2022. Godine
- I награда - Међународни фестивал „Музичко пролеће“ 29. мај 2022. Смедеревска паланка.

Стручно усавршавање:

- Рашковић Александар и Игор Станојевић: Породица у вртлогу дроге

Угледни часови:

² Уписати: назив манифестације, датум одржавања, награда/е, име и презиме ученика, класа

Посете часовима: Стручни сарадници су постили наставнике Николу Дамјанића 01.12.2021. и 22.03.2022. и Рашковић Александра 30.03.2022.

3.5.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДУВАЧКОГ ОДСЕКА

Извештај дувачког одсека за крај првог полугодишта школске 2021/2022 год.

Дувачки одсек броји три наставника на следећим инструментима: флаута, кларинет и саксофон. Класе флауте држе Милица Филиповић и Тијана Бојовић а класу кларинета и саксофона држи Милош Милутиновић. Настава се одвија у матичној школи и у издвојеном одељењу у Врњачкој Бањи.

На дувачком одсеку укупно има 43 ученика од којих је 32 на флаути, 7 на кларинету и 5 на саксофону. Сви ученици су са позитивним успехом завршили ово полугодиште. Ове године имамо 5 ученика који убрзано напредују а то су Мартина Милосављевић, Јована Сарић, Марта Трифуновић и Исидора Цигулајкић из класе Милице Филиповић које су завршиле четврти разред и од следећег полугодишта прелазе у пети разред и Андреа Никадиновић из класе Тијане Бојовић која је завршила пети и прелази у шести разред.

Статистика изостанака из инструмента, солфеђа и камерне музике је следећа:

Инструмент:

1. Први разред – 17 оправданих
2. Други разред – 20 оправданих
3. Трећи разред – 23 оправданих
4. Четврти разред – 7 оправданих
5. Пети разред – 0
6. Шести разред – 0

Солфеђо:

1. Први разред – 10 оправданих
2. Други разред – 43 оправданих, 2 неоправдана
3. Трећи разред – 30 оправданих, 2 неоправдана
4. Четврти разред – 13 оправданих
5. Пети разред – 28 оправданих, 2 неоправдана
6. Шести разред – 1 оправдан

Камерна музика:

1. Укупно 11 оправданих

Хор:

1. Први разред – 3 оправдана
2. Други разред – 2 оправдана
3. Трећи разред – 7 оправданих
4. Четврти разред – 1 оправдан

Укупно изостанака из инструмента је 67, из солфеђа је 131, хора 13 и из камерне музике 11.

Сви наставници су одржали по 3 родитељска састанка. Милица Филиповић је одржала интерни час своје класе у ресторану Вук у В. Бањи 27.12.2021. год а заједнички интерни час флауте, кларинета, саксофона и камерне музике одржан је у сали школе 29.12.2021. год. Ангелина Пауновић је 23.12.2021. год наступила у Народном комитету.

Ове школске године настава се одвијала непосредно у учионици уз поштовање свих епидемиолошких мера.

Руководилац дувачког одсека

Милош Милутиновић

ИЗВЕШТАЈ

РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДУВАЧА

НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2021/ 2022.*

Стручно веће (дувача) чине следећи наставници:

Матична школа	Милош Милутиновић, Верица Нерић, Милица Филиповић
Подручно одељење у Стопањи	
Подручно одељење у Великој Дренови	
Подручно одељење у Милутовцу	
Подручно одељење у Медвеђи	

Реализоване активности по месецима:

ЈАНУАР ФЕБРУАР	Доношење плана рада за II полугодиште Израда индивидуалних планова за II полугодиште Информисање колега о преслушавању за Републички фестивал
МАРТ	Норамалан рад са ученицима и активно спремање ђака који иду на такмичења Преслушавање за републички фестивал Планирање концертних активности у априлу и мају
АПРИЛ	Анализа успеха на крају III класификационог периода Солистички концерт ученика кларинета у Ликовном салону Припрема ђака за такмичење
МАЈ	65. Републички фестивал музичких и балетских школа Србије Одређивање датума интерних часова у јуну Такмичења у Смедеревској Паланци, интернационално такмичење „Сопрановиста“ Италија,
ЈУН	Реализација смотри и годишњих испита Интерни часови Оцењивање ученика Презентација школе Пријем нових ученика Анализа успеха на крају II полугодишта Матурски и годишњи испити, пријемни испити,

СТАТИСТИКА

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД БРОЈА УЧЕНИКА, ИЗОСТАНАКА И СРЕДЊЕ ОЦЕНЕ ПО ШКОЛАМА

	Број ученика	Изостанци	Средња оцена (од II–VI разреда)
На нивоу целе школе	43	41	4.49
Матична школа			
Стопања			
Велика Дренова			

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД БРОЈА УЧЕНИКА, ИЗОСТАНАКА И СРЕДЊЕ ОЦЕНЕ ПО РАЗРЕДИМА

	Број ученика	Изостанци	Средња оцена	5	4	3	2	1	неоцењени
I разред	11	18	3 неоцењена ученика (први разред)						
II разред	7	/	4.57	6			1		
III разред	14	10	4.22 *	5	2	1	1	4	1
IV разред	2	9	4.50	1	1				
V разред	7	4	4.66	4	2				
VI разред	2	/	4.50	1	1				

- нису урачунати недовољни ученици јер обнављају разред

Концерти и јавни наступи:

Као и до сада и ова школска година је била испуњена концертним активностима. 19. априла 2022. Најдан Васић је одржао солистички концерт у Ликовном салону где су, као гости,

наступили и други ученици са других смерова. На наступу, 24.05.2022. поводом обележавања 20. година постојања школе учествовали су Ангелина Пауновић и Најдан Васић а као гости су наступали на концерту Исидоре Југовић 23.06. у Ликовном салону у Трстенику. 26.06.2022. у Биг Фешн центру у Крагујевцу у организацији Верице Нерић ученици из њене и класе Милице Филиповић били су полазници мастеркласа проф. Кароља Марочика где су у поподневним часовима заједно са Најданом Васићем учествовали на концерту. Сви ученици из класе Милице Филиповић су 21.06.2022. у сарадњи са балетским студиом „Фелицита“ наступили на концерту у подне у Замку културе у Врњачкој Бањи. Најдан Васић је 21.06.2022. у Ликовном салону као гост учествовао на концерту одсека за традиционално певање а 27.06.2022. такође као гост учествовао је на солистичком концерту Игора Ђонића са одсека за соло певање.

Такмичења:

Ове школске године наши ученици постигли су веома запажене резултате на такмичењима широм земље и иностранства. Најдан Васић, ученик завршног разреда кларинета у класи Милоша Милутиновића освојио је 1. награду а Ангелина Пауновић, ученица петог разреда у класи Верице Нерић освојила је 2. награду на 65. Фестивалу музичких и балетских школа Србије одржаном у Нишу. На интернационалном такмичењу флауте „Сопрановиста“ у Италији Ангелина Пауновић је освојила 1. награду (лауреат). Ученици у класи Милице Филиповић ове школске године освојили су следеће награде: Викторија Собољева 1. награда (лауреат), Дамјан Дмитровић, Јаков Бугариновић, Тара Трмчић, Павле Ђуровић и Мартина Милосављевић 1. награда а Јована Петровић 2. награда на такмичењу у Смедеревској Паланци. На Мајским сусретима одржаним у мају у Лазаревцу Мартина Милосављевић је освојила 1. награду.

Стручно усавршавање:

ЗУОВ Дигитална учионица

Угледни часови: /

Посете часовима:

Редовна посета наставе Милуша Милутиновића од стране педагога 30. 03. 2022. године и редовна посета наставе Тијена Бојовић од стране психолога.

У Трстенику,

28.06.2022.

Председник стручног већа

Милош Милутиновић

3.6.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ВЕЋА ГИТАРЕ

ИЗВЕШТАЈ ГИТАРСКОГ ОДСЕКА ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

Одсек броји 66 ученика у 3 класе гитаре распоређене у матичној школи и 3 подручна одељења (Стопања, Медвеђа и Велика Дренова).

Ученици гитаре имају укупно 45 оправдана изостанка. Неоправданих изостанака нема. Изостанци по разредима:

I.	13 изостанака,
II.	8 изостанака,
III.	2 изостанка,
IV.	8 изостанака,
V.	7 изостанака,
VI.	7 изостанака.

Сви ученици су завршили прво полугодиште са позитивним успехом. Успех по разредима:

I.	29 веома успешних и 4 успешних,
II.	8 одличних, 3 врло добра
III.	1 одличан
IV.	4 одличних
V.	8 одличних, 1 врло добар
VI.	9 одличних

Састанци стручног већа су одржавани уредно. С обзиром на епидемиолошку ситуацију овог полугодишста нису одржавани интерни часови као ни концерти.

У другом полугодишту ће акценат бити на припреми што већег броја ученика за такмичења, као и припрему интерних, јавних и угледних часова.

Председник стручног већа,

Стефан Миленковић

ИЗВЕШТАЈ
РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ГИТАРА
НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2021/ 2022.

Стручно веће гитаре чине следећи наставници:

<i>Матична школа</i>	Немања Ерић, Владимир Ђокић
<i>Подручно одељење у Стопањи</i>	Стефан Миленковић
<i>Подручно одељење у Великој Дренови</i>	Стефан Миленковић
<i>Подручно одељење у Медвеђи</i>	Владимир Ђокић

Реализоване активности по месецима:

ФЕБРУАР	Одржани су родитељски састанци, ученици су упознати са датумом одржавања интерног часа који ће се одржати у марту. Одржан је састанак одсека гитаре на коме је дискутовано о успеху и изостанцима ученика, те и како смањити изостанке у другом полугодишту.
МАРТ	Одржани су интерни часови у матичној школи, као и у свим подручним одељењима. Ученици добијају нови програм на којем ће се радити. Ученици који су у плану да иду на такмичења добијају додатни такмичарски програм.

АПРИЛ	Одржан је родитељски састанак, правио се план такмичења на које ће ученици отићи. Одржан је угледни час у Трстенику.
МАЈ	Реализовани одласци на планирана такмичења. Ђаци су обавештени о смотри и испиту који ће имати у јуну месецу. Одржани угледни часови у свим подручним одељењима.
ЈУН	Реализоване смотре и испити свих разреда. Одржани родитељски састанци поводом краја школске године. Одржан састанак стручног већа где се дискутовало о наградама ученика као и завршетку школске године.

СТАТИСТИКА

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД БРОЈА УЧЕНИКА, ИЗОСТАНАКА И СРЕДЊЕ ОЦЕНЕ ПО ШКОЛАМА

	Број ученика	Изостанци	Средња оцена (од II–VI разреда)
На нивоу целе школе	66	67	4.86
Матична школа	35	36	4.60
Стопања	2	3	5.00
Велика Дренова	19	23	5.00
Медвеђа	10	5	/

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД БРОЈА УЧЕНИКА, ИЗОСТАНАКА И СРЕДЊЕ ОЦЕНЕ
ПО РАЗРЕДИМА

	Број учени ка	Изооста нци	Средња оцена	5	4	3	2	1
I разред	33	26	19 веома успешно, 3 уз мању помоћ, 1 неоцењен					
II разред	11	8	4.63	9		2		
III разред	1	2	5.00	1				
IV разред	4	3	5.00	4				
V разред	9	11	4.77	8		1		
VI разред	9	17	5.00	3				

Концерти и јавни наступи: 29

Такмичења:³ 7, од којих 8 првих награда као и један лауреат.

Стручно усавршавање: 3

Угледни часови: 3

Посете часовима: 2

У Трстенику,

22.06.2022.

Председник стручног већа

Стефан Миленковић

³ Уписати: назив манифестације, датум одржавања, награда/е, име и презиме ученика, класа

3.7 .ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА – СОЛО ПЕВАЊЕ И ТРАДИЦИОНАЛНО ПЕВАЊЕ

Извештај певачког одсека за прво полугодиште

Успех ученика:

- Први разред – 12 ученика (позитивно оцењених)
- Други разред – 21 ученик (15 са одличним, 6 са врло добрим успехом)
- Трећи разред – 13 ученика (9 са одличним, 4 са врло добрим успехом)

*Неоцењених ученика нема.

Изостанака из главног предмета укупно 115 (оправданих 115, неоправданих нема):

- 78 соло певање
- 37 традиционално певање

Родитељски састанци одржавани су редовно. Од значајних активности издваја се интерни час одсека за соло певање, као и концерт одсека за традиционално певање, одржан 22. децембра у Ликовном салону.

Ученик трећег разреда Игор Ђонић (класа Н. Марушић), учествовао је на Међународном такмичењу „Никола Цвејић“ у Руми, и том приликом освојио другу награду.

Александра Вељовић

ИЗВЕШТАЈ НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2021/ 2022.

Стручно веће (певачког одсека) чине следећи наставници:

Матична школа	Катарина Максић Козић, Бојана Кнежевић, Нина Марушић
Подручно одељење у Стопањи	

<i>Подручно одељење у Великој Дренови</i>	
<i>Подручно одељење у Милутовцу</i>	
<i>Подручно одељење у Медвеђи</i>	

Реализоване активности по месецима:

СЕПТЕМБАР	Упознавање ученика са планом и програмом за наступајућу школску годину. Прављење распореда, одржавање родитељског састанка. Пријем првака.
ОКТОБАР	Припрема и реализација наступа на манифестацији поводом „Дана Општине Трстеник. Посета часова од стране психолога и педагога. Сарадња и посета међусобних часова колегиница Александре Вељовић и Катарине Максић Козић, ради спајања ученика, ради даље сарадње и припреме концерта. Припрема и реализација наступа на манифестацији посвећеној Војводи Танкосићу. Наступио је ученик И. Ђонић,3. разред Посета часова од стране психолога .
НОВЕМБАР	Анализа стања на 1. Класификационом периоду. Родитељски састанак Припремање концерта класе, преслушавање и одабир нумера. Учешће ученика И. Ђонића ,3. разред,на Међународном такмичењу соло певача у Руми,где је награђен 2. наградом. Одржан је угледно-корелативни час на тему: „ Ученик у улози наставника“. Наступ ученика И. Ђонића на хуманитарном концерту Нашем Дачи“.
ДЕЦЕМБАР	Преслушавање и припремање ученика за Новогодишњи концерт. Сарадња са УП школе у организацији. Концерт је одржан 22. децембра у Ликовном салону у Трстенику. Концерт је успешно реализован уз помоћ гостију из певачко друштва „Студенац“ из Крагујевца под управом Александре Вељовић и уз пратњу наставника из школе Младена Тодоровића и Сенке Срећковић. Наступ ученика И. Ђонића на Новогодишњем концерту. Одржан интерни час класе Соло певања.
ЈАНУАР	Извршена је рекапитулација испуњених обавеза у првом полугодишту, анализа успеха као и изостанака. Направљен је план активности, јавних наступа за друго полугодиште. Одржан је родитељски састанак.

	Педагошки колегијум је на основу достављених биографија ученика одабрао кандидате за добијање Светосавске награде, где је као кандидат предложен ученик И. Ђонић.
ФЕБРУАР	Сарадња и планови на нивоу одсека у смеру развијања одсека, окупљање и сарадња деце на нивоу певачких одсека. Довршавање приправничког стажа наставнице Бојане Кнежевић у сарадњи са ментором Звезданом Петровићем, међусобна посета часова, као и посета психолога и педагога.
МАРТ	Обављено је прво преслушавање за Републички фестивал, где су селекционисани ученици који ће представити тимски школу. На преслушавању је учествовала ученица Теодора Јелић, 2. разред. Одабрани ученици су учествовали у пројекту „Музику да стварамо, заједно да растемо“ који је реализован у сврху промоције сваког одсека, као и школе. Ученици који су учествовали испред свог одсека су (Мина Ђорђевић, Соња Мраковић и Бојана Михајловић – традиционално певање), и Игор Ђонић (Соло певање).
АПРИЛ	Реализован је огледни час, односно тематски дан на тему „Васкрс -љубав, вера, нада “; међупредметне компетенције са предметом солфеђо ,етнологија, верске настава, соло певање, традиционално певање уз примену ИКТ-у настави, у коме су учествовали ученици свих разреда, као и са одсека, као и наставници. Тематски дан су припремиле наставнице са певачког одсека. Након тога је одржан родитељски састанак поводом трећег класификационог периода, анализа рада, изостанака и ангажовања деце на свим предметима. На Републичком такмичењу соло певача, ученик И. Ђонић, 4. разред, је награђен 1. наградом.
МАЈ	18.4 Педагошки колегијум одабира ученике који ће екипно представити школу на Републичком фестивалу музичких и балетских школа у Нишу. Одабрани ученици су учествовали на концерту поводом Дана школе, 24.5 (Ружица Коларевић, Бојана Михајловић, Јована Ђокић, Мина Ђорђевић, Соња Мраковић) и Игор Ђонић (Соло певање). Ученици одсека за традиционално певање су узели учешће на такмичењу „Такмичење у певању традиционалне песме“ у Београду, у организацији УМБПС. и узели су 5 првих награда (4 солистичке и једна групна). Одржана је и промоција школе уживо где су ученици имали прилику да дочарају вршњацима шта се то учи у нашој музичкој школи.

ЈУН	Професор Н. Марушић је 11.6. учествовала као сарадник на радионици првакиње београдске опере Јасмине Трумбеташ. Учествовали су и ученици са одсека. Издаја се наступ ученика И. Ђонића, током радионице. Ученик Игор Ђонић је наступио и на концерту „ Јефинијиним дани“ . Као круну свог изузетно успешног школовања И. Ђонић је и одржао солистички концерт у Ликовном салону 27.6. у 18 часова. Као гости наступили су и ученици са одсека кларинет, гитара, клавира као и ученица Теодора Јелић, 2. разред са одсека соло певање. Из оправданих разлога подела књижица и сведочанстава је одложена за август (соло певање) Одржани су најпре испити за завршне разреде, потом и завршни годишњи испити и смотре у најбољем реду. Одржан је концерт одсека за традиционално певање (21.6) на којим су учествовали сви ученици, који је уприличен у Ликовном салону у Трстенику. Одржана је подела сведочанстава и књижица, као и родитељски састанак 29.6. (СТП). Ученик Игор Ђонић је наступио и на концерту „ Јефинијиним дани“ . Као круну свог изузетно успешног школовања И. Ђонић је и одржао солистички концерт у Ликовном салону 27.6. у 18 часова. Као гости наступили су и ученици са одсека кларинет, гитара, клавира као и ученица Теодора Јелић, 2. разред са одсека соло певање. Из оправданих разлога подела књижица и сведочанстава је одложена за август.
АВГУСТ	Припрема за нову школску годину - Испит у августовском року - Организација и рад свих актива и већа на нивоу школе - Ажурирање извештаја о стручном усавањању

СТАТИСТИКА

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД БРОЈА УЧЕНИКА, ИЗОСТАНАКА И СРЕДЊЕ ОЦЕНЕ ПО ШКОЛАМА

	Број ученика	Изостанци	Средња оцена (од II–VI разреда)
На нивоу целе школе			
Матична школа	46	367	7.97
Стопања			

Велика Дренова			
----------------	--	--	--

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД БРОЈА УЧЕНИКА, ИЗОСТАНАКА И СРЕДЊЕ ОЦЕНЕ ПО
РАЗРЕДИМА**

	Број ученика	Изоста нци	Средња оцена	5	4	3	2	1
I разред	12	42	6.5					
II разред	21	78	8.7					
III разред	12	37	8.1					
IV разред	1	10	10					
V разред								
VI разред								

Концерти и јавни наступи СТП:

22.12 – Концерт класе одсека за традиционално певање у Ликовном музеју.

Март: наступ ученика у промотивном споту школе

24.5 – Јавни наступ обележавање 20 година постојања школе одржан у сДому културе.

21.6 – Концерт одсека за традиционално певање у Ликовном музеју.

Концерти и јавни наступи СП:

Октобар: Наступ ученика на концерту посвећеном Војводи Танкосићу

Новембар: Наступ ученика на хуманитарном концерту “ Нашем Дачи”

Децембар: – Интерни час класе у школи

Март: наступ ученика у промотивном споту школе

Мај:

24.5 – Јавни наступ ученика поводом 20 година постојања школе одржан у Дому културе.

11. 6. Учесће и наступ ученика на Радионици Јасмине Трумбеташ, првакиње београдске опере.

Наступ ученика на концерту „Јефинијиним дани“

27.6. Солистички концерт И. Ђонића и наступ ученице из класе

Такмичења СТП:⁴

Републичко такмичење у певању традиционале песме основних и средњих школа у Београду, одржано 21-22. маја онлине. Наступало је 4 солиста (Јована Ђокић, Мина Ђорђевић, Соња Мраковић – у класи наставнице К.Максић Козић и Душан Обрадовић – у класи наставнице Бојане Кнежевић) и сви су освојили прву награду. Наступила је и група ученица под руководством Бојане Кнежевић (Јована Ђокић, Мина Ђорђевић, Соња Мраковић, Ружица Коларевић и Бојана Михајловић) и освојиле прву награду.

Такмичења СП:

Новембар:

23. Међународно такмичење соло певача „ Никола Цвејић“, у Руми

2. Награда , ученик И. Ђонић, 3. разред

Април:

25. Републичко такмичење у организацији УМБПС , одржано у Београду 5. 4. 2021

1. Награда ученик И. Ђонић, 4. разред

Стручно усавршавање:

1. Конференција дигитално образовање 2022

2. Дигитална учионица

3. Водич за васпитаче- породица у вртлогу дроге.

⁴ Уписати: назив манифестације, датум одржавања, награда/е, име и презиме ученика, класа

Угледни часови:

20.4.2022. је одржан огледни час (Тематски дан на тему Васкрс „љубав, вера, нада“) које су реализовале Катарина М.К, Бојана К. и Нина М.

Угледно – корелативни час Нине Марушић одржан у новембру у сарадњи са наставником Милошем Булатовићем и ученицима Невени Лазаревић и Игор Ђонић на тему: „Ученик у улози наставника“.

Посете часовима:

Посета часа приправника Бојане Кнежевић од стране психолога педагога, као и ментора у другом полугодишту. Приправница је присуствовала настави ментора. (присуство је документовано у дневнику, као и евиденцији Приправничког стажа.)

Посета часа од стране психолога у октобру месецу (Нина Марушић).

.У Трстенику,

28.6.2022.

Председник стручног већа

Бојана Кнежевић

4. ИЗВЕШТАЈИ ТИМОВА И АКТИВА

4.1. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

У школској 2021/2022. године Тим за унапређивање квалитета рада школе одабрао је две области као приоритетне за развој квалитета рада школе:

1. Област 1 (Планирање, програмирање и извештавање) – планирање образовно-васпитног рада;
2. Област 2 (Настава и учење) – педагошко-инструктивни рад са наставницима;

Тим је оформљен у следећем саставу за школску 2021/22. годину:

1. Наташа Живковић, члан- руководицац
2. Тијана Милић, члан- записничар
3. Милица Димитрова, члан
4. Младен Тодоровић (ШРП), члан
5. Анђела Станковић (СМВ), члан
6. Александар Рашковић (НП), члан
7. Марија Илић Николчевић (СУ), члан
8. Сенка Срећковић (ШП), члан

Дефинисали смо следеће циљеве:

1. Унапредити процес континуираног планирања уважавајући потребе, интересовања и развојних могућности ученика;
2. Подизање свести о значају индикатора у оквиру области Настава и учење као мерило за квалитет образовно-васпитног рада;
3. Одрживост КА1 пројекта кроз реализацију угледних часова – усавршавање дидактичко-методичких и дигиталних компетенција наставника.

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

1.1. Планирање и програмирање је у интересу развоја деце уважавајући њихове развојне могућности, потребе и интересовања са следећим активностима:

- 1.1.1. Наставници израђују индивидуалне оперативне планове (1.3.1. 1.3.2.)
- 1.1.2. Наставници у оперативним плановима/педагошкој свесци и ЕС дневнику воде евиденцију и евалуацију рада са ученицима са акцентом на оствареност исхода – евалуација је у функцији даљег развоја.
- 1.1.3. Евалуација је у функцији подизања квалитета рада – мере за унапређење квалитета.

1.2. Програмирање и планирање оперативног рада школе је у складу са препорукама за организацију образовно-васпитног рада за школску 2021/22. годину

- 1.2.1. Израда оперативног плана рада школе је у складу са релеватним дописима и препорукама за организацију образовно-васпитног рада за школску 2021/22. годину;
- 1.2.2. Праћење реализације оперативног плана рада

Реализоване активности у оквиру прве области:

- ✓ Стручни сарадници су континуирано вршили увид у педагошку документацију наставника- на месечном нивоу директору су достављали извештај и предлог мера (активност: 1.1.1) – Прилог 1 (напомена);
- ✓ Наставници су на месечном нивоу добијали повратне информације о планирању од стране стручних сарадника током првог полугодишта и током другог по потреби;
- ✓ Реализовани су индивидуални разговори између директора и наставника – тема редовно оперативно планирање;
- ✓ Направљен је полугодишњи и годишњи извештај са графичким приказом о планирању наставника, односно вођењу педагошке документације;
- ✓ Извршен је накнадни увид у планове за прво полугодиште, односно за период од септембра до фебруара месеца у циљу праћења остварености акционог плана – Прилог 2
- ✓ Накнадно је израђен акциони план са акцентом на активност остваривања разговора са наставницима који не достављају планове у предвиђеном року. Увидом, 28. 02. 2022. године (планови у периоду септембар-децембар) школске 2021/22. године, просечно је 93,75% наставника достављало планове у електронском облику (Прилог 2)
- ✓ У односу на претходну школску годину повећао се проценат наставника за 10% који достављају планове на Гугл диск. Укупно на нивоу целе ове школске године просечна вредност износи 84,35%– Прилог 1
- ✓ На основу увида у педагошку документацију наставника проценили смо да је евалуација уопштена, обично у облику констатације „у потпуности остварен“
- ✓ Школа је редовно примала обавештења о одлуци Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа која се односи на утврђени модел наставе за школе у одређеним јединицама локалне самоуправе почевши од септембра 2021. године.
- ✓ 30. 08. 2021. године израђен је оперативни план рада школе у складу са Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2021/2022. години, Препорукама за почетак образовно-васпитног рада у школској 2021/2022. години, Дописом МПНТР – Организовање и остваривање наставе у основним и средњим школама у школској 2021/22. години
- ✓ Образовно-васпитни рад у школској 2021/22. години организовао се кроз непосредан рад у школи – I модел. Састанак Педагошког колегијума одржао се 25. 08. 2021. године где су договорене основе и специфичности за израду оперативног плана рада школе.
- ✓ У складу са Обавештењем о одлуци Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа која се односи на утврђени модел наставе за школе у одређеним јединицама локалне самоуправе почевши од 21. фебруара 2022. године, Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2021/2022. години, Препорукама за почетак образовно-васпитног рада у школској 2021/2022. години, Дописом МПНТР – Организовање и

остваривање наставе у основним и средњим школама у школској 2021/22. години ОМШ „Корнелије Станковић“ је донела измењен опетативни план организације и реализације наставе за школску 2021/22. години. Образовно-васпитни рад у ОМШ „Корнелије Станковић“ због специфичности рада током школске 2021/22. години организовао се кроз непосредан рад у школи – I модел. Одлуком Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа, на састанку одржаном 18. 02. 2022. године од понедељка 21. фебруара 2022. године примењиваће се **први модел** организације образовно-васпитног рада, односно непосредно остваривање образовно-васпитног рада

Закључак:

На основу извештаја тима за самовредновање и стручног актива за развојно планирање планиране активности су реализоване у складу са планом- потврђен је напредак у односу на претходну школску годину: *повећао се проценат наставника за 10% који достављају планове на Гугл диск (укупно на нивоу целе школске године просечна вредност износи 84,35%)*. Међутим, није у потпуности остварен критериум успеха тако да ће I област бити обухваћена акционим планом за наредну школску годину.

Образовно васпитни рад у ОМШ због своје специфичности обављао се према претходно донетој одлуци Тима и ускладу са упутствима достављеним од стране Министарства, уз уважавање потреба ученика и полазника и у њиховом најбољем интересу – ПРВИ МОДЕЛ.

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

1.1. Педагошко-инструктивни рад са наставницима у циљу подизања квалитета наставе и учења

1.2. Оснаживање наставника да у плановима и на часу користе методе активног учења, дефинишу циљеве и операционализују исходе у раду са ученицима

1.1.1. Директор, помоћник директора, стручни сарадници спроводе педагошко-инструктивни рад током редовне посете: едукативне посете и редовне посете према годишњем плану и програму.

1.2.1. Реализација угледних и коралативних часова који су планирани за школску 2021/2022. годину- имплементација КА1 пројекта и јачање компетенција наставника у остваривању индикатора (област: Настава и учење).

Реализоване активности у оквиру друге области:

- ✓ Направљен је посебан позив за наставнике на почетку школске године за потребе одрживости КА1 пројекта - Прилог 5
- ✓ Реализована је ваннаставна активност „Природа је дом“ у којој су наставници и ученици користили ИКТ алат у раду (КА1 пројекат „Ново лице музичког образовања“ са акцентом на употребу ИКТ алата у настави). Такође, за потребе промоције школе и ученика направљена је видео презентација за друштвене мреже (Canva): „Природа је дом“, „Музику да стварамо, заједно да растемо“
- ✓ Реализоване су укупно 23 посете које укључују и посету 3 угледна часа (директор 2 часа, педагог 6 часа, психолог 10, четири наставника су посетила по један час) – Прилог 3
- ✓ Планиране су следећи индикатори за процену 2.1.1. 2.4.4., 2.4.5., 2.5.4. (критеријум успеха: средња вредност у опсегу од 2 до 3). На основу анализе резултати су следећи: 2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи. (M=3,26); 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу. (M=2,90) 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика (M=3,33);
- ✓ Направљена је анализа протокола посете у оквиру области Настава и учење (Прилог 3): Индикатори који су у потпуности остварени: 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6., 2.2.1., 2.2.2., 2.2.3., 2.2.6., 2.3.1., 2.3.2., 2.3.5., 2.3.6., 2.4.3., 2.5.1., 2.5.2., 2.5.3., 2.5.5. Индикатори који су остварени у већој мери: 2.1.1., 2.3.3., 2.3.4., 2.4.1., 2.4.2., 2.4.4., 2.4.5., 2.5.4.
- ✓ Ове школске године наша школа је забележила велики успех на такмичењима, укупно 84 награда. Такође, можемо се похвалити концертним делатностима које су биле учестале током другог полугодишта (доказни материјал налази се у извештајима стручних већа). У овој години нисмо обухватили све планиране угледне часове, али су наставници и ученици позитивне ефекте рада на часу приказали кроз учешће на такмичењима и концертима који су ове године били на веома завидном нивоу, што је веома значајан показатељ као крајњи исход рада са ученицима на часовима инструмента и тероје.

Закључак:

На основу извештаја тима за самовредновање и стручног актива за развојно планирање планиране активности су реализоване у складу са планом. На основу процене планираних индикатора у оквиру области Настава и учења остварили смо критеријум успеха, где су израчунате средње вредности у опсегу од 2 до 3 и изнад 3. С обзиром на околности током школске 2021/22. године (епидемиолошка ситуација у нашој земљи, постигнућа на такмичењима које су ове године била на завидном нивоу итд.) чланови су закључили да нису у довољној мери реализоване посете и угледни часови, тако да ће се

и наредне школске године планирати циљеви у оквиру области Настава и учење у циљу подизања квалитета наставног рада. Тим за самовредновање у наредној школској години обухватиће планом све области у оквиру стандарда квалитета рада школе.

Тим за унапређивање квалитета рада школе

У Трстенику, 11. 07. 2022. године

4.2. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

У току школске 2021/2022. године одржана су 4 састанка Стручног актива за развој школског програма.

Реализоване су следеће активности:

1. Вршено је праћење глобалних и оперативних планова рада наставника у току школске године
2. Извршена је анализа протокола посете у оквиру области настава и учење
3. Вршено је праћење остваривања програма ваннаставних активности у другом полугодишту и осталих програма који су саставни део Школског програма (програм превенције насиља, злостављања и занемаривања, програм здравствене и социјалне заштите, програм сарадње са породицом, програм сарадње са локалном самоуправом---)
4. Извршена је анализа успеха ученика на крају другог полугодишта школске 2021/22. године
5. Извршена је анализа броја и квалитета јавних наступа у школској 2021/22. години
6. Израђен је годишњи извештај о остваривању Школског програма и плана рада стручног актива за развој школског програма

Евалуација реализованих активности:

1. Направљен је увид у годишње и оперативне планове рада за текућу школску годину, увид у квалитет месечних планова од септембра до јуна од стране психолога, педагога и

директора школе (Извештај о вођењу педагошке документације наставника – компаративна анализа).

У периоду септембар – децембар школске 2021/22. , просечно је 67,82% наставника достављало планове у електронском облику (извештај 14. 12. 2021. године). У школској 2020/21. 77, 18%. наставника.

Накнадним увидом, 28. 02. 2022. године, на основу акционог плана у циљу подизања квалитета рада школске 2021/22. године, просечно је 93,75% наставника достављало планове. За јануар је 89.20% наставника доставило планове у предвиђеном року.

У односу на претходну школску годину повећао се проценат наставника за 10% који достављају планове на Гугл диск. Укупно на нивоу целе школске године просечна вредност износи 84,35% (% наставника који достављају планове на гугл диск у предвиђеном року).

На основу накнадног увида у планове наставника закључујемо да се % смањио у односу на претходну анализу – у првом 93,70%, а у другом 75%. На почетку школске године, наставницима је предложен образац за израду оперативних планова који садржи наставне области, наставне садржаје, међупредметно повезивање и исходе и са евалуацијом исхода и метода које наставник користи у раду са ученицима. На основу праћења је констатовано да има наставника који користе препоручени образац у већој мери, али и оних који не користе поменути образац.

ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ %⁵ ИЗРАЂЕНИХ ОПЕРАТИВНИХ ПЛАНОВА НА ОСНОВУ УВИДА У ПЕДАГОШКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ



⁵ Проценат наставника који су достављали планове на Гугл диск у предвиђеном року на основу увида у педагошку документацију наставника



**ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ % ИЗРАЂЕНИХ ОПЕРАТИВНИХ ПЛАНОВА НА ОСНОВУ
УВИДА У ПЕДАГОШКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2020/21.
ГОДИНУ**



КОМПАРАТИВНА АНАЛИЗА (школска 2020/21. и 2021/22. година)



2. У школској 2021/22. години обрађено је 9 протокола посете.

Часове су посетили: Милица Димитрова (4), Тијана Милић (3), Наташа Живковић (2)

Редовна посета – обухваћени наставници:

1.Александар Рашковић (3)

2.Бојана Кнежевић (2)

3.Милош Милутиновић (3)

4.Никола Дамјанић (1)

Сумирани су сви подаци, односно вредности на основу анализе часова редовне посете и угледних часова и израчунате средње вредности за испитане индикаторе у оквиру области НАСТАВА И УЧЕЊЕ:

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

- 1) 2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи. (M=3,26)
- 2) 2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове (M=3,89)
- 3) 2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса (M=3,65)
- 4) 2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености. (M=3,86)
- 5) 2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење) (M=4,00)
- 6) 2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања. (M=3,54)

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика

- 1) 2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика (M=3,82)
- 2) 2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика (M=3,78)
- 3) 2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама (M=3,91)
- 4) 2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика (M=3,86)

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу

- 1) 2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења. (M=3,60)
- 2) 2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом. (M=3,69)
- 3) 2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења (M=3,45)
- 4) 2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења (M=2,80)
- 5) 2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење (M=3,69)
- 6) 2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника (/) (4,00 – 1 протокол посете)

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења

- 1) 2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи) (M=2,86)
- 2) 2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања (M=3,00)

- 3) 2.4.3.Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима (M=3,73)
- 4) 2.4.4.Ученик поставља себи циљеве у учењу. (M=2,90)
- 5) 2.4.5.Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика (M=3,33)

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан

- 1) 2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима. (M=3,86)
- 2) 2.5.2.Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа. (M=3,69)
- 3) 2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења (M=3,65)
- 4) 2.5.4.Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала (M=2.87)
- 5) 2.5.5.Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха (M=3.82)

3. Анализом успеха ученика у школској 2021/22. години, а на основу приложених података закључујемо да су ученици 1. циклуса ОМШ (3-4 по ученику) редовнији у односу на ученике 2. циклуса ОМШ (7 по ученику). На нивоу целе школе број изостанака износи 4.7 по ученику.

Ученици 1. разреда на крају 4. класификационог периода су позитивно оцењени: преко 70% (76,3%) „самостално/веома успешно“; 13,6% „уз мању помоћ“. Такође, 10% ученика (11 првака) је неоцењено у јунском испитном року.

На узорку од 237 ученика (од 2. до 6. разреда ОМШ) констатујемо да више од 70% ученика (73,8%) одличних, преко 20% врло добрих, док 4 ученика има добар успех и 2 довољан.

VII ЕВИДЕНЦИЈА О УСПЕХУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ОМШ „КОРНЕЛИЈЕ СТАНКОВИЋ“ - приказ успеха по разредима на нивоу школе

описно	347 ученика						
I разред	УСПЕХ	II	III	IV	V	VI	УКУПНО
110 ученика	одличан	52	37	16	18	28	151
	врло добар	5	12	9	13	10	49
	добар	4	2	0	3	0	9
	довољан	0	1	0	0	0	1
	недовољан	1	4	0	0	0	5
	неоцењени	7	7	3	1	4	22
	УКУПНО	69	63	28	35	42	237

4. У току школске године, реализовано је 12 ваннаставних активности:

1. „Природа је дом“ - реализована 26. и 27.09.2021. – носиоци активности: наставници Мила Павловић и Никола Дамјанић
2. „Страх, трема и како их превазилазити...“ – реализована 20.10.2021. - носиоци активности: наставница Мила Павловић и психолог Милица Димитрова
3. Новогодишње даривање – реализована 24.12.2021. - носилац активности: наставница Мила Павловић
4. „Музику да стварамо, заједно да растемо“- носиоци активности: директор, помоћник директора, педагог, тим за промоцију школе, ОС;
5. Посета првом међународном фестивалу класичне камерне музике „ЗУМ“ – носиоци активности: Милош Милутиновић, наставник кларинета, Милица Арсенијевић, наставник флауте;
6. „Засади дрво“- носиоци активности: наставници и ученици у издвојеним одељењима у Медвеђи и Милитовцу;
7. „Природа је дом“ -носиоци активности: Мила Павловић, наставник солфеђа, Никола Дамјанић, наставник хармонике;
8. „Страх,трема, ... и како их превазилазити“ - носиоци активности: Мила Павловић, наставник солфеђа, Милица Димитрова, психолог
9. „Трговина децом и младима у образовању“ - носиоци активности: Мила Павловић, наставник солфеђа, задужена за ученички парламент, Милица Димитрова, психолог;
10. Тематски дан: „Ускрс, љубав, вера, нада“ – носиоци активности – Катарина Максић Козић, наставник солфеђа и СТП, Бојана Кнежевић, наставник СТП, Нина Марушић, наставник соло певања;
11. „Новогодишње даривање“ – носиоци активности: Мила Павловић, наставник солфеђа, Тијана Милић, педагог;
12. „Big fasion позорница – отворена учионица“ - носиоци активности: Верица Нерић, наставник флауте, аутор, Милица Арсенијевић, наставник флауте, Младен Тодоровић, наст.солфеђа, корепетиција и уп.клавира, Наташа Живковић, директор, Милан Јовић, наставник Тијана Милић, педагог

5. У школској 2021/22. години, забележен је изванредан успех ученика музичке школе на такмичењима, али и јавним наступима:

Закључак и предлог мера за подизање квалитета рада током 2. полугодишта:

- ✓ У другом полугодишту опао је проценат наставника који су постављали оперативне планове на Гугл диск
- ✓ Потребно је реализовати активности у циљу повећања броја наставника који ће користити препоручени образац за оперативно планирање, како би оперативни планови били у складу са програмом наставе оријентисане на исходе
- ✓ Договорено је да на месечном нивоу, стручна служба прегледа оперативне планове наставника по договору, а директор врши увид у Ес-дневник и планове у складу са захтевима. Стручни сарадници су, такође, вршили увид у Ес-дневник током другог полугодишта.

Датум:

6.07.2022. године

Координатор стручног тима:

Сенка Срећковић, наставник

4.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни актив за развојно планирање формиран је у августу 2021. године у следећем саставу:

Младен Тодоровић, председник
 Тијана Милић, записничар
 Славица Рајић, члан
 Милица Димитрова, члан
 Игор Станојевић, члан
 Катарина Максић Козић, члан
 Наташа Живковић, члан
 Маја Кристић, члан
 Александра Вељовић/ Бојана Кнежевић, члан
 Мила Павловић, члан
 Немања Ерић, члан
 Представници УП, СР и ШО

До писања годишњег извештаја о реализацији планираних активности укупно смо имали три састанка. У августу ће се организовати још један састанак у циљу израде акционог плана за наредну школску годину. На првом састанку израђен је план стручног актива и направљена је методологија праћења остваривања акционог плана. На месечном нивоу вршен је увид у годишње и оперативне планове наставника. Припремљен је и план посете за школску 2021/22. годину. На основу протокола посете направљена је анализа остварености стандарда

(индикатора) за област *Настава и учење (Прилог 3)*. Увидом у оперативне планове стручни сарадници су достављали извештаје и предлог мера. Такође, на крају првог полугодишта допуњен је акциони план са активностима за област *Планирање и програмирање рада школе/наставника – оперативно планорње наставника*. Накнадно је направљен извештај о остварености акционог плана са графичким приказима (Прилог2)

На другом састанку чланови актива су анализирали оствареност плана актива за развојно планирање, извршили анализу полугодишњег извештаја и месечних извештаја о педагошкој документацији наставника и предложили мере за унапређење рада за актуелну и наредну школску годину. Направљена је и компаративна анализа на основу које су чланови закључили да је I област (*1.1.Планирање и програмирање рада школе/наставника је континуирано и у интересу развоја деце*) побољшана у односу на претходну школску годину (Прилог 1 – Извештај о вођењу педагошке документације наставника – компаративна анализа. Међутим, нисмо у потпуности остварили постављени критеријум успеха.

На трећем састанку извршена је допуна годишњег извештаја и предлог области и циљева за изradу плана за наредну школску годину.

Извештај садржи:

- ✓ *планиране циљеве и задатке*
- ✓ *списак реализованих активности и кратак закључак (опис)*
- ✓ *мере за подизање квалитета рада*

На основу анализе тренутног стања, развојног плана и извештаја за претходну школску годину, као приоритет за ову школску годину дефинисали смо циљеве и задатке у следећим областима:

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

I Програмирање, планирање и извештавање

1. Унапредити процес континуираног програмирања, планирања и извештавања наставника, стручних већа, актива и тимова у школи

1.1. Планирање и програмирање рада школе/наставника је континуирано и у интересу развоја деце

1.1.1. Наставници редовно израђују индивидуалне оперативне планове.

1.1.2. Наставници у оперативним плановима/педагошкој свесци и ЕС дневнику воде евалуацију рада са ученицима са акцентом на оствареност исхода – евалуација је у функцији даљег развоја.

1.2. Извештаји о реализованим активностима у току школске године садрже релевантне информације о раду и усклађени су са садржајем годишњег плана рада – доступни су свима, репрезентативни и садрже препоруке за унапређење.

1.2.1. Континуирано праћење и извештавање о раду наставника: извештаји о планирињу и вођењу педагошке документације, повратне информације, Картон наставника

1.2.2. Укључити што више наставника у изradi полугодишњих и годишњих извештаја у раду органа, тела и тимова.

1.2.3. Педагошко-инструктивни рад и подршка у области планирања (предлог мера за подизање квалитета рада – повратне информације по потреби као и у току редовне посете- едукативне посете на почетку школске године).

1.3. Праћење и вредновање педагошке документације наставника и редовно извештавање

1.3.1. Школа креира посебну вајбер групу за наставнике „Подршка“ у циљу међусобне сарадње, подршке и помоћи за све области рада у школи

1.3.2. Сви наставници су у обавези да до 07. у месецу доставе неопходну педагошку документацију

1.3.3. Стручни сарадници у току школске године континуирано спроводе процес праћења и вредновања рада у области планирања образовно-васпитног рада наставника

1.3.4. На основу праћења и вредновања упућује се мејл/обавештење наставницима као повратна информација о раду

1.3.5. Директор спроводи даље мере, уколико наставник не извршава радну обавезу планирања образовно-васпитног рада.

Реализоване активности у складу са планом:

- ✓ На почетку школске године креирана је посебна вајбер група „Подршка“ у складу са планом (задатак: 1.3.1.);
- ✓ Стручни сарадници су континуирано вршили увид у педагошку документацију наставника- на месечном нивоу директору су достављали извештај и предлог мера (задатак: 1.3.) – Прилог 1 (напомена)
- ✓ Наставници су на месечном нивоу добијали повратне информације о планирању од стране стручних сарадника током првог полугодишта и по потреби током другог (задатак: 1.3.);
- ✓ Реализовани су индивидуални разговори између директора и наставника – тема редовно оперативно планирање (задатак: 1.2.3.);
- ✓ Направљен је полугодишњи и годишњи извештај са графичким приказом о планирању наставника, односно вођењу педагошке документације ;
- ✓ Извршен је накнадни увид у планове за прво полугодиште, односно за период од септембра до фебруара месеца у циљу праћења остварености акционог плана (задатак: 1.3.) – Прилог 2;
- ✓ Накнадно је израђен акциони план са акцентом на активност остваривања разговора са наставницима који не достављају планове у предвиђеном року. Увидом, 28. 02. 2022. године (период: септембар-децембар) школске 2021/22. године, просечно је **93,75%** наставника достављало планове у електронском облику (Прилог 2) (задатак: 1.2.);
- ✓ У односу на претходну школску годину повећао се проценат наставника за 10% који достављају планове на Гугл диск. Укупно на нивоу целе школске године просечна вредност износи 84,35% (задатак: 1.1.) – Прилог 1;

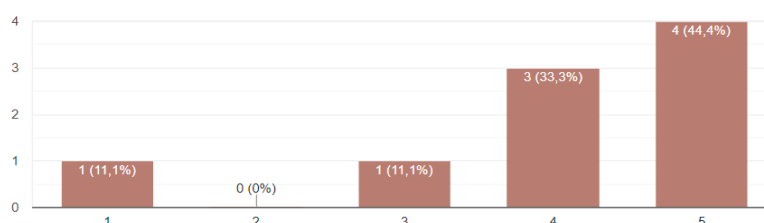
Мере за подизање квалитета рада:

- ✓ Направити план редовне посете за наредну школску годину (директор, стручна служба, помоћник директора), појачани надзор за наставнике који не испуњавају своје обавезе у складу са акционим планом, повећати број редовних посета за наставнике који не испуњавају своје обавезе и поновити по потреби. Предлог је да план буде саставни део годишњег плана рада школе и доступан свима – оперативни планови на нивоу школе.
- ✓ На састанку (мај 2022. године) предложено је да се изврши испитивање ставова наставника (*задатак: 1.2.3.*) - циљ испитивања је шире сагледавање разлога који утичу на правовремено достављање месечних планова наставника и побољшање праксе у овој области давањем конкретних предлога наставника. На основу добијених података (узорак: 9 наставника) закључујемо да наставници издвајају разлоге личне природе (субјективне разлоге) који се односе на лошу организацију, такође се наводи дигитална некомпетентност („несналажење са технологичом“, „неадекватна дигитална писменост“) – није у довољној мери развијена свест и одговорност о планирању као радној обавези наставника. Неки од предлога наставника (предлог мера): подршка наставницима (индивидуалне консултације), подсећање на радне обавезе, предлог конкретних мера за појединце, наставити праксу прегледања планова са утврђеним датумима („мада је то већ у пракси“), дисциплински поступак за неажурне наставнике – 55,6% наставника верује да ће предлози имати ефекта на подизање квалитета у области планирања и програмирања наставе (Прилог 4).
- ✓ У циљу утврђивања ефективности континуираног праћења и извештавања наставника о планирању образовно-васпитног рада, дали смо могућност наставницима да процене квалитет на скали од 1 до 5:

На скали од 1 до 5 процените значај повратних информација о планирању образовно-васпитног рада, као значај континуираног праћења рада на редовност и квалитет планирања

 Копирај

9 одговора



- ✓ Резултати испитивања помоћу упитника о планирању и програмирању ОВ рада показују да 3 наставника оцењују значај повратних информација о планирању образовно-васпитног рада и значај континуираног праћења рада на редовност и квалитет планирања оценом 4, а 4 наставника оценом 5, на петостепеној скали.
- ✓ У плановима наставника/педагошкој документацији вршити евалуацију исхода.

- ✓ Рок за достављање планови до 05. у месецу.
- ✓ Понудити семинаре на тему дигитална компетентност, планирање и програмирање образовно-васпитног рада.
- ✓ Директор школе, Наташа Живковић, је у току другог полугодишта континуирано вршила увид у есДневник (задатак: 1.1.2.)

Чланови стручног актива су на основу извештаја и анализом стања утврдили да треба задржати I област, са већ разрађеном методологијом и стратегијама праћења и извештавања у циљу потпуног остваривања критеријума успеха.

II НАСТАВА И УЧЕЊЕ

2. Хоризонтално учење и међусобна сарадња: одрживост КА1 пројекта и јачање „слабих“ индикатора кроз реализацију угледних часова.

2.1. Одрживост КА1 пројекта „Ново лице музичког образовања“ кроз реализацију угледних часова (хоризонтално учење)

2.2.1. Позив свим наставницима да креирају дневне припреме и реализују часове за потребе одрживости пројекта (хоризонтално учење)

2.2.2. Реализација угледних часова – имплементација стечених знања (КА1 пројекат и освешћивање и јачање индикатора који су у мањој мери заступљени на основу анализе- Тим за самовредновање).

Реализоване активности:

- Направљен је посебан позив за наставнике на почетку школске године за потребе одрживости КА1 пројекта - Прилог 5 (задатак: 2.2.1.)
- Реализована је ваннаставна активност „Природа је дом“ у којој су наставници и ученици користили ИКТ алат у раду (КА1 пројекат „Ново лице музичког образовања“ са акцентом на употребу ИКТ алата у настави). Такође, за потребе промоције школе и ученика направљена је видео презентација за друштвене мреже (Canva): „Природа је дом“, „Музику да стварамо, заједно да растемо“ (задатак: 2.1.)
- Реализоване су укупно 23 посете (23 обрађена протокола) које укључују и посету 3 угледна часа (директор 2 часа, педагог је посетила 6 часа, психолог 10, четири наставника су посетила по један час) – Прилог 3
- Ове школске године наша школа је забележила велики успех на такмичењима, укупно 84 награда. Такође, можемо се похвалити концертним делатностима које су биле учестале током другог полугодишта (доказни материјал налази се у извештајима стручних већа). У овој години нисмо обухватили све планиране угледне часове, али су наставници и ученици позитивне ефекте рада на часу приказали кроз учешће на такмичењима и концертима који су ове године били на

веома завидном нивоу, што је веома значајан показатељ као крајњи исход рада са ученицима на часовима инструмента и тероје.

- Такође, реализовали смо ваннаставне активности који нису планиране, али су реализоване у складу са потребама и специфичностима рада наше установе:
 1. „Музику да стварамо, заједно да растемо“ - носиоци активности: директор, помоћник директора, педагог, тим за промоцију школе, ОС;
 2. Посета првом међународном фестивалу класичне камерне музике „ЗУМ“ – носиоци активности: Милош Милутиновић, наставник кларинета, Милица Арсенијевић, наставник флауте;
 3. „Засади дрво“ - носиоци активности: наставници и ученици у издвојеним одељењима у Медвеђи и Милитовцу;
 4. „Природа је дом“ -носиоци активности: Мила Павловић, наставник солфеђа, Никола Дамјанић, наставник хармонике;
 5. „Страх,трема, ... и како их превазилазити“ - носиоци активности: Мила Павловић, наставник солфеђа, Милица Димитрова, психолог
 6. „Трговина децом и младима у образовању“ - носиоци активности: Мила Павловић, наставник солфеђа, задужена за ученички парламент, Милица Димитрова, психолог;
 7. Тематски дан: „Ускрс, љубав, вера, нада“ – носиоци активности – Катарина Максић Козић, наставник солфеђа и СТП, Бојана Кнежевић, наставник СТП, Нина Марушић, наставник соло певања;
 8. „Новогодишње даривање“ – носиоци активности: Мила Павловић, наставник солфеђа, Тијана Милић, педагог;
 9. „Big fasion позорница – отворена учионица“ - носиоци активности: Верица Нерић, наставник флауте, аутор, Милица Арсенијевић, наставник флауте, Младен Тодоровић, наст.солфеђа, корепетиција и уп.клавира, Наташа Живковић, директор, Милан Јовић, наставник Тијана Милић, педагог.
- Направљена је анализа протокола посете у оквиру области Настава и учење (Прилог 3):
 - Индикатори који су у потпуности остварени: 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6., 2.2.1., 2.2.2., 2.2.3., 2.2.6., 2.3.1., 2.3.2., 2.3.5., 2.3.6., 2.4.3., 2.5.1., 2.5.2., 2.5.3., 2.5.5.
 - Индикатори који су остварени у већој мери: 2.1.1., 2.3.3., 2.3.4., 2.4.1., 2.4.2., 2.4.4., 2.4.5., 2.5.4.

Мере за унапређење:

- Пратити оствареност индикатора из области Настава и учење и на основу резултата планирати план посете и подршке наставницима, као и угледне часове

за наредну школску годину са индикаторима који су у мањој мери остварени;
Угледни часови – за наставнике који нису реализовали (направити план угледних часова – обавештење на огласној табли)

- Направити план редовне посете за наредну школску годину – повећати број часова редовне посете;
- Пратити реализацију угледних часова;
- Школа као отворен систем – партнерска сарадња са другим школама;
- Планирати планом посете подручна одељења у циљу праћења рада наставника и утврђивања услова за реализацију наставе у подручним одељењима;
- Планирати и реализовати ваннаставне активности у складу са интересовањима и потребама ученика.
- На основу анализе протокола посете часова издвојити „јаке“ и „слабе“ индикаторе и понудити наставницима могућност за унапређење рада – реализација угледних часова, хоризонтално учење, додатна истраживања (Настава и учење).
- Предлог истраживачких активности за наредни период:
- хоризонтално учење и размена искустава на основу истраживања о факторима који утичу на успех ученика на такмичењима– „Тајна успеха ученика ОМШ „Корнелије Станковић“ Трстеник.
- У циљу одрживости КА1 пројекта педагог школе планира за наредну школску годину да реализује радионицу „Каквог наставника ученици желе“ на основу истраживања „Профил идеалног наставника из перспективе ученика“.
- Самопроцена индикатора из области Настава и учење од стране наставника – процена и предлози за остваривање поменутих индикатора у музичкој школи – тема: „Стандарди квалитета рада (Настава и учење) у музичким школама као изазов за развој“

Чланови актива су поред I и II области издвојили још једну која ће бити обухваћена планом за наредну школску годину: **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**. Предлози: организација такмичења - одсек хармоника, стручно усавршавање наставника - рад са ученицима, едукативне/културне посете, обогатити културну делатност школе слободним и другим активностима.

У Трстенику, 07. 07. 2022. године
Стручни актив за развојно планирање

4.4. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПЛАНА САМОВРЕДНОВАЊА

Током наставне 2021/22. одржано је 6 састанака.

На први састанак у септембру 2021. израђен је план тима за самовредновање и годишњи план самовредновања. Годишњи план самовредновања за школску 2021/22. припремљен је на основу анализе стања у школи, реализације наставе у условима пандемије вируса Covid-19, извештаја о самовредновању, и **садржи предмет самовредновања, предвиђене активности, временску динамику, носиоце, очекиване исходе, инструменте и технике самовредновања.**

Предмет годишњег плана самовредновања у школској 2021/22.

Области квалитета: Програмирање, планирање и извештавање: стандард 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција, **индикатор, 1.3.1.** Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе; **индикатор 1.3.2.** У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

Области квалитета: Настава и учење, стандард 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу, индикатор 2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи; **стандард 2.4.** Поступци вредновања су у функцији даљег учења, **индикатор 2.4.5.** Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика; **стандард 2.5.** Сваки ученик има прилику да буде успешан, **индикатор: 2.5.4.** Ученик има могућности избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

Области квалитета: Подршка ученицима, стандард 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика, **индикатор 4.2.2.** На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.

Области квалитета: Етос, стандард 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи, **индикатор 5.1.3.** За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину; **стандард 5.4.** У школи је развијена сарадња на свим нивоима, **индикатор 5.4.1.** У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа, **индикатор 5.4.5.** Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

Други састанак је организован 15.12.2021. и био је посвећен праћењу остваривања плана самовредновања, изради полугодишњег извештаја и предлагању мера.

Трећи састанак одржан је 10.2. 2022. Током састанка је извршена анализа полугодишњег извештаја тима за самовредновање, допуњен је извештај о самовредновању у 1. полугодишту, предложене су мере за побољшање квалитета рада школе и начин праћења остваривања мера.

Четврти састанак је реализован 9.6.2022 и био је посвећен изради: извештаја о раду тима за самовредновање, извештаја о остваривању плана самовредновања за шк. 2021/22., плана самовредновања за школску 2022/23.

Пети састанак је био заказан за 23.6.2022. Састанак је одложен за 29.6.2022. с обзиром да нису били присутни сви чланови тима.

Шести састанак је реализован 29.6.2022. и био је посвећен годишњем извештају о остваривању плана самовредновања и изради плана самовредновања за школску 2022/23.

Након састанака достављане су информације свим наставницима које садрже дневни ред и закључке.

Извештај о самовредновању израђен је у складу са Правилником о вредновању квалитета рада установе (*Службени гласник РС, бр. 10/2019 од 15.02.2019. године*) и садржи:

- опис и процену остварености стандарда квалитета рада установе;
- предлог мера за унапређивања квалитета рада установе;
- начин праћења остваривања предложених мера.

Извештај је израђен на основу евиденције и педагошке документације школе, резултата праћења планираних активности, прикупљених података из истраживања, разговора, стручних дискусија, састанака и других аналитичко – истраживачких активности.

Области квалитета Програмирање, планирање и извештавање: стандард 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција, индикатор, 1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе; индикатор 1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

- Опис и процена остварености стандарда и показатеља квалитета рада установе

Реализоване активности:

- израда глобалних планова наставника;
- израда оперативних планова наставника;
- израда месечних планова посете часова.

Инструменти и технике самовредновања:

- увид у глобалне и оперативне планове наставника и табеларни приказ;
- планови посете часова;

- увид у дневне припреме наставника;
- образац за посматрање и вредновање рада наставника и школског часа према стандардима и показатељима;
- графички приказ процента наставника који су поставили планове на Гугл диск, по месецима;
- упоређивање просечних вредности процента наставника који су поставили планове на Гугл диск у првом и другом полугодишту у у шк. 2021/22. и шк. 2020/21.,
- упитника за наставнике о планирању и програмирању ОВ рада;

Очекивани исходи - закључак:

- у првом полугодишту шк. **2021/22.**, просечно је **93,70%** наставника доставило планове у електронском облику, у школској **2020/21. 78, 67%;**
- у другом полугодишту шк. **2021/22.**, просечно је **75%;** наставника достављало планове у електронском облику, у школској **2020/21. 68,10%;**
- повећан се проценат наставника за 10% који достављају планове на Гугл диск у шк. 2021/22. у односу на шк. 2020/21.;**

- **резултати испитивања помоћу упитника о планирању и програмирању ОВ рада** показују да 3 наставника оцењују значај повратних информација о планирању образовно-васпитног рада и значај континуираног праћења рада на редовност и квалитет планирања оценом 4, а 4 наставника оценом 5, на петостепеној скали.

Доказ:

(Прилог 1):

- извештаји педагога и психолога о вођењу педагошке документације наставника са предлогом мера, по месецима у школској 2021/22., школској 2020/21. и **ИЗВЕШТАЈ О ВОЂЕЊУ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ НАСТАВНИКА – КОМПАРАТИВНА АНАЛИЗА**

- акциони план;
- резултати анкете – упитника за наставнике о планирању и програмирању ОВ рада;
- планови посете часова директора, помоћника директора, педагога, психолога за период септембар – мај;
- протоколи - обрасци за посматрање и вредновање рада наставника и школског часа према стандардима и показатељима, укупно 23, директор 2 часа, педагог је посетила 6 часа, психолог 10, четири наставника су посетила по један час.

-Предлог мера за унапређивања квалитета рада установе и начин праћења

- Дефинисање рокова за достављање планова;
- Редовно подсећање наставника;
- Договор о годишњим плановима на нивоу стручних већа;
- Подршка наставницима ради правовремене израде, достављања и евалуације глобалних и оперативних планова наставе;
- Казнене мере.

-Начин праћења остваривања предложених мера

- Увид у оперативне планове и педагошке свеске наставника;
 - Посета часова и анализа посећених часова;
 - Израда полугодишњих и годишњих извештаја о посећеним часовима.
-

Области квалитета: Настава и учење, стандард 2.1. Наставник ефикасно

управља процесом учења на часу, индикатор 2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи; **стандард 2.4.** Поступци вредновања су у функцији даљег учења, **индикатор 2.4.5.** Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика; **стандард 2.5.** Сваки ученик има прилику да буде успешан, **индикатор: 2.5.4.** Ученик има могућности избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

-Опис и процена остварености стандарда и показатеља квалитета рада установе

Реализоване активности:

- посета часова;
- увид у дневне припреме наставника;
- процењивање присуства индикатора 2.1.1., 2.4.5., 2.5.4. на часовима редовне наставе помоћу четворостепене скале на часовима редовне наставе и на огледно/угледним часовима;
- анализа присуства индикатора 2.1.1., 2.4.5., 2.5.4.;
- упоредна анализа присуства индикатора 2.1.1., 2.4.5., 2.5.4. у школској 2021/22. и школској 2020/21.

Инструменти и технике самовредновања:

- увид у дневне припреме наставника;
- самопроцена/процена присутности индикатора коришћењем обрасца за посматрање и вредновање рада наставника и школског часа према стандардима и показатељима (присуство индикатора је оцењивано помоћу четворостепене скале;

- анализа присуства индикатора 2.1.1. и 2.4.5.,2.5.4., предлагање мера, праћење и процена остварености предложених мера, на крају првог и другог полугодишта.

Очекивани исходи:

- реализоване су укупно 23 посете које укључују и посету 3 угледна часа (директор 2 часа, педагог је посетила 6 часа, психолог 10, четири наставника су посетила по један час);

- израчуната средња вредност (М) оцене присуства индикатора **2.1.1. је 3,26**, у шк. 2020/21. - **2,9**;

- израчуната средња вредност (М) оцене присуства индикатора **2.4.5. је 3,33**, у шк. 2020/21 - **2,39**;

- реализован је један О/У час где је носилац активности био ученик, а наставница соло певања Нина Марушић је била модератор часа;

Докази:

(Прилог 3):

- дневне припреме наставника;

- попуњени ОБРАСЦИ ЗА ПОСМАТРАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА НАСТАВНИКА И ШКОЛСКОГ ЧАСА ПРЕМА СТАНДАРДИМА И ПОКАЗАТЕЉИМА;

- анализа протокола посете часова, израчунавање средњих вредности процене присуства стандарда и индикатора стандарда у оквиру области квалитета Настава и учење и упоређивање са шк. 2020/21.

-Предлог мера за унапређивања квалитета рада установе

- Пружање подршке наставницима од стране стручних сарадника у изради дневних припрема;

- Посета часова, анализа, предлагање мера за повећање присутности индикатора 2.1.1. и 2.4.5., укључујући и предлоге ученика;

- Анализа присуства индикатора 2.1.1. и 2.4.5.на крају 1. и 2. полугодишта.

-Начин праћења остваривања предложених мера

- Увид у дневне припреме и педагошке свеске наставника;

- Посета часова и анализа посећених часова;

- Израда полугодишњих и годишњих извештаја о посећеним часовима и присутности индикатора.

Области квалитета: Подршка ученицима, стандард 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика, **индикатор 4.2.2.** На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.

- Опис и процена остварености стандарда и показатеља квалитета рада установе

Реализоване активности:

- реализоване су следеће ваннаставне активности:

„Музику да стварамо, заједно да растемо“- носиоци активности: директор, помоћник директора, педагог, тим за промоцију школе, ОС;

Посета првом међународном фестивалу класичне камерне музике „ЗУМ“ – носиоци активности: Милош Милутиновић, наставник кларинета, Милица Арсенијевић, наставник флауте;

„Засади дрво“- носиоци активности: наставници и ученици у издвојеним одељењима у Медвеђи и Милитовцу;

„Природа је дом“-носиоци активности: Мила Павловић, наставник солфеђа, Никола Дамјанић, наставник хармонике;

„Страх,трема, ... и како их превазилазити“ - носиоци активности: Мила Павловић, наставник солфеђа, Милица Димитрова, психолог

„Трговина децом и младима у образовању“ - носиоци активности: Мила Павловић, наставник солфеђа, задужена за ученички парламент, Милица Димитрова, психолог;

Тематски дан: „Ускрс, љубав, вера, нада“ – носиоци активности – Катарина Максић Козић, наставник солфеђа и СТП, Бојана Кнежевић, наставник СТП, Нина Марушић, наставник соло певања;

Новогодишње даривање – носиоци активности: Мила Павловић, наставник солфеђа, Тијана Милић, педагог;

Big fasion pozornica – otvorena učionica - носиоци активности: Верица Нерић, наставник флауте, аутор, Милица Арсенијевић, наставник флауте, Младен Тодоровић, наст.солфеђа, корепетиција и уп.клавира, Наташа Живковић, директор, Милан Јовић, наставник Милић, педагог.

Инструменти и технике самовредновања:

- евиденција о реализацији ваннаставних активности;
- фотографије.

Очекивани исходи:

- реализовано је 9 ваннаставних активности са ученицима.

Доказ:

(Прилог 6)

- евиденција о реализацији ваннаставних активности – штампана форма.

-Предлог мера за унапређивања квалитета рада установе

- Извршити испитивање интересовања ученика за ваннаставне активности на почетку школске 2022/23.;
- Израдити планове ваннаставних активности;
- Реализовати ваннаставне активности са ученицима;
- Израдити полугодишње и годишње извештаје о реализацији ваннаставних активности.

-Начин праћења остваривања предложених мера

- Увид у педагошку документацију наставника који реализују ваннаставне активности са ученицима;
 - Присуство ваннаставним активностима;
 - Израда полугодишњих и годишњих извештаја о посећеним ваннаставним активностима;
 - Анализа евалуације задовољства и добити ученика од похађања ваннаставних активности.
-

Области квалитета: Етос, стандард 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи, **индикатор 5.1.3.** За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину; **стандард 5.4.** У школи је развијена сарадња на свим нивоима, **индикатор 5.4.5.** Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

- Опис и процена остварености стандарда и показатеља квалитета рада установе

Реализоване активности:

- формирање Стручних актива и тимова, именовање чланова, подела улога и Задатака;
- достављање обавештења директору, наставницима, стручним сарадницима након састанака стручних актива и тимова.

Инструменти и технике самовредновања:

- годишњи план рада школе;
- евиденција о реализацији планова стручних актива, тимова;
- писана обавештења након састанака стручних актива и тимова.

Очекивани исходи:

- именовани чланови стручних актива и тимова и подељене улоге и задаци;
- директор, наставници и стручни сарадници су информисани о активностима

стручних актива и тимова;

- стручни сарадници су израдили инструмент процене и анализу података и приказали резултарена седници наставничког већа

- изабрани су представници родитеља који учествују у Стручног актива за развојно планирање, тима за самовредновање, тима за заштиту:

Докази:

(Прилог 7)

- годишњи план рада школе за школску 2021/22.
- евиденција о реализацији планова стручних актива и тимова;
- писана обавештења након састанака стручних актива и тимова.

-Предлог мера за унапређивања квалитета рада установе

- Израђивати планове прилагођавања за новопридошле ученике (1. разреда) и запослене, на школску средину;
- Вршити евалуацију планова прилагођавања;
- Израдити извештаје о реализацији планова прилагођавања на крају школске године;
- Укључивање представника родитеља и ученика у рад Стручног актива за развојно планирање, тима за самовредновање, тима за заштиту.

-Начин праћења остваривања предложених мера

- Поста часова;

- Извештај тима за пружање подршке новопридошлим ученицима и наставницима о вредновању планова прилагођавања новопридошлих ученика и наставника на нову школску средину, и приликом преласка ученика у други циклус музичког образовања и васпитања.

-Извештаји Стручних актива и тимова.

Јун 2022.

Тим за самовредновање

4.5. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Извештај тима за СУ за школску 2021/22. годину

На састанку одржаном 10.02.2022. год. тим за СУ је извршио анализу новог **ПРАВИЛНИКА о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника**, објављеном у „Службеном гласнику РС“, бр 109 од 19. Новембра 2021. Правилник **није** донео промене у систему, начину и ангажовању наставника и

стручних сарадника, као ни вредновања стручног усавршавања **у установи**, где остаје најмање 44 сата за школску годину. Правилник прописује промене Стручног усавршавања **ван установе**, где запослени морају да остваре најмање **један програм стручног усавршавања** који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања и да учествује на најмање **једном одобреном стручном скупу** (конгрес, сабор, сусрети, дани, конференције, саветовање, симпозијум, округли сто, трибина, летња и зимска школа). Један сат похађања програма стручног усавршавања има вредност једног бода.

Дакле, запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика СУ, и то:

СУ у установи – најмање 44 сата:

1. Да прикаже облик СУ који је похађао;
2. Да изведе угледни час;
3. Да присуствује активнаима (тачка 1. и 2.) и учествује у анализи;
4. Да учествује у истраживањима, пројектима, програмима од националног значаја, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима;
5. Да оствари активности у оквиру приправничке/менторске праксе;
6. Да оствари активности које се односе на развијање партнерства са другим установама.

СУ ван установе:

1. Да похађа најмање један облик СУ који доноси министар или одобрени програм из Каталога;
2. Да учествује на најмање једном стручном скупу.

С тим у вези, тим за СУ је, у сарадњи са стручним сарадницима, израдио нови образац за извештаје наставника и стручних сарадника. Образац је уредно, од стране директора школе прослеђен свим наставницима и стручним сарадницима, како би благовремено предали исте тиму за СУ.

Тим за СУ је, за текућу школску годину предлажио следеће семинаре:

1. Корелација наставе солфеђа са инструменталном наставом, бр.945, К1ПЗ, 8 бодова (1 дан), Регионални центар за професионални развој запослених у образовању;

2. Од првих нота до концертног подијума, бр.984, К3 ПЗ, 16 бодова (2 дана), Удружење муз. и бал. Педагога Србије.

Такође, тим за СУ је препоручио ЗУОВ-е онлајн програмиране обуке од јавног интереса:

3.Реализација наставе орјентисане ка исходима учења (24 сата) и 4.Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник (19,5).

Од понуђених семинара, наставници, стручни сарадници и директор су у највећем броју похађали управо програмиране обуке од јавног интереса и то: **Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник 10 учесника и Реализација наставе орјентисане ка исходима учења 4 учесника.** Онлајн конференција „Дигитално образовање 2022“ је пратило 14 запослених.

Остали акредитовани семинари су бројали мање учесника, а то су:

- Дигитална писменост и програмирање микробит уређајима;
- Комуникација са ученицима, колегама и родитељима;
- Водич за васпитаче – породица у вртлогу дроге;
- Домаћи задатак у функцији повећања ученичких постигнућа;
- Унапређивање компетенција запослених за рад са приправником;
- Одговоран однос према здрављу.

Тиму за СУ је извештаје предао 21 наставник, стручни сарадник и директор:

- 12 запослених има стечене бодове који су прописани новим правилником, односно има похађан један (или више) акредитован семинар и један облик усавршавања у виду скупа, трибине конференције;
- 6 наставника није остварило ниједан облик СУ ван установе;
- 4 запослена има остварену обуку у виду семинара, док други облик нема;

Укупан број бодова **СУ у установи** које је стекао 21 наставник, стручни сарадник и директор је **2587**. Наставници су највише бодова СУ у установи стекли кроз такмичења и концертна ангажовања. Препорука тима за СУ је јачање и оснаживање наставника за извођење угледних часова, јер су одржана 3 у току школске године.

Тим за стручно усавршавање:

Марија Илић-Николчевић, координатор

Вера Радисављевић, члан

Анђела Станковић, члан

4.6.ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА – ИЗВЕШТАЈИ

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПЛАНА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ

У школској 2021/22. тим за заштиту је реализовао 5 састанака.

На састанку у **августу 2021.** израђен је план тима за заштиту и акциони план превенције за школску 2021/22.

На састанку у **децембру 2021.** анализирана је реализација планираних активности акционим планом, израђен је полугодишњи извештај о остваривању Програма заштите и акционог плана, предложене мере и начин вредновања ефеката предложених мера.

Састанак у **мају 2022.** је био посвећен анализи остваривања Програма превенције дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, акционог плана и плана тима за заштиту од почетка наставне године, изради годишњег извештаја о остваривању Програма превенције, акционог плана и плана тима за заштиту. Предложене су превентивне активности за школску 2022/23.

У **јуну** су реализована **два састанка** у циљу израде годишњег годишњег извештаја о остваривању Програма превенције, акционог плана и плана тима за заштиту.

На састанку који је реализован почетком **јула**, предложен је нацрт акционог плана превенције и плана тима за школску 2022/23.

Јул 2022.

**Тим за заштиту од дискриминације, насиља,
злостављања и занемаривања**

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ

Током наставне године нису евидентирани случајеви насиља, ни повреде ученика у просторијама школе.

Нису вођени васпитно – дисциплински поступци против ученика и дисциплински поступци против запослених.

Психолог је похађала обуку „УСАВРШАВАЊЕ КОМУНИКАЦИЈСКЕ КОМПЕТЕНТНОСТИ: КОМУНИКАЦИЈА СА УЧЕНИЦИМА, КОЛЕГАМА И

РОДИТЕЉИМА". Запослени су, поново, позивани, као и родитељи и ученици, да се информишу и похађају обуке на Националној платформи „Чувам те“.

Један од циљева стручног усавешавања запослених у наредном периоду би био даље унапређивање компетенција запослених у спровођењу интервентних активности у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Превентивне активности и акција које су имале за циљ да промовишу сарадњу, разумевање и помоћ вршњака, запослених у установи:

-достављање акционог плана превенције насиља и приручника Дигитално насиље, свим наставницима. Циљ је био да се наставници детаљно упознају са Акционим планом и да разредне старешине допуне план часа разредног старешине одговарајућим садржајима и активностима из Акционог плана. Приручник Дигитално насиље је коришћен за реализацију радионица и разговора који су планирани Акционим планом;

-наставницима је дат предлог сценарија за радионицу или разговор о деčјим правима. Циљ је био проширивање знања о правима и обавезама ученика у школи и мотивисање ученика да извршавају школске обавезе.

-реализоване су ваннаставне активности:

„Музику да стварамо, заједно да растемо“- носиоци активности:

директор, помоћник директора, педагог, тим за промоцију школе, ОС;

Посета првом међународном фестивалу класичне камерне музике „ЗУМ“ – носиоци активности: Милош Милутиновић, наставник кларинета,

Милица Арсенијевић, наставник флауте;

„Засади дрво“- носиоци активности: наставници и ученици у издвојеним одељењима у Медвеђи и Милитовцу;

„Природа је дом“-носиоци активности: Мила Павловић, наставник солфеџа, Никола Дамјанић, наставник хармонике;

„Страх,трема, ... и како их превазилазити“ - носиоци активности: Мила Павловић, наставник солфеџа, Милица Димитрова, психолог

„Трговина децом и младима у образовању“ - носиоци активности: Мила Павловић, наставник солфеџа, задужена за ученички парламент, Милица Димитрова, психолог;

Тематски дан: „Ускрс, љубав, вера, нада“ – носиоци активности – Катарина Максић Козић, наставник солфеџа и СТП, Бојана Кнежевић, наставник СТП, Нина Марушић, наставник соло певања;

Новогодишње даривање – носиоци активности: Мила Павловић, наставник солфеџа, Тијана Милић, педагог;

Big fasion pozornica – otvorena učionica - носиоци активности: Верица Нерић, наставник флауте, аутор, Милица Арсенијевић, наставник флауте, Младен Тодоровић, наст.солфеџа,

корепетиција и уп.клавира, Наташа Живковић, директор, Милан Јовић, наставник Милић, педагог.

Није реализована сарадња са спољашњом заштитном мрежом.

Резултати самовредновања у овој области:

-резултати анкетања родитеља, односно старатеља, у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом, показују да већи проценат родитеља процењује тврдњу: **Моје дете је сигурно и безбедно у школи**, оценом - у већој мери тачно/присутно и тачно/присутно у потпуности;

-резултати испитивање мишљења, ставова и осећања ученика у односу на атмосферу ОМШ „Корнелије Станковић“ Трстеник, показују да највећи проценат ученика оцењује тврдњу **„У музичкој школи се осећам безбедно“** оценом - углавном је тачно и сасвим је тачно.

Јул 2022.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља,
злостављања и занемаривања

4.7. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА НОВОПРИДОШЛЕ УЧЕНИКЕ, НАСТАВНИКЕ

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПОДРШКУ НОВОПРИДОШЛИМ УЧЕНИЦИМА И НАСТАВНИЦИМА У ПРИЛАГОЂАВАЊУ НА НОВУ ШКОЛСКУ СРЕДИНУ

Школска 2021/22.

АКТИВНОСТИ	ОСТВАРЕНОСТ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Пријем ученика у први разред	План је реализован у већој мери	Септембар 2021.године
Осмишљавање и реализација активности песма- „Добродошлица за прваке“ презентација на сајту, репродукција у просторијама школе првог радног дана; Додела пригодног поклона првацима.	План је реализован у већој мери	Септембар

Обилазак школских просторија и упознавање са ученицима и наставницима; упућивање ученика на сајт школе, youtube канал и Facebook страницу школе	План је реализован у већој мери	Септембар
Подстицање сарадње и развијање социјалних вештина на часовима ОС, солфеђа, током ваннаставних активности. На нивоу класа и на УП реализовати радионицу „Мој доживљај школе“ - порука старијих разреда првацима у циљу размене искуства и вршњачке подршке.	Активности су реализоване. Психолог и наставник задужен за ученички парламент су организовали и учествовали у реализацији две ваннаставне активности из области социјалних вештина: Страх, трема. ... и како их превазилазити и Превенција трдовине децом и младима у образовању..	Током године
Континуирана сарадња са родитељима новопридошних ученика, и ученика при преласку у други циклус основног музичког образовања и васпитања	План је реализован у већој мери	Током године
Израда упитника за ученике, родитеље, наставнике, директора, помоћника директора, стручне сараднике, у циљу предлагања активности чије би остваривање помогло да се ученици 1. разреда музичке школе лакше прилагоде на музичку школу, и при преласку ученика у други циклус основног музичког образовања и васпитања	Активност је делимично реализована. Израђени су упитници али није вршено испитивање.	Септембар и током године
Израда конкретних планова за подршку прилагођавања новопридошлим ученицима и	Нису израђени конкретни планови за подршку прилагођавању новопридошлим ученицима и	Септембар, током године

наставницима на нову школску средину и при преласку ученика у други циклус основног музичког образовања и васпитања	наставницима на нову школску средину и при преласку ученика у други циклус основног музичког образовања и васпитања	
Евиденција о реализацији конкретних планова за подршку у прилагођавању новопридошлим ученицима и наставницима на нову школску средину, и при преласку ученика у други циклус основног музичког образовања и васпитања	Активнопст није реализована.	Током године
Евалуација планова за подршку у прилагођавању новопридошлим ученицима и наставницима на нову школску средину, и при преласку ученика у други циклус основног музичког образовања и васпитања, предлагање мера и извештавање	Активнопст није реализована.	Јануар, јун, током године
Одређивање ментора и израда плана рада са приправником, увођење у посао и вођење документације	Наставници приправници су: Милош Милутиновић Бојана Кнежевић Рашковић Александар Катарина Божић Свима су додељени ментори и сви су прошли или пролазе приправнички стаж. У наредном периоду биће оргнизована провера савладаности програма коју ће вршити комисије.	Током године
Пружање подршке новопридошлим наставницима у упознавању нових ученика у класи	Активност је реализована.	Током године

Упознавање новопридошлих наставника са колективом на састанцима одељенских и наставничког већа	План је реализован у већој мери Констатован је долазак новог наставника у колектив – Јовић Милан је заменио Наташу Живковић која је постала директор школе. Пружена је подршка новом директору школе од стране колектива Пружена подршка новом помоћнику директора Анђели Станковић од стране директорке и колектива. Пружена подршка новопридошлим наставницима Тијани Бојовић, Душану Сарићу и Милану Јовићу. Одржана је обука о Ес дневнику и употреба Гугл диска за наставну документацију.	Током године
Укључивање у рад тимова и подстицање иницијативе у организацији ваннаставних активности школе	Активност је реализована.	Током године
Израда Вибер групе – за подршку при отклањању проблема у вођењу документације	План је реализован у већој мери Група је направљена, али није заживела.	Током године
Постављање педагошке и остале документације од значаја на сајт школе	Нови визуал сајта школе је у изради	Током године

4.8. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ

У школској 2021/22. години Тим је радио у саставу:

Име и презиме	Предмет који наставник предаје/представник
Анђела Станковић, координатор	Наставник клавира, помоћник директора
Наташа Живковић	Директор
Катарина Максић Козић	Наставник СТП и теоретских предмета
Милош Булатовић	Наставник упоредног клавира
Вера Радисављевић	Наставник клавира
Катарина Божић	Наставник клавира
Немања Ерић	Наставник гитаре

Тим за маркетинг и промоцију школе формиран је током другог полугодишта школске 2021/22. године, са идејом да покрене и развије промотивну индустрију наше школе. Састанци су се одржавали на месечном нивоу у пуном саставу. У наставку је кратак опис свих делатности.

Медијска пропраћеност:

Собзиром да је епидемиолошка ситуација била променљива током године и није дозвољавала већа окупљања и публику на наступима и концертима све до маја месеца, медијска продорност је била на задовољавајућем нивоу. Поводом свих дешавања оглашавали смо се путем друштвених мрежа и локалних медија. Учесће су узимали запослени, као и ученици школе.

Одржавање друштвених мрежа:

Преношење свих дешавања током године, уредно је било најављивано, одређеним постовима, фотографијама и снимцима. За то су биле задужене Вера Радисављевић, наставник клавира и Катарина Божић, наставник клавира. Све промоције и најаве, биле су пропраћене обраћањем директорке уз пратећи фотоприлог.

Оглашавање у медијима:

Остале конкретне задатке, који су били усмерени на оглашавање у медијима, одржавање друштвених мрежа, организацију концертне делатности ван и унутар школе и њихову

промоцију кроз промотивни материјал (плакате, програме, брошуре и остале рекламне материјале), обављани су уз сарадњу целог колектива школе.

Сајт школе:

Уз креативну помоћ педагога школе, директорке и Сенке Срећковић, наставника виолине Школа је добила нови визуал сајта који ће бити објављен до 1. септембра 2022. године.

Промотивни визуални материјал:

За промоцију и упис нових ученика у школску 2022/23. годину, тим је направио кратак видео филм под називом „Музику да стварамо заједно да растемо...“ који је сниман на малој сцени Народног универзитета уз велику подршку и помоћ Народног универзитета. Учесници у пројекту: ученици, предметни наставници, Тим за маркетинг. Видео најава се налази на друштвеним мрежама и youtube каналу Школе.

Све нереализоване идеје, биће од септембра на дневном реду Тима за маркетинг и унапређење Школе.

Тим за маркетинг и промоцију школе

5. УСПЕХ УЧЕНИКА

ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА И ВЛАДАЊУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2021/22. ГОДИНЕ

Други класификациони период, школска 2021/22. година:

- ✓ Пресек стања извршен је 30. 12. 2021. године;
- ✓ Приказ и начин прикупљања података: табеларни и графички приказ (општи успех класе и број изостанака по предметима) на основу извештаја одељењских старешина;
- ✓ Извештај о успеху на нивоу школе је израђен на основу појединачних извештаја одељењских старешина (доказ: kornelijesbr2@gmail.com).

I БРОЈНО СТАЊЕ – УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА⁶

Приказ у односу на разред		Приказ у односу на м. Одсек		Приказ у односу на место	
I	110	Виолина	25	Трстеник	204
II	69	Гитара	65	Велика Дренова	47
III	63	Дувачи	44	Милутовац	33
IV	30	Клавир	103	Стопања	24
V	33	Хармоника	64	Грабовац	19
VI	42	Певачи	46	Медвеђа	20
УКУПНО	347	УКУПНО	347	УКУПНО: 347	

II БРОЈ ИЗОСТАНАКА

Број изостанака у односу на предмет

БРОЈ ИЗОСТАНАКА НА КРАЈУ ***	ПРЕДМЕТ	бр.	укупно
ПРИКАЗ ИЗОСТАНАКА У ОДНОСУ НА ПРЕДМЕТ	ГИТАРА	30	УКУПНО ПО УЧЕНИКУ: 4.7
	КЛАВИР	235	
	ВИОЛИНА	49	
	ХАРМОНИКА	94	
	СОЛФЕЂО (858 оправданих и 6 неоправданих)	864	
	ТЕОРИЈА МУЗИКЕ	71	
	ДУВАЧИ: ФЛАУТА, КЛАРИНЕТ И САКСОФОН	54	
	ХОР	78	
	ПЕВАЧКИ ОДСЕК: СТП И СП	98	
	КАМЕРНА МУЗИКА	20	
	ГРУПНО ПЕВАЊЕ	22	
	УПОРЕДНИ КЛАВИР	39	

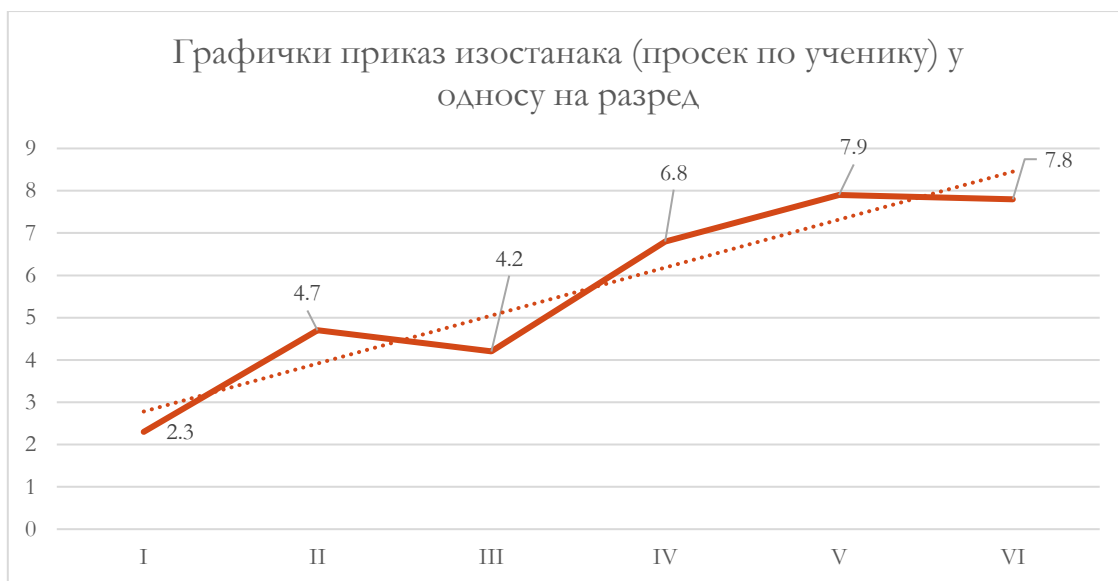
⁶ Подаци су преузети из ГПР-а



ПРИКАЗ БРОЈА ИЗОСТАНАКА У ОДНОСУ НА ПРЕДМЕТ/РАЗРЕД

На основу приложених података закључујемо да су ученици 1. циклуса ОМШ (3-4 по ученику) редовнији у односу на ученике 2. циклуса ОМШ (7 по ученику). На нивоу целе школе број изостанака износи 4.7 по ученику.

РАЗРЕД / ПРЕДМЕТ	ХАРМОНИКА	ВИОЛИНА	ПЕВАЧ	ГИТАРА	ДУВАЧИ	КЛАВИР	КААМЕРНА МУЗИКА	УПОРЕДНИ КЛАВИР	СОЛФЕЋО	ТЕОРИЈА МУЗИКЕ	ХОР	ГРУПНО ПЕРАЊЕ	УКУПНО	ПРОСЕК ПО РАЗРЕДИМА
I (110)	19	16	9	13	10	33	-	4	157	-	-	2	263	2.3
II (69)	4	7	52	8	20	30	-	19	183	-	-	3	326	4.7
III (63)	10	14	37	2	17	40	-	16	116	-	-	17	269	4.2
IV (30)	13	4	-	0	7	48	13	-	94	-	25	-	204	6.8
V (33)	23	2	-	7	-	37	3	-	146	-	43	-	261	7.9
VI (42)	25	6	-	0	-	47	4	-	168	71	10	-	331	7.8
УКУПНО	94	49	98	30	54	235	20	39	864	71	78	22	1654	4.7
ПРОСЕК ПРЕДМЕТИ	1.4	1.9	2.1	0.4	1.2	2.2	-	-	-	-	-	-	-	-



III ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ НЕОЦЕЊЕНИХ УЧЕНИКА

ПРЕДМЕТ	БРОЈ УЧЕНИКА
/	0

IV ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ НЕДОВОЉНИХ УЧЕНИКА

ПРЕДМЕТ	БРОЈ УЧЕНИКА
/	0

V УСПЕХ УЧЕНИКА 1. РАЗРЕДА НА УЗОРКУ ОД 110 УЧЕНИКА

ОПИСНО ОЦЕЊИВАЊЕ	виолина		гитара		хармоник а		певачи		дувачи		клавир		укупно	
	н	%	н	%	н	%	н	%	н	%	н	%	н	%
„самостално“/ „веома успешно“	7	100%	26	86,6%	13	81,2%	12	100%	10	83,3 %	30	90,9%	98	89,09%
„уз мању помоћ“	0		3	10%	3	18,7%	0	-	2	16,6 %	3	9,09%	11	10%

„мање успешан“	0		1	3,3%	0	-	0	-	0	-	0	-	1	0.9%
укупно	7		30	1005	16	100%	12	-	12	100%	33	100%	110	100%

Ученици 1. разреда на крају 2. класификационог периода су позитивно оцењени, конкретно: скоро 90% „самостално/веома успешно“; 10% „уз мању помоћ“, док је само 1 ученик оцењен оценом „мање успешан“ (0,9%).

VI ЕВИДЕНЦИЈА О ОПШТЕМ УСПЕХУ (II – VI) НА УЗОРКУ ОД 237 УЧЕНИКА У ОДНОСУ НА МУЗИЧКИ ОДСЕК

СУМАТИВНИ ПРИКАЗ н - број %	УСПЕХ	ГИТАРА		ВИОЛИНА		КЛАВИР		ДУВАЧИ		ХАРМОНИК А		ПЕВАЧИ	
		н	%	н	%	н	%	н	%	н	%	н	%
175 73,8%	одличан	31	88,5%	11	61,1%	58	82,8%	20	62,5%	30	62,5%	25	73,5%
56 23,6%	врло добар	4	11,4%	7	38,8%	11	15,7%	8	25%	17	35,4%	9	26,4%
4 1,6%	добар	0	-	0	-	1	1,4%	2	6,2%	1	2,08%	0	-
2 0,8%	довољан	0	-	0	-	0	-	2	6,2%	0	-	0	-
0	недовољан	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-
0 -	без оцене	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-
237 100%	укупно ученика	35	100%	18	100%	70	100%	32	100%	48	100%	34	100%

На узорку од 237 ученика (од 2. до 6. разреда ОМШ) констатујемо да више од 70% ученика (73,8%) одличних, преко 20% врло добрих, док 4 ученика има добар успех и 2 довољан.

Приказ средњих вредности (АС)

Средња оцена: 4.60

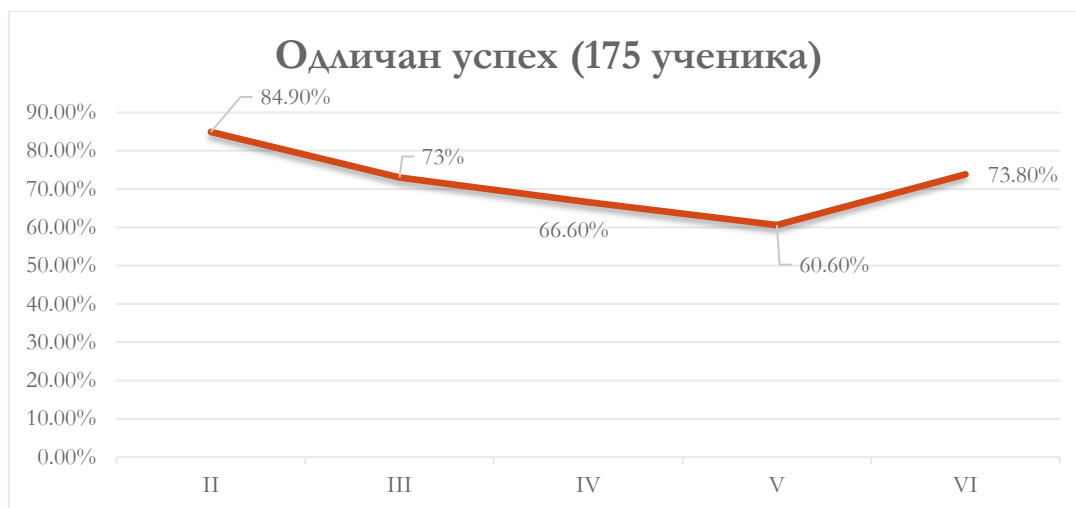
Дистрибуција средњих вредности (општи успех у односу на музички одсек):

1. КЛАВИР (АС=4.8)
2. ГИТАРА И ПЕВАЧИ (АС=4.64)
3. ХАРМОНИКА (АС=4.57)
4. ДУВАЧИ (АС=4.5)
5. ВИОЛИНА (АС=4.45)

VII ЕВИДЕНЦИЈА О УСПЕХУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ОМШ „КОРНЕЛИЈЕ СТАНКОВИЋ“ - приказ успеха по разредима на нивоу школе

описно	347 ученика						
I разред	УСПЕХ	II	III	IV	V	VI	УКУПНО
110 ученика	одличан	58 84,9%	46 73%	20 66,6%	20 60,6%	31 73,8%	175 73,8%
	врло добар	10 14,4%	14 22,2%	10 33,3%	12 36,3%	10 23,8%	56 23,6%
	добар	1 1,4%	2 3,1%	0	0	1 2,3%	4 1,6%
	довољан	0	1 1,5%	0	1 3,03%	0	2 0,8%
	недовољан	0	0	0	0	0	0
	неоцењени	0	0	0	0	0	0 -
	УКУПНО	69	63	30	33	42	237 100%

Графички приказ одличних ученика (175, 73,%) по разредима



VIII УСПЕХ УЧЕНИКА КОЈИ УБРЗАНО НАПРЕДУЈУ – ДЕЦЕМБАРСКИ ИСПИТНИ РОК

ОДСЕК/КЛАСА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА	РАЗРЕД
КЛАВИР Маја Крстић	1. Маја Вукчевић одличан 5,00	Ученик/ца је стекао/ла услов за 3. разред
КЛАВИР Катарина Божић	2. Николина Рајковић одличан 5,00	Ученик/ца је стекао/ла услов за 6. разред
ХАРМОНИКА Никола Дамјанић	3. Вељко Вучковић одличан 5,00	Ученик/ца је стекао/ла услов за 3. разред
ХАРМОНИКА Игор Станојевић	4. Илија Зарић одличан 5,00	Ученик/ца је стекао/ла услов за 4. разред
ПЕВАЧКИ ОДСЕК Нина Марушић	5. Игор Ђонић одличан 5,00	Ученик/ца је стекао/ла услов за 4. разред
ДУВАЧКИ ОДСЕК Милица Арсенијевић	6. Мартина Милосављевић врло добар 4,33	Ученик/ца је стекао/ла услов за 5. разред
ДУВАЧКИ ОДСЕК Милица Арсенијевић	7. Јована Сарић одличан 4,63	Ученик/ца је стекао/ла услов за 5. разред
ДУВАЧКИ ОДСЕК Милица Арсенијевић	8. Марта Трифуновић одличан 4,67	Ученик/ца је стекао/ла услов за 5. разред
ДУВАЧКИ ОДСЕК Милица Арсенијевић	9. Исидора Цигулајкић врло добар 4,33	Ученик/ца је стекао/ла услов за 5. разред
ДУВАЧКИ ОДСЕК Верица Нерић/Тијана Б.	10. Андреа Никадиновић одличан 5,00	Ученик/ца је стекао/ла услов за 6. разред

Тијана Милић, педагог

У Трстенику, 04. 01. 2022. године

ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ВЛАДАЊУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2021/22. ГОДИНЕ

I БРОЈНО СТАЊЕ – УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА⁷

Приказ у односу на разред		Приказ у односу на м. одсек		Приказ у односу на место	
I	110	<i>Виолина</i>	25	<i>Трстеник</i>	204
II	69	Гитара	65	Велика Дренова	47
III	63	Дувачи	44	Милутовац	33
IV	30	Клавир	103	Стопања	24
V	33	Хармоника	64	Грабовац	19
VI	42	Певачи	46	Медвеђа	20
УКУПНО	347	УКУПНО	347	УКУПНО: 347	

II БРОЈ ИЗОСТАНАКА

Број изостанака у односу на предмет

БРОЈ ИЗОСТАНАКА НА КРАЈУ ***	ПРЕДМЕТ	бр.	укупно
ПРИКАЗ ИЗОСТАНАКА У ОДНОСУ НА ПРЕДМЕТ	ГИТАРА	69	1489
	КЛАВИР	237	
		25 неоправданих и.	
	ВИОЛИНА	14	
	ХАРМОНИКА	75	УКУПНО ПО УЧЕНИКУ: 4,2
	СОЛФЕЂО	841 (1 неоправдани)	

⁷ Подаци су преузети из ГПР-а

	ТЕОРИЈА МУЗИКЕ	64
	ДУВАЧИ: ФЛАУТА, КЛАРИНЕТ И САКСОФОН	23
	ХОР	26
	ПЕВАЧКИ ОДСЕК: СТП И СП	74
	КАМЕРНА МУЗИКА	29
	ГРУПНО ПЕВАЊЕ	7
	УПОРЕДНИ КЛАВИР	27

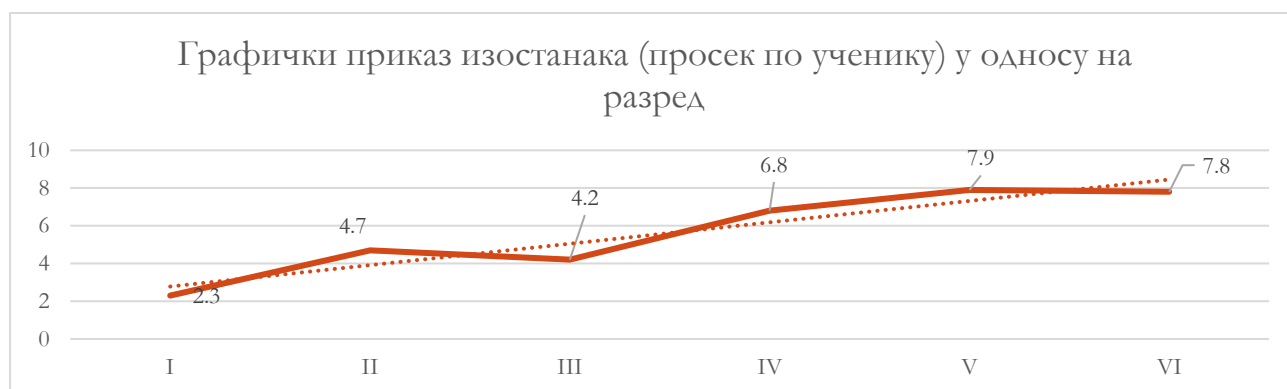


ПРИКАЗ БРОЈА ИЗОСТАНАКА У ОДНОСУ НА ПРЕДМЕТ/РАЗРЕД

На основу приложених података закључујемо да су ученици 1. циклуса ОМШ (3-4 по ученику) редовнији у односу на ученике 2. циклуса ОМШ (7 по ученику). На нивоу целе школе број изостанака износи 4.7 по ученику.

РАЗРЕД / ПРЕДМЕТ	ХАРМОНИКА	ВИОЛИНА	ПЕВАЧ	ГИТАРА	ДУВАЧИ	КЛАВИР	КАМЕРНА	УПОРЕДНИ	СОЛФЕЂО	ТЕОРИЈА	ХОР	ГРУПНО	УКУПНО	ПРОСЕК
I (110)	15	4	18	27	17	72	0	8	251	0	0	2	414	3,7
II (69)	3	5	22	11	0	32	0	9	95	0	0	1	178	2,5

III (63)	7	3	29	3	3	36	0	10	104	0	0	4	199	3,1
IV (30)	15		5	4	3	8	0	0	74	3	14		126	4
V (33)	12	2	0	15		72	15	0	157	0	2		275	8,3
VI (42)	23	0	0	9		17	14	0	160	64	10		297	7
УКУПНО	75	14	74	69	23	237	29	27	841	69	26	7	1489	4,2
ПРОСЕК ПРЕДМЕТИ	1,1	0,5	1,6	1	0,5	2,3	-	-	-	-	-	-	-	-



III ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ НЕОЦЕЊЕНИХ УЧЕНИКА

МУЗИЧКИ ОДСЕЦИ	БРОЈ УЧЕНИКА
1. РАЗРЕД: дувачи, пеџачи, гитара и клавир; Остали разреди: клавир, дувачи, хармоника и певачи	30 (8,6%)

IV ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ НЕДОВОЉНИХ УЧЕНИКА

МУЗИЧКИ ОДСЕК	БРОЈ УЧЕНИКА
дувачки одсек	5 (1,4%)
певачки одсек	

V УСПЕХ УЧЕНИКА 1. РАЗРЕДА НА УЗОРКУ ОД 110 УЧЕНИКА

ОПИСНО ОЦЕЊИВАЊЕ	виолина		гитара		хармоник а		певачи		дувачи		клавир		укупно	
	н	%	н	%	н	%	н	%	н	%	н	%	н	%
„самостално“/ „веома успешно“	6	85,7%	2 6	86,6%	12	75%	9	75%	8	66,6 %	23	69,6%	84	76,3%
„уз мању помоћ“	1	14,28 %	3	10%	4	25%	2	16,6%	1	8,33 %	4	12,1%	15	13,6%
„мање успешан“	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-
неоцењени	0	-	1	3,33%	0	-	1	8,33%	3	25%	6	18,1%	11	10%
укупно	7	100%	3 0		16	100%	12		12		33	100%	110	100%

Ученици 1. разреда на крају 4. класификационог периода су позитивно оцењени: преко 70% (76,3%) „самостално/веома успешно“; 13,6% „уз мању помоћ“. Такође, 10% ученика (11 првака) је неоцењено у јунском испитном року року.

VI ЕВИДЕНЦИЈА О ОПШТЕМ УСПЕХУ (II – VI) НА УЗОРКУ ОД 237 УЧЕНИКА У ОДНОСУ НА МУЗИЧКИ ОДСЕК

СУМАТИВНИ ПРИКАЗ н - број %	УСПЕХ	ГИТАРА		ВИОЛИН А		КЛАВИР		ДУВАЧИ		ХАРМОНИК А		ПЕВАЧИ	
		н	%	н	%	н	%	н	%	н	%	н	%
144	одличан	32	91.4%	12	60%	34	58.6%	21	65,6%	23	47,9%	22	64,7%
51	врло добар	0	-	8	40%	17	29.3%	4	12.5%	22	45,8%	0	-
9	добар	3	8,57%	0	-	2	3.44%	2	6.25%	1	2,08%	1	2.94%
1	довољан	0	-	0	-	0	-	1	3,12%	0	-	0	-
5	недовољан	0	-	0	-	0	-	4	12,5%	0	-	1	2,94%
19	без оцене	0	-	0	-	5	8.62%	1	3,12%	2	4,16%	11	32,3%
227	укупно ученика	35	100%	20	100%	58	100%	32	100%	48	100%	34	100%

На узорку од 237 ученика (од 2. до 6. разреда ОМШ) констатујемо да више од 70% ученика (73,8%) одличних, преко 20% врло добрих, док 4 ученика има добар успех и 2 довољан.

Приказ средњих вредности (АС)

Средња оцена: 4.60

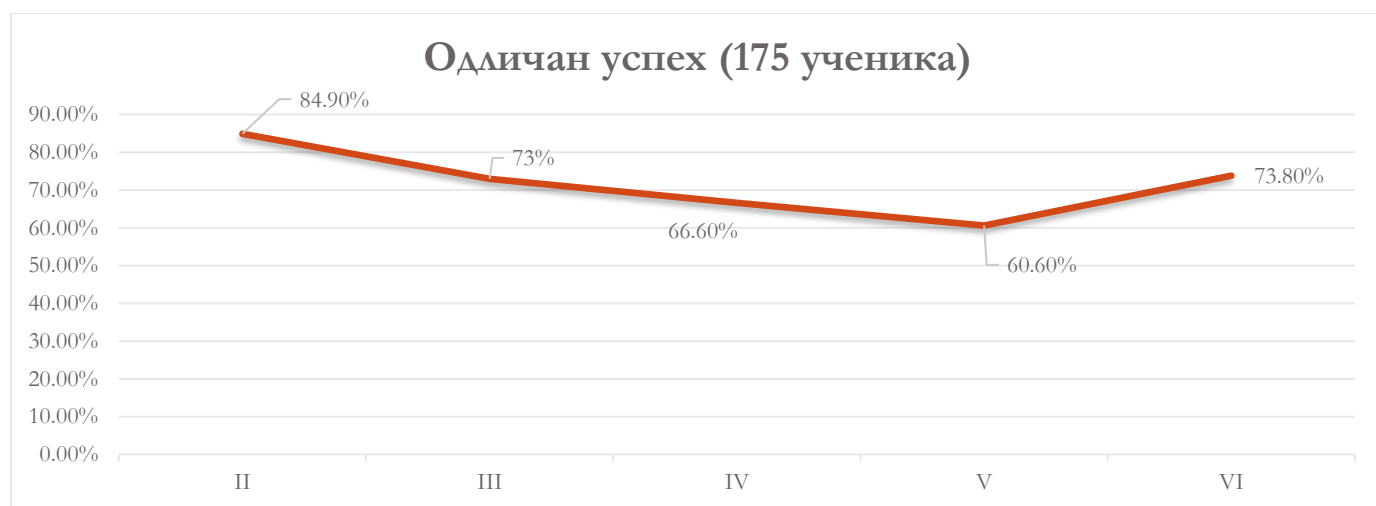
Дистрибуција средњих вредности (општи успех у односу на музички одсек):

6. КЛАВИР (АС=4.8)
7. ГИТАРА И ПЕВАЧИ (АС=4.64)
8. ХАРМОНИКА (АС=4.57)
9. ДУВАЧИ (АС=4.5)
10. ВИОЛИНА (АС=4.45)

VII ЕВИДЕНЦИЈА О УСПЕХУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ОМШ
„КОРНЕЛИЈЕ СТАНКОВИЋ“ - приказ успеха по разредима на нивоу школе

описно	347 ученика						
I разред	УСПЕХ	II	III	IV	V	VI	УКУПНО
110 ученика	одличан	52	37	16	18	28	151
	врло добар	5	12	9	13	10	49
	добар	4	2	0	3	0	9
	довољан	0	1	0	0	0	1
	недовољан	1	4	0	0	0	5
	неоцењени	7	7	3	1	4	22
	УКУПНО	69	63	28	35	42	237

Графички приказ одличних ученика (175, 73,%) по разредима



Тијана Милић, педагог

У Трстенику, јун, 2022. године

6. ТАКМИЧЕЊА И ЈАВНИ НАСТУПИ УЧЕНИКА

УЧЕШЋЕ НА ТАКМИЧЕЊИМА

ПОДАЦИ О РЕЗУЛТАТИМА ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ

НАЗИВ ТАКМИЧЕЊА	ВРСТА ТАКМИЧЕЊА ⁸	ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА	НАГРАДА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА, РАЗРЕД, КЛАСА
<i>29. Републичко такмичење из солфеђа и теоретских предмета</i>	Републичко такмичење	04. 12. 2021. (онлајн)	I награда (11)	Петар Пауновић, 2. разред; Татјана Тодоровић Милица Јовић, 5 награда; Татјана Тодоровић Ангелина Пауновић, 5. разред; Татјана Тодоровић Ђурђа Дробњак, 5. разред; Татјана Тодоровић Исидора Југовић, 6. разред; Татјана Тодоровић Елена Ђорђевић, 4. разред; Слађана М. В. Софија Величковић, 4. разред; Слађана М. В. Трифун Радивојевић, 5. разред; Слађана М. В. Петар Перић, 2. разред; Мила Павловић Павло Марковић, 2. разред; Мила Павловић Урош Марковић, 2. разред; Мила Павловић
<i>29. Републичко такмичење из солфеђа и теоретских предмета</i>	Републичко такмичење	04. 12. 2021. (онлајн)	II награда (1)	Михајло Маринковић, 5. разред; Слађана М. В.
<i>Међународно такмичење „Никола Цвејић“ Рума</i>	Међународно такмичење	22. 11. 2021. (уживо)	II награда (1)	Игор Ђонић, 3. разред; Нина Марушић

⁸ ЈИСП систем- врсте манифестације: градско, међународно, окружно, општинско, регионално, републичко

22. Меморијал „Душан Протић“	Регионално такмичење	26.02. до 06.03. 2022.	I награда (1)	Лазар Ратајац, 6. разред; Александар Пауновић
Меморијал „Сања Павловић“ Алексинац	Регионално такмичење	11-13.03. 2022. (онлајн)	II награда (2)	Анка Радивојевић, 3. разред; Вера Радисављевић Ленка Марковић, 3. разред; Вера Радисављевић
20. међународни фестивал „Петар Стојановић“ у Убу	Међународни фестивал	21.03. 2022.	I награда (1)	Лазар Ратајац, 6. разред; Александар Пауновић
2. међународно такмичење „Piccolo Piano Talents“	Међународно такмичење	24.03. 2022.	II награда (2)	Анка Радивојевић, 3. разред; Вера Радисављевић Ленка Марковић, 3. разред; Вера Радисављевић
Фестивал децјег музичког стваралаштва ФЕДЕМУС у Београду	Регионално такмичење	21.03. 2022.	II награда (1)	Милан Дивац, 6. разред; Слађана Млацић Васковарцић
Републичко такмичење у организацији Заједнице музичких и балетских школа	Републичко такмичење	02.04. 2022.	III награда (1)	Исидора Југовић, 6. разред, Анђела Станковић
8. Међународно такмичење из солфеђа и теорије музике	Међународно такмичење	03.04. 2022.	I награда (5) 1 – лауреат	Петар Пауновић, 2. разред; Татјана Тодоровић Ангелина Пауновић, 5. разред; Татјана Тодоровић Милица Јовић, 5. разред Татјана Тодоровић Лора Мирчић, 5. разред; Татјана Тодоровић (лауреат) Исидора Југовић, 6. разред Татјана Тодоровић
IV пијанистичко такмичење „Војислав-Лале Стефановић“ Ужице	Регионално такмичење	19.04. 2022.	I награда (1)	Исидора Југовић, 6. разред; Анђела Станковић

Републичко такмичење ЗМБШС – Београд	Републичко такмичење	09. 04. 2022.	II награда (1)	Ангелина Пауновић, 5. разред, Тијана Бојовић
Међународни фестивал „Примавера“ Бјељина	Међународно такмичење	20. 04. 2022.	I награда (1)	Илија Зарић, 4. разред; Игор Станојевић
2. међународни фестивал „Вива хармоника“ Алексинац	Међународно такмичење	06. 04. 2022.	II награда (1)	Лазар Ратајац, 6. разред; Александар Пауновић
Internationale online contest „Prometheus“ Italy	Интернационално такмичење	09. 05. 2022. (онлајн)	I награда (1- лауреат)	Ангелина Пауновић, лауреат, 5. разред; Верица Нерић
Фестивал гитара – „Naissus guitar fest“ Ниш	Регионално такмичење	07. 05. 2022.	I награда (3) лауреат	Милан Дивац, лауреат, 6. разред, Владимир Ђокић Наум Стефановић, 1. разред; Владимир Ђокић Василије Јеремић, 6. разред; Владимир Ђокић
Београдски фестивал хармонике „Даворин Јенко“ Београд	Регионално такмичење	10. 05. 2022.	I награда (1)	Лазар Ратајац, 6. разред; Александар Пауновић
Internationale online contest „Prometheus“ Italy	Интернационално такмичење	6. 05. 2020. (онлајн)б.	I награда (1) II награда (1)	Дует Анђели: Василија Радовановић, Анђела Јовановић; класа: Маја Крстић Дует Анђели: Дуња Лекић, Огњен Чејетинац; Класа: Маја Крстић
„Музички отисак“ Врњачка Бања	Регионално такмичење	12. 05. 2022.	I награда (2)	Дует Анђели: Василија Радовановић, Анђела Јовановић; класа: Маја Крстић Дует Анђели: Дуња Лекић, Огњен Чејетинац; Класа: Маја Крстић
65. Републички фестивал музичких школа Србије, Ниш	Републички фестивал	12. 05. 2022.	I награда (2) II награда (2)	Најдан Васић, 5. разред кларинета; Милош Милутиновић Лазар Ратајац, 6. разред хармоника; Александар Пауновић Ангелина Пауновић, 5. разред флаута; Верица Нерић

				Ања Илић, 6. разред клавира; Марија Илић Николчевић
„Војводина Guitar fest“ Нови Сад	Регионално такмичење	13. 05. 2022.	I награда (2)	Милан Дивац, 6. разред гитара; Владимир Ђокић Наум Стефановић, 1. разред гитара; Владимир Ђокић
Међународно такмичење „Donne in musica“	Међународно такмичење	18. 05. 2022.	I награда (4)	Неда Смилић, 1. награда; Мила Павловић Алекса Радовановић, 2. награда; Катарина Божић Анка Радивојевић, 3. разред; Вера Радисављевић Исидора Југовић, 6. разред; Анђела Станковић
Меморијал „Аца Панић“ у Младеновцу	Регионално такмичење	21. 05. 2022.	I награда (1)	Марко Терзић, 1. разред гитаре; Немања Ерић
8. Фестивал пијанизма у Сремској Митровци	Регионално такмичење	26. 05. 2022.	I награда (1)	Исидора Југовић, 6. разред клавира; Анђела Станковић
ЗМБПШС Републичко такмичење Београд	Републичко такмичење	26. 05. 2022.	III (1)	Илија Зарић, 4. разред; Игор Станојевић
„Скала“ Брчко (Босна и Херцеговина)	Интернационално такмичење	27. 05. 2022.	I награда (1)	Урош Бошковић, : Игор Станојевић
„Мајски сусрети младих музичара“ у Лазаревцу	Регионално такмичење	28. 05. 2022.	I награда (3)	Мартина Милосављевић, 5. разред флаута; Милица Арсенијевић Михајло Милутиновић, - ; Немања Ерић Марко Терзић, 1. разред гитаре; Немања Ерић
„Музичко пролеће“ у Смедеревској Паланци	Међународно такмичење	28. 05. 2022.	I награда (6) II награда (1)	Јаков Бугариновић, ученик 2. разреда флауте; Милица Арсенијевић Јована Петровић, ученици 2. разреда флауте; Милица Арсенијевић (2. награда) Дамјан Дмитровић, ученик 3. разред; Милица Арсенијевић

				Павле Ђуровић, ученик 3. разреда; Милица Арсенијевић Тара Трмчић, ученик 3. разред; Милица Арсенијевић Викторија Собољева, ученица 6. разреда (лауреат); Милица Арсенијевић
12. Међународно такмичење „Музичко пролеће“ Смедерево	Међународно такмичење	31. 05. 2022.	I награда (5)	Лазар Ратајац, 6. разред хармонике; Александар Пауновић Алекса Радовановић, ученик 2. разред клавира; Катарина Божић Анка Радивојевић, ученица 3. разреда клавира; Вера Радисављевић Лена Марковић, ученица 3. разреда клавира; Вера Радисављевић Исидора Југовић, ученица 5. разреда клавира; Анђела Станковић
Меморијал „Шкарица“ у Лазаревцу	Регионално такмичење	06. 06. 2022.	I награда (8) II награда (1)	Павле Марковић, 1. награда, класа Мила Павловић Урош Марковић, 1 награда, класа Мила Павловић Вукашин Ерац, 2 награда, класа Мила Павловић Петар Пауновић, 1 награда; класа Татјана Тодоровић Ђурђа Дробњак, 1 награда; класа: Татјана Тодоровић Милица Јовић, 1 награда; класа: Татјана Тодоровић Ангелина Пауновић, 1 награда; класа: Татјана Тодоровић Исидора Југовић, 1 награда; класа Татјана Тодоровић Лора Мрчић, 1 награда; класа Татјана Тодоровић
Земун „International Music Competition“ у МШ „Коста Манојловић“	Интернационално такмичење	06. 06. 2022.	I награда (1) III награда (1)	Анка Радивојевић, 3. разред клавира; Вера радисављевић Лена Марковић, 3. разред; Вера Радисављевић

VII такмичење у традиционалном певању у организацији УМБПС	Републичко такмичење	06. 06. 2022.	I награда (5)	Мина Ђорђевић, 2. разред; Катарина Максић Козић Соња Мраковић, 2. разред; Катарина Максић Козић Јована Ђокић, 3. разред; Катарина Максић Козић Душан Обрадовић, 2.разред; Бојана Кнежевић Група ученика: Мина Ђ., Соња М., Јована Ђ., Ружица, Бојана, класа Бојана Кнежевић
УКУПНО: 84 награђених ученика				
67 првих награда; 14 других награда; 3 треће награде				

7. ИСТРАЖИВАЊА У ШКОЛСКОЈ 2021/22. ГОДИНИ

Овај документ је израђен у циљу подизања квалитета рада школе са акцентом на следећим индикаторима (Стандарди квалитета рада школе):

1.1.4. ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ЗАСНИВА СЕ НА АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИМ ПОДАЦИМА И ПРОЦЕНАМА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ

5.5.5. ШКОЛА РАЗВИЈА ИНОВАТИВНУ ПРАКСУ И НОВА ОБРАЗОВНА РЕШЕЊА НА ОСНОВУ АКЦИОНИХ ИСТРАЖИВАЊА

ЦИЉ: Укључити све актере у процес планирања и програмирања за подизање педагошко-развојне делатности школе.

Задатак: Приказ акционих истраживања као полазна основа у изради стратешких докумената, планова, као и у организацији образовно-васпитног рада (радни материјал за стручне активе, тимове...).

р.б.	Назив истраживања/циљ	Узорак	Време реализације	Реализатор/и	ЗАКЉУЧАК
ШКОЛСКА 2022/2023. ГОДИНА					
1.	Тема: Квалитет наставног рада на основу анализе протокола редовне посете Циљ: за потребе самовредновања и у функцији развојног планирања извршен је увид о степену остварености индикатора (Област Настава и учење) Подаци су обрађени у програму СПСС.	9 обрађених протокола (1. Полугодиште); 9 обрађених протокола (2. Полугодиште);	прво и друго полугодиште 2021/22. године	Тијана Милић, педагог	Индикатори који су у потпуности остварени: 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6., 2.2.1., 2.2.2., 2.2.3., 2.2.6., 2.3.1., 2.3.2., 2.3.5., 2.3.6., 2.4.3., 2.5.1., 2.5.2., 2.5.3., 2.5.5. Индикатори који су остварени у већој мери: 2.1.1., 2.3.3., 2.3.4., 2.4.1., 2.4.2., 2.4.4., 2.4.5., 2.5.4.
2.	„Процена наставе из перспективе ученика“ (упитник за ученике) Циљ: процена остварености индикатора 2.1.1. – циљ часа; подизање квалитета наставе кроз вредновање наставног рада из угла ученика. План: реализовати истраживање током школске 2022/23. године (проширити узорак)	1 испитаник током редовне посете	Март 2022.	Тијана Милић, педагог	План је да се истраживање реализује током 2022/23. године, с обзиром да нисмо обухватили довољан број испитаника за обраду и анализу података. Резултати: -ученик препознаје и наводи назив наставне јединице коју је обрадио са наставником током редовне посете; -наставник даје инструкције како да ученик вежба код куће (да, на сваком часу 100%); - да ли постављаш циљеве у учењу? „Да, наставник ме подстиче да постављам циљеве на часу и код куће када учим/вежбам“
3.	Упитник за наставнике – планирање и програмирање образовно-васпитног рада Циљ испитивања је шире сагледавање разлога који утичу на правовремено достављање месечних планова наставника и побољшање праксе у овој области давањем конкретних предлога наставника. Добијени резултати искористиће се за израду акционог плана у циљу подизања квалитета рада у следећим областима рада:	9 испитаника	Мај, 2022. година	Милица Димитрова, психолог Тијана Милић, педагог	На основу добијених података (узорак: 9 наставника) закључујемо да наставници издвајају разлоге личне природе (субјективне разлоге) који се односе на лошу организацију, такође се наводи дигитална некомпетентност („несналажење са технологичом“, „неадекватна дигитална писменост“) – није у довољној мери развијена свест и одговорност о планирању као радној обавези наставника. Неки од предлога наставника (предлог мера): подршка наставницима (индивидуалне консултације), подсећање на радне обавезе, предлог конкретних мера за

	Планирање, програмирање, извештавање и Настава и учење.				појединце, наставити праксу прегледања планова са утврђеним датумима („мада је то већ у пракси“), дисциплински поступак за неажурне наставнике – 55,6% наставника верује да ће предлози имати ефекта на подизање квалитета у области планирања и програмирања наставе (Прилог 4).
4.	ИСПИТИВАЊЕ УЧЕНИКА У ВЕЗИ СА АТМОСФЕРОМ У ОМШ „Корнелије Станковић“ Трстеник	55 ученика	Април 2022.	Милица Димитрова, психолог	Циљ: Испитивање мишљења, ставова и осећања ученика односу на атмосферу ОМШ „Корнелије Станковић“ Трстеник. Закључак: Највеће оцене имају тврдње: -Дешава се да нас наставник назива погрдним именима - Уопште није тачно – 100% -Колико видим, наставници у музичкој школи се међусобно добро слажу - Сасвим је тачно (95%) -У музичкој школи се осећам безбедно – Сасвим је тачно (85%) -У музичкој школи се добро осећам – Сасвим је тачно (82%) Истражовање ће бити реализовано и у шк. 2022/23.
5.	АНКЕТИРАЊЕ РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА, У ПОГЛЕДУ ЗАДОВОЉСТВА ПРОГРАМОМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ У ОМШ „Корнелије Станковић“ Трстеник	35 родитеља	Мај 2022.	Милица Димитрова, психолог	Циљ: Анкетирање родитеља, односно старатеља, у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом. Закључак: Снаге: -постоји континуирана тенденција да родитељи процењују тврдњу: Моје дете је сигурно и безбедно у школи, оценом - у већој мери тачно/присутно и тачно/присутно у потпуности; -сви анкетирани родитељи су оценили тврдњу: Имам добру сарадњу са одељењским старешином свог детета, са тачно/присутно у потпуности, у односу на просечно 90% родитеља у периоду школска 2018/19-2020/21.

					- проценат родитеља који оцењује тврдњу: Одељењски старешина и наставници редовно ме обавештавају о напредовању мог детета у раду, учењу и постигнућима у школи, са тачно/присутно у потпуности је већи (83%) у односу на школску 2020/21. (71%); -просечне оцене тврдње: Задовољан сам сарадњом са одељењским старешином и предметним наставницима током одвијања наставе на даљину, у периоду 2018/19-2021/22., су 8% -у већој мери тачно/присутно и 92% тачно/присутно у потпуности. Истражовање ће бити реализовано и у шк. 2022/23.
6.	Самомотивација ученика за учење	Током 2021/22.	Више од 50 ученика, са могућношћу проширивања испитивања и у шк. 2022/23.		Циљ: Утврђивање самомотивације ученика за рад и учење и пружање подршке ученицима у развијању самомотивације за учење.

Милица Димитрова, психолог

Тијана Милић, педагог

8. ЗАКЉУЧАК

И ова школска година, била је за нас година са пуно изазова, са променљивом епидемиолошком ситуацијом у којој смо функционисали тимски и правовремено и где је било незахвално озбиљније планирање. Упркос околностима у 2021/22. години, оно што је евидентно, јесте да је школа прошла без проблема, са малом присутношћу болести изазване корона вирусом и код ученика и код наставника и да је активно радила у свим областима вредновања њеног квалитета. Добрим планирањем, ефикасном организацијом тимова и актива, Педагошког колегијума, стручних сарадника, помоћника директора, кроз сталну сарадњу директора, мотивацијом и похвалом запослених и ученика успели смо да успешно приведемо школску годину крају. Завидни резултати на такмичењима и број награда, као и велики број ваннаставних активности и концертне делатности, показатељи су да смо на правом путу и да стварамо један сасвим другачији музички квалитет. Циљеви и задаци које смо остварили у овој години представљаће велики изазов за све нас да у наредној школској години будемо још бољи и превазилазимо сопствене границе.

Сви наставници/стручни сарадници који су били успешни током године, давали своје максимуме у раду, као и наставници са постигнутим резултатима са ученицима на такмичењима, промовисани су и похваљени на Наставничком већу у августу и добили сертификате као признање за посвећеност, преданост у раду и подизању квалитета рада Школе.

Ученицима завршних разреда, ђаку генерације и другу генерације, на свечаном пријему код директора школе уручене су захвалнице за изузетне заслуге на такмичењима током школовања, промоцији школе и доприносу музичкој уметности и симболичан поклон.

Ђак генерације за школску 2021/22. годину је ученица клавира Исидора Југовић, у класи наставника Анђеле Станковић. Ученици је уручен вредан поклон-лаптоп од председнице општине Милене Турк на свечаном пријему. Положила је пријемни испит и уписала средњу школу „Стеван Мокрањац“ у Краљеву. Друг генерације је Милан Дивац ученик гитаре, у класи наставника Владимира Ђокића и Лазар Ратајац ученик хармонике, у класи наставника Александра Пауновића. Оба ученика су ђаци генерације у својим основним школама.

Концертна делатност у другом полугодишту били на много озбиљнијем нивоу захваљујући ентузијазму и упорности наставника и ученика. О томе говори Свечана академија и концерт поводом обележавања јубилеја 20 година од оснивања школе, први концерт после дужег времена, где су нам епидемиолошки услови дозвољавали окупљање публике.

Ученици завршних разреда имали су солистичке концерте са гостима у Ликовном салону Народног универзитета Трстеник, сваки одсек је имао завршни концерт, учешће ученика на Културно-духовној манифестацији „Јефимијини дани“, концерт завршних разреда у Замку културе у Врњачкој бањи, пролећни концерт ученика хармонике и клавира у издвојеном одељењу у Милутовцу, наступ ученика на отварању 38. пролећне изложбе КЛИС-а, наступ ученика на 16. хуманитарној аукцији ускршњих јаја за помоћ болеснима из Трстеника, наступ ученика поводом Светског дана давалаца крви. Сарадња са СМШ „Стеван Мокрањац“ Краљево

у реализацији солистичког концерта нашег бившег ученика Вука Тодоровића, завршног разреда те школе, са гостима тј. нашим ученицима у Ликовном салону Народног универзитета у Трстенику.

Можемо рећи да је ова школска година за нас била година посвећености, преданости, успеха, мотивације, креативности и тимског рада.

Наташа Живковић, директор

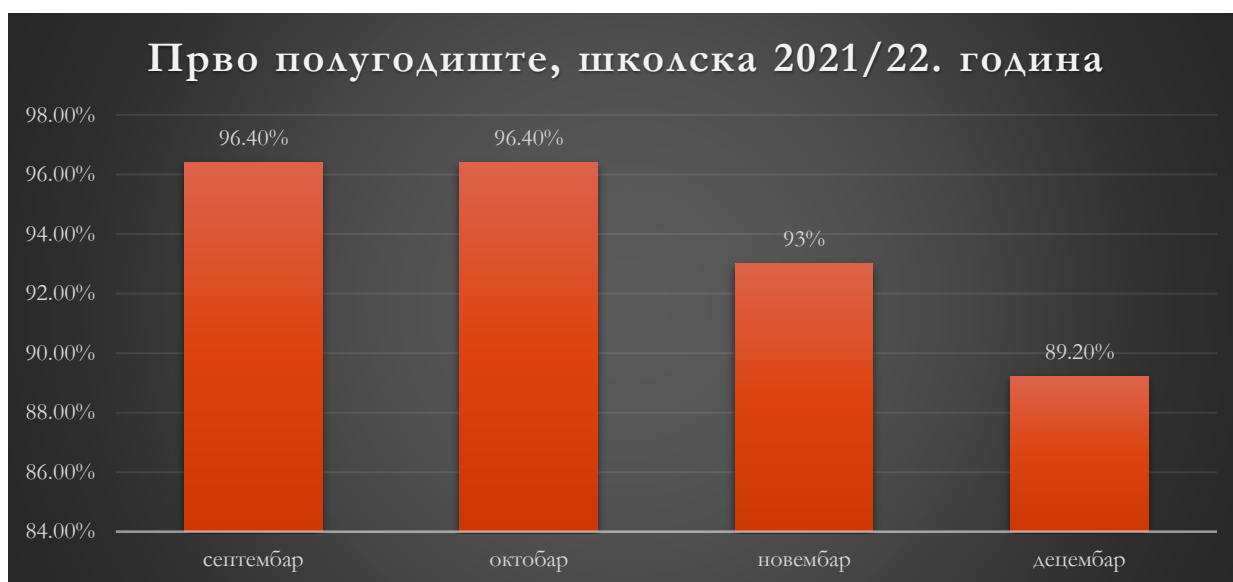
ПРИЛОЗИ

ПРИЛОГ 1

ИЗВЕШТАЈ О ВОЂЕЊУ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ НАСТАВНИКА – КОМПАРАТИВНА АНАЛИЗА

ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ %⁹ ИЗРАЂЕНИХ ОПЕРАТИВНИХ ПЛАНОВА НА ОСНОВУ УВИДА У ПЕДАГОШКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ

Графикон бр. 1: прво полугодиште



Графикон бр. 2: друго полугодиште

⁹ Проценат наставника који су достављали планове на Гугл диск у предвиђеном року на основу увида у педагошку документацију наставника



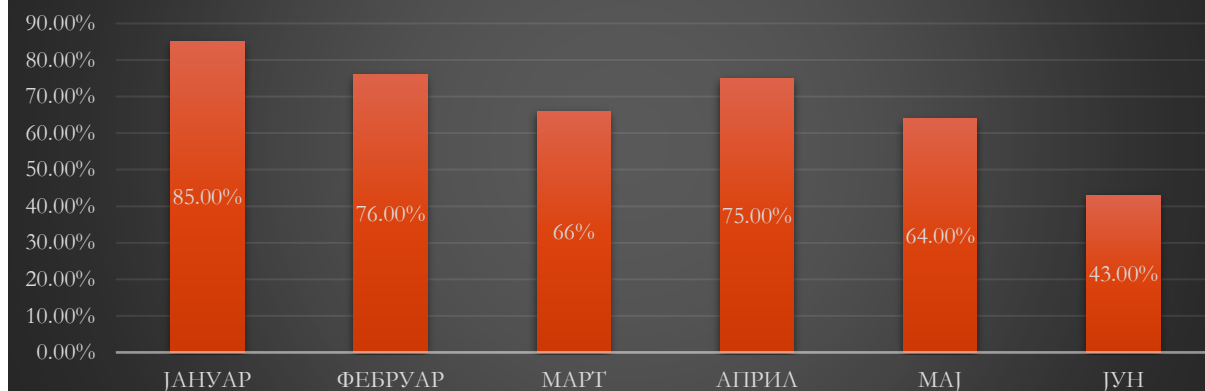
**ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ % ИЗРАЂЕНИХ ОПЕРАТИВНИХ ПЛАНОВА НА ОСНОВУ
УВИДА У ПЕДАГОШКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2020/21.
ГОДИНУ**

Графикон бр. 1: прво полугодиште



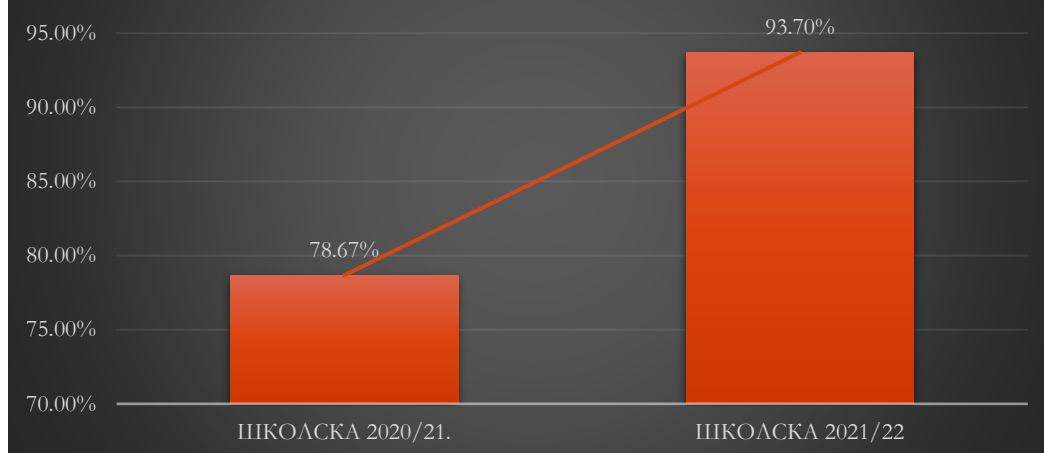
Графикон бр. 2: друго полугодиште

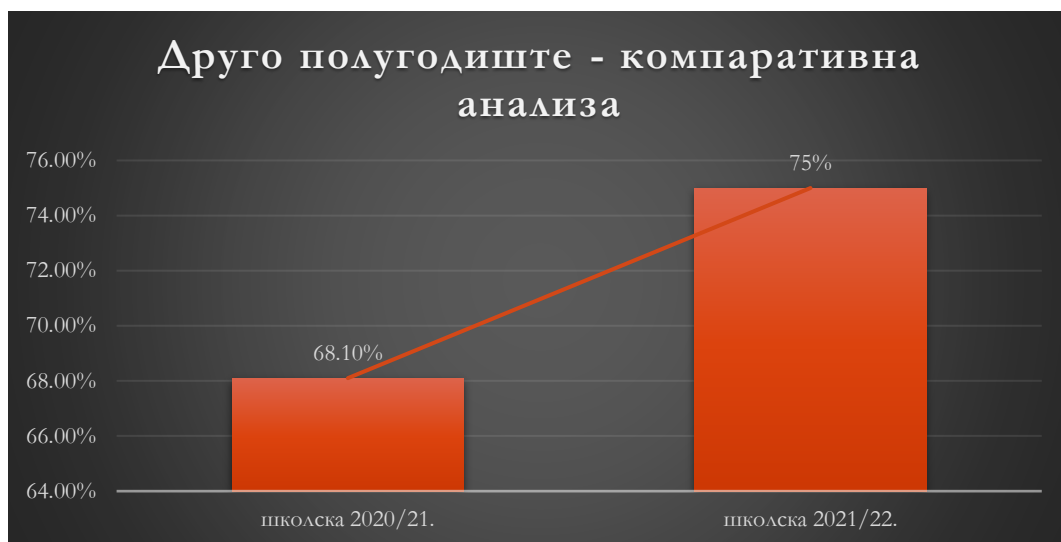
Друго полугодиште, школска 2020/21. година



КОМПАРАТИВНА АНАЛИЗА (школска 2020/21. и 2021/22. година)

Прво полугодиште - компаративна анализа





У односу на претходну школску годину повећао се проценат наставника за 10% који достављају планове на Гугл диск. Укупно на нивоу целе школске године просечна вредност износи 84,35% (% наставника који достављају планове на гугл диск у предвиђеном року).

У Трстенику, 15. 06. 2022.

Тијана Милић, педагог

Напомена:

ИЗВЕШТАЈ О ВОЂЕЊУ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ ПСИХОЛОГА И ПЕДАГОГА СА ПРЕДЛОГОМ МЕРА (ОД СЕПТЕМБРА ДО ЈУНА У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ)

ПРИЛОГ 2

ИЗВЕШТАЈ О ВОЂЕЊУ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ (ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ) И АКЦИОНИ ПЛАН МЕРА ЗА ПОБОЉШАЊЕ РАДА

У периоду од септембра до фебруара школске 2021/22. године континуирано смо пратили поступак планирања наставника (Гугл диск је намењен за постављање и праћење глобалних и оперативних планова наставника). Стручни сарадници су на месечном нивоу достављали извештај и предлог мера директору. На основу увида и извештаја направљен је графички приказ % израђених планова од стране наставника на месечном нивоу.

ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ % ИЗРАЂЕНИХ ОПЕРАТИВНИХ ПЛАНОВА НА ОСНОВУ УВИДА У ПЕДАГОШКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ НАСТАВНИКА

Графикон бр. 1: прво полугодиште



Графикон бр. 2: друго полугодиште



С обзиром да нису остварени планирани циљеви у оквиру плана тима за самовредновање и плана актива за развојно планирање, накнадно ћемо израдити акциони план у циљу побољшања квалитета планирања- редовно планирање образовно-васпитног рада са ученицима. На основу предлога мера стручних сарадника и чланова поменутих тимова израђен је **акциони план**. Акциони план биће саставни део плана актива за развојно планирање као допуна и мера за побољшање рада.

АКЦИОНИ ПЛАН

Циљ: остварити континуирано и редовно планирање наставе у периоду од марта до јуна школске 2021/22. године;

Исход/и: више од 90% наставника има израђене планове

Начин праћења: континуирано праћење израде планова на Гугл диск-у и извештавање на месечном нивоу; консултације по потреби; индивидуални разговори са наставницима у циљу остваривања исхода за побољшање рада, анкетирање наставника у циљу додатног испитивања тренутног стања и допуна мера.

Докази: Извештаји стручних сарадника, директора, помоћника директора, тимова и актива, оперативни планови наставника, план редовне посете, попуњени протоколи посета.

АКТИВНОСТИ	ПЕРИОД	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
1.Обавити разговор са наставницима који не достављају планове у предвиђеном року	Од 21. 02. до 28. 02. 2022. године	Директор
2.Педагошко-инструктивни рад по потреби	У току другог полугодишта (консултације, повратне информације и предлог мера)	Педагог и психолог
3.Реализација редовне посете према годишњем плану рада, као и појачан рад са наставницима који не достављају планове на време	Током другог полугодишта	Директор, Психолог, Педагог, Помоћник директора
4.Након увида у оперативне планове, доставити сваком наставнику графички приказ процента наставника који су поставили планове на ГД, по месецима, од почетка наставне године.	18. 02. 2022. године	Помоћник директора (обавештење о акционом плану и графички приказ)
5. Припремити анкету за наставнике како би дали предлоге у погледу правовремене израде и предаје месечних	Од 21. 02. до 28. 02. 2022. године	Психолог и педагог

планова. На основу предлога, допунити акциони план и пратити реализацију плана.		
6. Континуирано праћење вођења есДневника	На месечном нивоу до краја 2. полугодишта	Директор (сваки месец) Психолог (сваки други) Педагог (сваки други)

На основу реализоване активности бр. 1 извршен је накнади увид у педагошку документацију наставника. Следи графички приказ израђених планова на месечном нивоу од стране наставника (графички приказ % који имају планове).



На основу накнадног увида у планове наставника закључујемо да се % повећао у односу на претходну анализу- наставници имају израђене планове планове и планови су доступни и „видљиви“. У прилогу се налази табела (у већој мери је остављен исход из акционог плана).

У периоду септембар – децембар школске 2021/22. , просечно је **67,82%** наставника достављало планове у електронском облику (извештај 14. 12. 2021. године). У школској 2020/21. **77, 18%.** наставника.

Накнадним увидом, 28. 02. 2022. године, на основу акционог плана у циљу подизања квалитета рада школске 2021/22. године, просечно је **93,75%** наставника достављало планове. За јануар је 89.20% наставника доставило планове у предвиђеном року.

ПРИЛОГ 3

АНАЛИЗА ПРОТОКОЛА ПОСЕТЕ У ОКВИРУ ОБЛАСТИ НАСТАВА И УЧЕЊЕ (СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ)

II полугодиште: 9 обрађених протокола посете

Часове су посетили: Милица Димитрова (4), Тијана Милић (3), Наташа Живковић (2)

Редовна посета – обухваћени наставници:

1. Александар Рашковић (3)
2. Бојана Кнежевић (2)
3. Милош Милутиновић (3)
4. Никола Дамјанић (1)

Приказаћемо табеларно средње вредности за испитане индикаторе у оквиру области НАСТАВА И УЧЕЊЕ (Mean – аритметичка средина). Сумирани су сви подаци, односно вредности на основу анализе часова редовне посете и угледних часова.

2.1. НАСТАВНИК ЕФИКАСНО УПРАВЉА ПРОЦЕСОМ УЧЕЊА НА ЧАСУ

Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
i211	9	1.00	4.00	2.4444	1.23603
i212	9	2.00	4.00	3.6667	.70711
i213	9	1.00	4.00	3.1111	1.36423
i214	9	2.00	4.00	3.6667	.70711

i215	0				
i216	9	2.00	4.00	3.3333	.86603
Valid N (listwise)	0				

2.2. НАСТАВНИК ПРИЛАГОЂАВА РАД НА ЧАСУ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНИМ ПОТРЕБАМА УЧЕНИКА

Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
i221	9	2.00	4.00	3.6667	.70711
i222	9	2.00	4.00	3.6667	.70711
i223	9	3.00	4.00	3.8889	.33333
i224	0				
i225	0				
i226	9	1.00	4.00	3.6667	1.00000
Valid N (listwise)	0				

2.3. УЧЕНИЦИ СТИЧУ ЗНАЊА, УСВАЈАЈУ ВРЕДНОСТИ,
РАЗВИЈАЈУ ВЕШТИНЕ И КОМПЕТЕНЦИЈЕ НА ЧАСУ

Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
i231	9	1.00	4.00	3.3333	1.11803
i232	9	2.00	4.00	3.5556	.72648
i233	8	1.00	4.00	2.8750	1.24642
i234	6	1.00	4.00	2.0000	1.26491
i235	9	2.00	4.00	3.5556	.88192
i236	1	4.00	4.00	4.0000	.
Valid N (listwise)	0				

2.4. ПОСТУПЦИ ВРЕДНОВАЊА СУ У ФУНКЦИЈИ ДАЉЕГ
УЧЕЊА

Descriptive Statistics					
	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
i241	9	1.00	4.00	2.4444	1.50923
i242	6	1.00	4.00	2.0000	1.26491
i243	9	1.00	4.00	3.4444	1.13039
i244	8	1.00	4.00	2.2500	1.38873
i245	8	1.00	4.00	2.8750	1.24642
Valid N (listwise)	6				

2.5. СВАКИ УЧЕНИК ИМА ПРИЛИКУ ДА БИДЕ УСПЕШАН

Descriptive Statistics					
	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
i251	8	1.00	4.00	3.6250	1.06066
i252	9	1.00	4.00	3.3333	1.11803
i253	9	2.00	4.00	3.3333	.86603
i254	5	1.00	4.00	2.0000	1.41421
i255	9	1.00	4.00	3.5556	1.01379
Valid N (listwise)	4				

Часове су посетили: Милица Димитрова (6), Тијана Милић (3), Звездан Петровић (1), Мила Павловић (1), Милена Павловић (1), Татјана Тодоровић (1).

Укупно: 14 протокола.

Редовна посета:

- ✓ Наташа Живковић
- ✓ Милица Арсенијевић
- ✓ Катарина Божић
- ✓ Нина Марушић
- ✓ Никола Дамјанић
- ✓ Марија Илић Николчевић

Угледни часови:

- ✓ Татјана Тодоровић
- ✓ Слађана Млацић Васковарџић
- ✓ Нина Марушић

II полугодиште: 9 обрађених протокола посете

Часове су посетили: Милица Димитрова (4), Тијана Милић (3), Наташа Живковић (2)

Редовна посета – обухваћени наставници:

5. Александар Рашковић (3)
6. Бојана Кнежевић (2)
7. Милош Милутиновић (3)
8. Никола Дамјанић (1)

Приказ средњих вредности – анаЛиза индикатора из области НАСТАВА И УЧЕЊЕ за школску 2021/22. годину

Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
i211	23	1.00	4.00	3.2609	1.05388
i212	23	2.00	4.00	3.8696	.45770
i213	23	1.00	4.00	3.6522	.93462

i214	23	2.00	4.00	3.8696	.45770
i215	8	4.00	4.00	4.0000	.00000
i216	22	2.00	4.00	3.5455	.80043
i221	23	2.00	4.00	3.8261	.49103
i222	23	2.00	4.00	3.7826	.59974
i223	23	3.00	4.00	3.9130	.28810
i224	0				
i225	0				
i226	23	1.00	4.00	3.8696	.62554
i231	23	1.00	4.00	3.6087	.78272
i232	23	2.00	4.00	3.6957	.55880
i233	20	1.00	4.00	3.4500	.94451
i234	15	1.00	4.00	2.8000	1.14642
i235	23	2.00	4.00	3.6957	.63495
i236	1	4.00	4.00	4.0000	.
i241	23	1.00	4.00	2.8696	1.35862
i242	17	1.00	4.00	3.0000	1.32288
i243	23	1.00	4.00	3.7391	.75181
i244	22	1.00	4.00	2.9091	1.30600
i245	21	1.00	4.00	3.3333	1.01653
i251	22	1.00	4.00	3.8636	.63960
i252	23	1.00	4.00	3.6957	.76484
i253	23	2.00	4.00	3.6522	.64728
i254	16	1.00	4.00	2.8750	1.25831
i255	23	1.00	4.00	3.8261	.65033

Индикатори који су у потпуности остварени: 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6., 2.2.1., 2.2.2., 2.2.3., 2.2.6., 2.3.1., 2.3.2., 2.3.5., 2.3.6., 2.4.3., 2.5.1., 2.5.2., 2.5.3., 2.5.5. Индикатори који су остварени у већој мери: 2.1.1., 2.3.3., 2.3.4., 2.4.1., 2.4.2., 2.4.4., 2.4.5., 2.5.4.

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

- 1) **2.1.1.** Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи. **(M=3,26)**
- 2) **2.1.2.** Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове **(M=3,89)**
- 3) **2.1.3.** Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса **(M=3,65)**
- 4) **2.1.4.** Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености. **(M=3,86)**
- 5) **2.1.5.** Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење) **(M=4,00)¹⁰**
- 6) **2.1.6.** Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања. **(M=3,54)**

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика

- 1) **2.2.1.** Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика **(M=3,82)**
- 2) **2.2.2.** Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика **(M=3,78)**
- 3) **2.2.3.** Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама **(M=3,91)**
- 4) **2.2.6.** Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика **(M=3,86)**

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу

- 1) **2.3.1.** Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења. **(M=3,60)**

¹⁰ Индикатор 2.1.5. није оцењиван у индивидуалној настави

- 2) 2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом. (M=3,69)
- 3) 2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења (M=3,45)
- 4) 2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења (M=2,80)
- 5) 2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење (M=3,69)
- 6) 2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника (/)¹¹ (4,00 – 1 протокол посете)

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења

- 1) 2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи) (M=2,86)
- 2) 2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања (M=3,00)
- 3) 2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима (M=3,73)
- 4) 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу. (M=2,90)
- 5) 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика (M=3,33)

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан

- 1) 2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима. (M=3,86)
- 2) 2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа. (M=3,69)
- 3) 2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења (M=3,65)
- 4) 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала (M=2,87)
- 5) 2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха (M=3,82)

¹¹ Није било пројектне наставе у овој школској години (1)

У Трстенику, 17. 06. 2022. године

Тијана Милић, педагог

ПРИЛОГ 4

Упитник за наставнике - планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Гулг ушитник: <https://docs.google.com/forms/d/11McOU6aR3D6RflpkQJ3Puertz6-WQW4Q5S57egLG18/edit>

Резултати се налазе у штампаној форми и на Гугл диску.

ПРИЛОГ 5

Подизање квалитета рада школе кроз хоризонтално учење на основу стеченог искуства – КА1 ПРОЈЕКАТ (Еразмус+)

На основу стечених знања у оквиру КА1 пројекта „Ново лице музичког образовања“, као и на основу реализованих истраживачких активности и развојних циљева ОМШ за школску 2021/2022. тежимо усавршити образовно-васпитни рад и компетенције наставника кроз хоризонтално учење и размену идеја - *одговорити на следећи изазов.*

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



ЗАДАТАК

Креирати дневне припреме, предлог радионице, ваннаставне активности, истраживачке и друге активности на основу стечених знања кроз КА1 дисеминационе активности: структурални курс у Болоњи „Нове технологије у учионици“, дисеминација на даљину (видео лекција – Edmodo) виртуална мобилност у Глазбеној школи у Вараждину, приказ резултата истраживања „Профил идеалног наставника из перспективе ученика“, угледни часови КА1 тима, резултати анализе протокола посета (Стандарди квалитета рада школе) све у циљу подизања педагошко-развојне делатности наше школе.

Ваши предлози и идеје биће размотрени и даље анализирани на састанцима тимова, актива и већа наше школе. Предлажемо да креиране часове реализујете у наредној школској години у виду угледних, огледних часова, радионица итд. Примери добре праксе и предлози биће

презентовани свима у циљу подизања квалитета наставног рада. У прилогу овог текста шаљемо вам материјале и обрасце за рад¹². Такође, подстичемо наставнике да своје идеје шире ван наше институције кроз примере добре праксе.

План реализације: септембар/октобар креирање и достављање идеја; током школске године реализација часова (добровољно учешће) и анализа на састанцима тимова, актива и стручних већа током школске године, јун-август презентација примера добре праксе

Ваше радове шаљите на следећи имејл: projekatcornelijes@gmail.com

Учешће је добровољно као облик стручног усавршавања у установи.

Чланови Стручног актива за развојно планирање предлог могу допунити или кориговати.

Предлог: менторство од стране учесника КА1 пројекта¹³.

Унапред се радујемо!

Тијана Милић, педагог и координатор КА1 пројекта

ОМШ „Корнелије Станковић“ Трстеник

ПРИЛОГ 6

¹² Обрасци и материјали биће накнадно послати када се предлог усвоји од стране Стручног актива за развојно планирање. Чланови могу учествовати и допунити.

¹³ Колегиница, Милица Димитрова је дала предлог за сарадњу између учесника КА1 пројекта (ментори) и наставника (реализатори угледних часова). Ово је било планирано и пројектном идејом, међутим због актуелне ситуације нисмо могли да реализујемо. Дисеминационе активности су се у већој мери реализовале на даљину због актуелне ситуације (ковид19).

- евиденција о реализацији ваннаставних активности – штампана форма.

ПРИЛОГ 7

- годишњи план рада школе за школску 2021/22.;
- евиденција о реализацији планова стручних актива и тимова;
- писана обавештења након састанака стручних актива и тимова.

Основна музичка школа
"Корнелије Станковић"
Т Р С Т Е Н И К
Број: 98/3
Дана: 14.09.2022.

На основу чл. 119. чл. 126 тачка 17. Закона о основама система образовања и васпитања Републике Србије, (Сл.гласник бр.72/09,52/11,55/13, 35/15, 68/15, 88/17, 10/19) на предлог наставничког већа, у складу са Развојним планом, Школски одбор ОМШ "Корнелије Станковић" у Трстенику, на седници од 14.09.2022.год. донео је :

ОДЛУКУ

О усвајању Извештаја о раду ОМШ "Корнелије Станковић" Трстеник
За школску 2021/2022 годину.

1. Усваја се Извештај о раду, ОМШ "Корнелије Станковић" Трстеник за школску 2021/2022 годину у целости као у утврђеном предлогу, који је достављен члановима на разматрање и усвајање.
2. Саставни део ове одлуке чини текст Извештаја о раду О.М.Ш "Корнелије Станковић" Трстеник, за школску 2021/2022 годину.

Председник
Школског одбора
Сенка Срећковић

Сенка Срећковић