



**Годишњи извештај
о раду школе
ОМШ "Корнелије Станковић"
Трстеник
школска 2022/23. година**



САДРЖАЈ

1. УВОДНИ ДЕО	5
1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	6
1.2. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА	7
1.3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	10
1.4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	13
2. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ	14
2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА	14
2.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	16
2.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	16
2.4. ИЗВЕШТАЈ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	49
2.5. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА	50
2.6. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА	54
2.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА	61
2.7. ИЗВЕШТАЈ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	62
2.8. ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	63
2.8. ИЗВЕШТАЈ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	64
3. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА	65
3.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ТЕОРЕТСКИХ ПРЕДМЕТА	65
3.2. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА КЛАВИРСКОГ ОДСЕКА ШКОЛСКЕ	70
3.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВА ГУДАЧКОГ ОДСЕКА	77
3.4 ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ХАРМОНИКЕ	83
3.5.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДУВАЧКОГ ОДСЕКА	91
3.6.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ВЕЋА ГИТАРЕ	96
3.7.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА – СОЛО ПЕВАЊЕ И СРПСКО ТРАДИЦИОНАЛНО ПЕВАЊЕ	100
4. ИЗВЕШТАЈИ ТИМОВА И АКТИВА	107
4.1. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ	107
4.2.ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	109
4.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	123
4.4. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПЛАНА САМОВРЕДНОВАЊА	129
4.5. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	140
4.6.ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА – ИЗВЕШТАЈИ	144
ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПЛАНА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ	144
ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ	145

4.7. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА НОВОПРИДОШЛЕ УЧЕНИКЕ, НАСТАВНИКЕ	146
5. УСПЕХ УЧЕНИКА	149
<i>ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА И ВЛАДАЊУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ</i>	<i>149</i>
<i>ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ВЛАДАЊУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ.....</i>	<i>158</i>
6. ТАКМИЧЕЊА И ЈАВНИ НАСТУПИ УЧЕНИКА.....	166
7. ИСТРАЖИВАЊА У ШКОЛСКОЈ 2022/23. ГОДИНИ	170
8. ЗАКЉУЧАК.....	173
Прилози	174

На основу члана 119 Закона о основама образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије бр. 88/2017, 27/2018-други закон и бр. 10/2019, 27/2018-други закон и бр. 6/2020) и члана 80 Статута ОМШ „Корнелије Станковић“ Трстеник, Школски одбор на седници одржаној 13. 9.2023. донео је одлуку да се усвоји Годишњи извештај о раду ОМШ „Корнелије Станковић“ за школску 2022/23. годину.

Председник Школског одбора
Сенка Срећковић

Директор
Наташа Живковић

Трстеник, 2023.

1. УВОДНИ ДЕО

Школску 2022/23. годину, Музичка школа Корнелије Станковић, почела је са уписаних 343 ученика. Ученика завршних разреда је било 46, док су 2 ученика наставила даље средње музичко образовање у Нишу и Крагујевцу. Школска година одвијала се по плану и школском календару образовно-васпитног рада од 1. септембра 2022. године. Према допису Министарства просвете, науке и технолошког развоја, услед измене календара образовно-васпитног рада за основне и средње школе а у вези са Закључком владе, школска година се завршила 06. 06. 2023. године. Све активности које су предвиђене Планом рада школе, Школским програмом и Акционим планом за текућу школску годину су реализоване у складу са Планом рада школе за школску 2022/23. годину.

Рад школе се базирао на следећим циљевима:

- Развој интелектуалних капацитета и знања деце и ученика неопходних за разумевање природе, друштва, себе и света у коме живе, у складу са њиховим потребама, могућностима и интересовањима;
- Оспособљавање за рад, даље образовање и самостално учење;
- Усвајање, разумевање и развој социјалних и моралних вредности, демократски уређеног, хуманог и толерантног друштва;
- Поштовање права деце, људских и грађанских права и основних слобода и развијање способности за живот у демократски уређеном друштву;
- Развијање свести о значају заштите и очувања природе и животне средине;
- Развијање другарства и пријатељства, вредности заједничког времена које проводе и подстицање на индивидуалне одговорности.
- Рад на подизању квалитета концертне делатности
- Промовисање ученика и њихових постигнућа
- Начин организације рада школе „Школа као систем“
- Ваннаставне активности које ће мотивисати ученике и учинити их успешнијим

Током првог полугодишта процес наставе се одвијао несметаним током. Седнице Наставничког већа, Педагошког колегијума, одељенска већа и стручна већа предмета, реализована су по плану. Школа је константно радила на сарадњи са родитељима, институцијама, установама, јавним предузећима активно их укључујући у живот и рад школе.

Акценат и ове школске године био је на ефикаснијој организацију рада и јасној комуникацији стручних тимова и актива, запослених, доброј координацији и синхронизовању активности свих чинилаца, како би функционисање и рад установе био квалитатетнији.

1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

- Закон о основама система образовања и васпитања, „Службени гласник РС“, бр 88/2017, 27/2018 – др. закони и 10/2019
- Закон о основном образовању и васпитању, " РС, бр. 88/2017, 27/2018 - други закони и 10/2019
- Правилник о оцењивању ученика у основној школи, „Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон и 10/19
- Правилник о испитима, „Сл. Гласник РС“ бр. 10/2019
- Правилник о наставном плану и програму за основну музичку школу „Сл. Гласник РС Просветни гласник“ бр.5/2010.
- Правилник о плану и програму наставе и учења за основно музичко образовање и васпитање, „Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон и 10/19
- Правилник о стандардима квалитета рада установе, васпитања. „Службени гласник РС“, бр. 88/17 и 27/18 – др. закон
- Правилник о вредновању квалитета рада установе „Службени гласник РС“, бр. 10/2019 од 15.02.2019. године
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, "Службени гласник РС", број 65 од 24. августа 2018.
- Правилник о програму обуке и полагању испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања "Службени гласник РС", број 63 од 17. августа 2018.
- Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, „Службени гласник РС“, бр. 88/17 и 27/18 – др. закон
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставнику, васпитача и стручних сарадника, Службени гласник РС“ број 81/17
- Правилник о изменама и допунама Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника – „Службени гласник РС“, број 48/18
- Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе, "Службени гласник РС", бр. 47/94
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању, „Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон и 10/19
- Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, „Сл.гласник РС“, бр. 46/2019, Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно - васпитним установама; Приручник за примену Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно - васпитним установама;
- Закон о раду, „Службени гласник РС“ бр.75/14

- Правилник о изменама и допунама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, „Службени гласник“ РС, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, "Службени гласник РС", бр. 46 од 26. јуна 2019, 104 од 31. јула 2020.
- Пратећим педагошким и стручним документима
- Школски развојни план
- Школски програм
- Предлози за организацију образовно-васпитног рада у основној школи на основу Посебног програма образовања и васпитања
- Инструкције за седмично и месечно оперативно извештавање школа у вези са сотваривањем Посебног програма образовања и васпитања у складу са мерама заштите од ширења заразне болести Covid-19 (бр: 601-00-00038/2/2020-15)
- Препоруке за начине организовања и реализације образовно-васпитног рада у музичким и балетским школама Републике Србије, у отежаним условима, почевши од 1. септембра 2020. године, Заједница музичких и баоетских школа Србије
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину "Службени гласник - Просветни гласник", број 5 од 14. јуна 2022
- Обавештење о одлуци Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа која се односи на организацију рада школа почевши од 01. септембра 2022. године
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи "Службени гласник РС", број 102 од 7. септембра 2022.

1.2. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

Школа се налази у ул. Дамјана Максића бр. 2. Настава се обавља у две врсте образовања: шестогодишње и четворогодишње основно музичко образовање и организује се у матичној школи и пет издвојених одељења:

- одељење при ОШ „Миодраг Чајетинац Чајка“ у Грабовцу
- одељење при ОШ „Раде Додић“ у Милутовцу
- одељење при ОШ „Љубивоје Бајић“ у Медвеђи
- одељење при ОШ „Јован Јовановић Змај“ у Стопањи
- одељење при ОШ „Добрица Ћосић“ у Великој Дренови.

Тиме су створени услови за много квалитетнији и практичнији распоред часова ученика који нису у могућности да долазе у матичну школу него да наставу похађају у својој матичној

школи. У односу на број ученика који је уписан, према нормативима, простор којим располажемо сада је функционалан за остваривање свих облика непосредног рада са ученицима као и за остваривање ваннаставних активности.

У матичној згради школа ради у 2 смене од понедељка до петка. У подручним одељењима настава се одвија паралелно и у складу са основном школом у којој се одвија редовна настава. Настава музичке школе у потпуности је прилагођена редовној настави, могућностима и потребама ученика.

Недостатак инструмената и стална потреба за обнављањем и одржавањем истих, изискује веће финансијске издатке, што школа настоји да обезбеди. Школа од прошле године располаже потребним и савременим наставним средствима која су у функцији унапређивања рада са ученицима. Сви материјално-технички ресурси су доступни наставницима и ученицима и у функцији су наставних и ваннаставних активности. Све учионице, у матичној школи и подручним одељењима, опремљене су потребним намештајем- клупе, столице, катедре, ормарићи и наставним средствима -инструменти, пултеви, табле и огледала, такође постоји потреба за набавку додатних. У првом полугодишту набављено је:

У другом полугодишту нашој школи суграђанка Наташа Живковић донирала је пиано.

У матичној школи постоји централно грејање, што омогућава несметан рад школе за време зимског периода. Подручна одељења се греју у оквиру зграде редовне основне школе.

ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА

Инструменти	Матична школа	Грабовац	Медвеђа	В.Дренова	Милутовац	Стопања	Укупно
Полуконцертни клавир	2						2
Пианина	4			1	1	1	8
Електричне оргуље	1						1
Клавинова-дотрајала	1						1
„Касио“ дигитални клавир (+сталак)	1						1
Клавирске столице	6				1		7
Хармонике (1 донација)	7	1			1		9
Виолине (2 донације)+4	16+6	3					23

Гитаре (1 донација)	2+1		3	2		2	10
Укулеле	1						1
Даире	2						2
Клавес	1						1
Шејкер	1						1
Кахон	1						1
Клупице за ногу	2+2		1	1		2	8
Флауте (једна донација)	5+1						6
Блок флауте	2						2
Кларинети	5						5
Саксофоон	1						1
Табле	3			1	1		4
Пулт за ноте	17+5						22
Касетофон	1						1
Метроном	1						1
Сталак за гитару	2+1		1	1			5
Зидни носач за гитару	4						4
Штимер за гитару	4						4
Пројектор	1						1
Платно	1						1
Озвучење	комплет*						комплет*
Штампач	5						5
Рачунар и монитор	4						4
Лаптоп	5+2						7
Ношња за одсек српско	10						10

традиционално певање							
Клавинова WILLIAM	1	1				1	3
Десктоп за потребе рада у ЛИСП-у	2						
Комплет велике дигиталне учионице (лаптоп, пројектор, носач за лаптоп и пројектор	2						2 комплета
Комплет мале дигиталне учионице (2 лаптопа)	2						2 комплета
Панелни радијатор					2		2
Видео надзор	1						1
Кајшеви за хармонику	5						5
Пијанино/донација	1						1

1.3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

ПРИКАЗ СТРУКТУРЕ ВАННАСТАВНОГ ОСОБЉА

Наташа Живковић	Директор
Татјана Тодоровић Тијана Милић	Пом. директора
Славица Рајић	Секретар
Лепосава Обрадовић	Координатор финансијских и рачуноводствених послова
Анета Спасојевић	Финансијско-административни сарадник
Милица Димитрова	Психолог

Тијана Милић	Педагог
Сенка Срећковић Анђела Станковић Тијана Милић	нототекар/медијатекар
Радмила Смиљковић Снежана Лукић	Домар-радник за одржавање хигијене Радник за одржавање хигијене / Домар

ПРИКАЗ СТРУКТУРЕ ВАННАСТАВНОГ ОСОБЉА

КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ОМШ

РБ.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ЛИЦЕНЦА	СТР. СПРЕМА	ГОДИНЕ СТАЖА	МЕСТО РАДА
1)	Верица Нерић	<i>Флаута</i>	да	VII	13, 2	<i>Матична школа</i>
2)	Бојана Карић	<i>Флаута</i>	не	VII		<i>Матична школа</i>
3)	Милица Арсенијевић	<i>Флаута</i>	да	VII	14	<i>ПО Врњачка бања</i>
4)	Милош Милутиновић	<i>Кларинет/ Камерна музика</i>	не	VII	12, 6	<i>Матична школа/ ПО Врњачка бања</i>
5)	Наташа Живковић	<i>Директор</i>	да	VII	16	<i>Матична школа</i>
6)	Сенка Срећковић	<i>Виолина/ Медијатека</i>	да	VII	11, 7	<i>Матична школа/ ПО Грабовац</i>
7)	Нина Марушић	<i>Соло певање</i>	да	VII	13, 11	<i>Матична школа</i>
8)	Катарина Максић Козић	<i>Стп/ Солфеђо</i>	да	VII	13, 5	<i>Матична школа/ ПО Стопања</i>
9)	Вера Радисављевић	<i>Клавир</i>	не	VII	5, 8	<i>Матична школа/ ПО В.Дренова</i>
10)	Стефан Миленковић	<i>Гитара</i>	не	VII	2	<i>Велика Дренова/ ПО Стопања</i>

11)	Маја Крстић	<i>Клавир/ Упоредни клавир</i>	да	VII	31, 7	<i>Матична школа</i>
12)	Анђела Станковић	<i>Клавир/</i>	не	VII	5, 11	<i>ПО Стопања/Мат ична школа</i>
13)	Милош Булатовић	<i>Упоредни клави</i>	не	VII	9, 6	<i>Матична школа</i>
14)	Мила Павловић	<i>Клавир/ Солфеђо</i>	не	VII	10	<i>ПО Милутовац</i>
15)	Марија Илић Николчевић <i>I полугодиште</i>	<i>Клавир</i>	да	VII	19, 6	<i>Матична школа</i>
16)	Младен Тодоровић	<i>Солфеђо/ Корепетиција</i>	да	VII	27, 9	<i>Матична школа, ПО ВБ</i>
17)	Милена Павловић	<i>Клавир/ Упоредни клавир</i>	не	IV	9, 9	<i>ПО В.Дренова, ма тична</i>
18)	Игор Станојевић	<i>Хармоника</i>	да	VII	11, 8	<i>Мат. школа, ПО Медвеђа</i>
19)	Никола Дамјанић	<i>Хармоника</i>	да	VII	12, 8	<i>ПО В.Дренова, ПО Милутовац</i>
20)	Александар Рашковић	<i>Хармоника</i>	не	VII	10	<i>ПО Грабовац, Матична школа</i>
21)	Александар Пауновић	<i>Хармонике</i>	да	VII	11	<i>Матична школа, ПО Стопања</i>
22)	Душан Сарић	<i>Корепетиција/ Упоредни клавир</i>	не	VII	1, 4	<i>ПО Грабовац, Матична школа</i>
23)	Владимир Ђокић	<i>Гитара</i>	не	IV	12	<i>ПО Медвеђа</i>
24)	Немања Ерић	<i>Гитара</i>	не	VII	6, 6	<i>Матична школа</i>
25)	Татјана Тодоровић	<i>Солфеђо/ Хор Теорија музике</i>	да	VII	22, 6	<i>Матична школа</i>
26)	Слађана Млацић Васковарцић	<i>Солфеђо/ Теорија музике/Хор</i>	да	VII	12, 11	<i>ПО В. Дренова, ПО Медвеђа</i>
27)	Катарина Божић	<i>Кавир</i>	не	VII	1, 10	<i>ПО Милутовац</i>
28)	Звездан Петровић	<i>Солфеђо / Хор</i>	да	VII	7, 5	<i>Матична школа</i>

29)	Славица Рајић	Секретар	да	VII	37, 6	Матична школа
30)	Лепосава Обрадовић	Координатор финансијских и рачуноводствених послова	/	VI	39, 9	Матична школа
31)	Анета Спасојевић	Администр.-финансијски радник	/	IV	22, 5	Матична школа
32)	Радмила Смиљковић	Домар, Помоћни радник	/	IV	21,10	Матична школа
33)	Милица Димитрова	Психолог	да	VII	35	Матична школа
34)	Тијана Милић	Педагог/Помоћник директора/Медијатека	не	VII	4	Матична школа
35)	Бојана Кнежевић	Стп	да	VII	3	Матична школа
36)	Снежана Лукић	Помоћни радник на одржавању хигијене/ Домар	/	IV	5, 8	Матична школа
37)	Милан Јовић	Виолина/Камерна музика	не	VII	3, 10	Матична школа
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ						
	Стеван Трифуновић	Клавир	не	VI		ПО В. Дренова/ Матична школа
	Вера Радисављевић	Клавир	не	VII	5, 8	Матична школа

*Детаљан преглед поделе задужења у складу са нормативима се налази и чува у Школи .

1.4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Настава се одвијала по школском календару Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и Министра просвете.

Извештавање о зараженим ученицима и наставницима је било на недељном нивоу Министарству, попуњавањем упитника о евиденцији заражених средом до 10.00, а ШУ по

сазнању разредног старешине, или осталих запослених, на дневном ниву од 8.00 до 15.00 часова.

Настава се одвијала на одсецима за: клавир, гудачке инструменте-виолину, дувачке инструменте-флауту, (саксофон) и кларинет, хармонику, гитару, соло певање и српско традиционално. Школа ради пет радних дана у току недеље у две смене. Рад школе и распоред часова се прилагођава потребама ученика у односу на основне школе и остале активности ученика или превоза (уколико ученик путује). Настава инструмента/певања се прилагођава настави солфеђа. Настава солфеђа (која је групна) тј. теорије музике траје 45 минута, а индивидуална настава траје 30 минута од првог до трећег разреда а 45 минута од четвртог до шестог, када је шестогодишње образовање у питању. У току трајања четворогодишњег образовања настава првог и другог разреда траје 30 минута, а трећег и четвртог 45 минута. Свим запосленима равномерно су распоређени радни задаци и обавезе за њихово извршење.

Додатна настава је реализована и то углавном као припрема за такмичење, али и за усавршавање. Допунска настава се реализовала за ученике који не остварују основни ниво знања.

2. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ

2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА

У протеклој школској години, орган управљања одржао је 5 седница који ћемо приказати табеларно:

Датум одржавања састанка ШО	Дневни ред
14. 09. 2022.	1) Извештај о раду школе и раду директора за школску 2021/22. годину – разматрање и усвајање; 2) Годишњи план рада школе за нову школску годину 2022/23. – разматрање и усвајање; 3) Избор чланова за тимове и активе; 4) Разматрање предлога Савета родитеља о доношење одлуке о висини донације ученика у матичној школи и издвојеним одељењима. Упис ученика и полагање испита у издвојеним одељењима – ванредни ученици, изнајмљивање школских музичких инструмената; 5) Текућа питања.
17. 02. 2023.	1) Усвајање записника са претходне седнице;

	2) Разматрање и усвајање Извештаја о пословању школе (завршног рачуна) за 2022. годину, као и усвајање пописа основних средстава; 3) Разматрање и усвајање финансијског плана за 2023. годину; 4) Разматрање и усвајање Извештаја извештаја о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта; 5) Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе, актива, тимова и стручних већа за прво полугодиште школске 2022/23. године; 6) Текућа питања.
19. 04. 2022.	1) Усвајање записника са претходне седнице; 2) Предлог за избор директора школе на мандатни период од 4 (четири) године, по расписаном конкурс за избор директора објављеном у публикацији „Послови“ бр. 979 од 23. 03. 2022. године; 3) Текућа питања
22. 06. 2023.	1) Усвајање записника са претходне седнице; 2) Разматрање и усвајање Школског програма ОМШ „Корнелије Станковић“ Трстеник 3) Разматрање и усвајање предлога о начину употребе и коришћење мобилних телефона, од стране учесника доласком у школу; 4) Текућа питања
30. 06. 2023.	1) Измена финансијског плана школе за 2023. годину

Седницама одбора редовно су присуствовали и учествовали сви чланови. Активну иницијативу имао је директор школе и секретар школе-у својству записничара на захтев чланова ШО.

Структура Школског одбора:

- из реда запослених: Сенка Срећковић, председник; Слађана Младић Васковарцић, члан; Младен Тодоровић, члан.
- из реда родитеља: Горан Настић, заменик; Горан Васић, члан; Марија Ђалић.
- из реда локалне самоуправе: Наташа Милићевић, члан; Љиљана Брзаковић, члан, Милош Милетић, члан.

2.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Током школске 2022/23. године СР је одржао конститутивну седницу 14. 09. 2022.. Утврђено је следеће:

- Конституисан је Савет родитеља за 2022/23. годину;
- Донета је одлука о висини донације ученика у матичној школи издвојеним одељењима;
- Разматран је извештај о раду школе и директора школе, као и план рада за текућу;
- Извештај о успеху и владању;

- ОМШ „Корнелије Станковић“ у Трстенику је одржала састанак Савета родитеља и Школског одбора 22. 06. 2023. године на којима је разматрано питање употребе мобилних телефона од стране ученика и у том смислу и Савет родитеља и Школски одбор су се усагласили и донели одлуку како би се поступило у циљу превенције. С обзиром на специфичност рада музичке школе и да до сада нисмо имали ситуација било каквог облика насиља школа је у том смислу утврдила предлоге поступања у евентуалним ситуацијама. Напред наведени органи школе су се сагласили да ученици приликом уласка у зграду школе искључе тон на мобилном телефону и ставе га у ранац за време похађања наставе и боравка у истој, јер се сматра да нема потребе уводити одлагање телефона.

2.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

УВОД

Школску 2022/23. годину, Музичка школа Корнелије Станковић почела је са уписаних 343 ученика. Натава се одвијала по плану и школском календару образовно-васпитног рада од 1. септембра 2022. године. Све активности које су предвиђене Планом рада школе, Школским програмом и Акционим планом су реализоване у складу са Планом рада школе за школску 2022/23. годину.

Настава се одвијала по школском календару Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и министра просвете. Можемо рећи да смо школску годину дочекали спремни, са озбиљнијим приступом образовно-васпитном раду, детаљнијим начином планирања и организовања, са више посвећености, преданости, креативности и

тимског рада, што се види и по реализованим активностима, сарадњи са другим институцијама, квалитету рада као и наградама на такмичењима.

1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи

1.1. Развој културе учења

1.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

1.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

1.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

1.5. Праћење и потстицање постигнућа у ченика

1.1. Развој културе учења

Стварање квалитетних услова за унапређивање и несметано одвијање наставе у складу са образовним и другим потребама ученика, водећи рачуна да атмосфера буде пријатна за боравак и рад ученика и запослених један је од најважнијих циљева у раду сваке образовно-васпитне установе као и да их мотивише и инспирише на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава.

Рад школе се базирао на следећим циљевима:

- Развој интелектуалних капацитета и знања деце и ученика неопходних за разумевање природе, друштва, себе и света у коме живе, у складу са њиховим потребама, могућностима и интересовањима;
- Оспособљавање за рад, даље образовање и самостално учење;
- Усвајање, разумевање и развој социјалних и моралних вредности демократски уређеног, хуманог и толерантног друштва;
- Поштовање права деце, људских и грађанских права и основних слобода и развијање способности за живот у демократски уређеном друштву;
- Развијање свести о значају заштите и очувања природе и животне средине;
- Развијање другарства и пријатељства, вредности заједничког времена које проводе и подстицање на индивидуалне одговорности.
- Рад на подизању квалитета концертне делатности
- Промовисање ученика и њихових постигнућа
- Начин организације рада школе „Школа као систем“
- Ваннаставне активности које ће мотивисати ученике и учинити их успешнијим

У току школске године била сам активна и стручно се усавршавала и пратила савремено кретање у развоју образовања и васпитања. Похађала сам следеће конференције, обуке, трибине, вебинаре:

- Обука „Етика и интегритет“-Агенција за спречавање корупције, Република Србија
- Обука „Реализација наставе оријентисане ка исходима учења“- ЗУОВ
- Обука „Дидактике часа са употребом ИКТ-а“- ОКЦ
- Вебинар „Управљање стресом“- Педагошко друштво Војводине
- 14. Међународни симпозијум директора основних и средњих школа Србије – КЛЕТ, Врдник
- Међународна онлајн конференција „Дигитално образовање 2023“
- Обука „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“ Чувам те-национална платформа за превенцију насиља која укључује децу (као жртве или починиоце)
- Обука за запослене „Безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља“ “ Чувам те-национална платформа за превенцију насиља која укључује децу (као жртве или починиоце)



Са стручним сарадницима и помоћником директора вршила сам посету часова додатне подршке у циљу побољшавања квалитета образовно-васпитног процеса, и јачању компетенција наставника како би што квалитетније презентовали себе и свој педагошки рад. На свим часовима је дата повратна информација наставницима и то у складу са новим Правилником о стандардима квалитета рада установе, објаснила сам конкретно и јасно колегама на примерима колико је важна примена стандарда у настави и мотивисала их на који начин и уз које примере се могу примењивати (унапређивање наставе кроз разговор). За додатну подршку речено им је да се обрате стручним сарадницима.

Ученици су имали додатну подршку због наступа и такмичења.

1. 2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

У периоду од 1. септембра до 30. децембра 2022. године у складу са Стручним упутством Министарства просвете, науке и технолошког развоја, препорукама Заједнице музичких и балетских школа Србије, у школи је настава организована у складу са епидемиолошком ситуацијом изазваном вирусом Covid 19.

Почетак првог полугодишта, од 1. септембра до 30 децембра, настава се реализовала у потпуности по првом моделу организације образовно васпитног-рада-непосредно остваривање образовно-васпитног рада. Образовно-васпитни рад у музичким школама, због своје специфичности, обављао се према предходно донетој одлуци Тима и у складу са упутствима достављеним од стране Министарства, уз уважавање потреба ученика и полазника и у њиховом најбољем интересу. Према допису Министарства просвете, науке и технолошког развоја, услед измене календара образовно-васпитног рада за основне и средње школе а у вези са Закључком владе, школска година се завршила 06. 06. 2023. године.

Извештавање о зараженим ученицима и наставницима је било на недељном нивоу Министарству, попуњавањем упитника о евиденцији заражених средом до 10.00 часова, а ШУ по сазнању разредног старешине, или осталих запослених, на дневном нивоу од 8.00 до 15.00 часова.

Иако смо радили по првом моделу наставе-непосредни рад, и епидемиолошка ситуација је била стабилна, остала сам мишљења да родитељи и даље доводе децу до школе где их наставници преузимају и да их чекају после наставе. О мерама превенције од стране Министарства, родитељи су упознати на родитељским састанцима на почетку школске године.

Велика пажња се посвећује превентивним активностима у циљу поштовања права ученика и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања (Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања).

1. 3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

У сарадњи са наставницима и стручним сарадницима трудила сам се да настава и ваннаставне активности подстичу ученике да више вежбају, развијају креативност и маштовитост, уживају у учењу и вежбању кроз дружење и пријатну атмосферу, како би се што више мотивисали, дакле да знања која стичу буду функционална али и да се и кроз овакве активности развијају здрави стилови живота. Оно што се може приметити као изванредан напредак да је број угледних часова као и број ваннаставних активности наставио да расте као и интересовање ученика, мотивисаност, креативност, како у наставном процесу тако и у ваннаставним активностима.

Реализовано је 10 ваннаставних активности:

- „Наше музичко стабло распеваних отисака“ ученици обухваћени активношћу: Ученици првог разреда; носиоци активности: Директор, помоћник директора, одељенске старешине, стручни сарадници, Тим за новопридошле



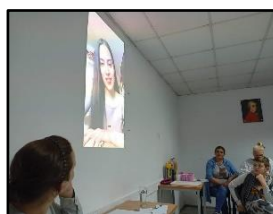
- Радионица „Спречавање трговине децом и младима у образовању“; носиоци активности: психолог школе, певачки одсек и други старији разреди.
- Радионица поводом „Светског дана среће“ - сарадња са другом установом, носиоци активности-јаслена група вртића „Бисери“, директор школе, помоћник директора, педагог, наставници, ученици млађих разреда.



- Радионица „Музички инструменти“ сарадња са другом установом, носиоци активности-јаслена група вртића „Бисери“, директор школе, помоћник директора, педагог, наставници, ученици млађих разреда.

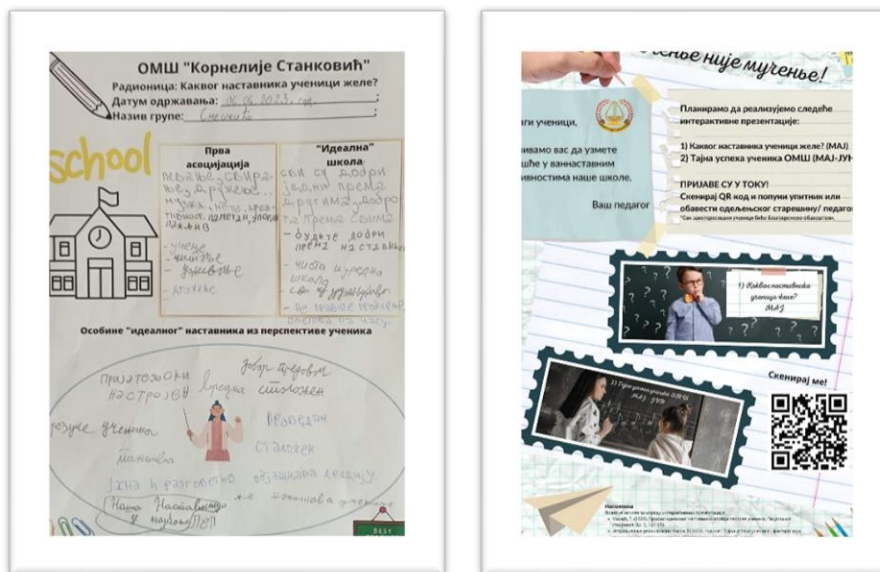


- Радионица “Шта је насиље и како да реагујемо на насиље”: носиоци активности; психолог, педагог, помоћник директора, ученици другог разреда.
- „Божјићно даривање“- носиоци активности- Мила Павловић, наставник солфеђа, ученички парламент.
- Радионица „Мој доживљај школе“-носиоци активности-Тим за подршку новопридошлим ученицима и наставницима, ученици млађих разреда, бивши ученици школе, наставници.



- „Изазови одрастања и начини превазалажења потешкоћа“ носиоци активности- Мила Павловић наставник, Нина Марушић наставник, Душан Сарић, наставник Милица Димитрова психолог
- Радионица „Тајна успеха ученика основне музичке школе“ носиоци активности- ученици првог и другог циклуса ОМШ, Тијана Милић, педагог, Татјана Тодоровић, наставник солфеђа
- Радионица „Каквог наставника ученици желе“ носиоци активности- ученици првог и другог циклуса ОМШ, Тијана Милић, педагог, Татјана Тодоровић, наставник солфеђа, Наташа Живковић, директор



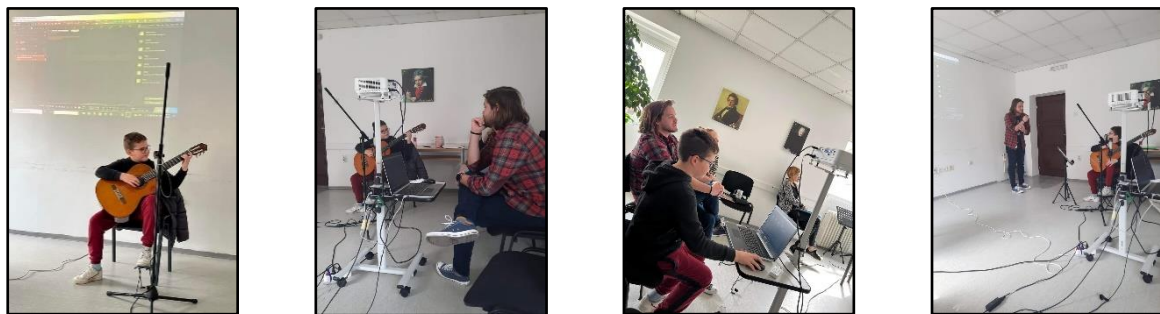


У току године, посетила сам 27 часова индивидуалне наставе, додатне наставе и 10 угледних часова као и смотре и испите. Видљив је напредак у ангажовању ученика у наставном процесу, присуство савремених наставних метода (мултимедијални садржаји, квизови, едукативне игре, power point презентације, сапва презентације...). На месечном нивоу правим оперативни план рада и вршим самоевалуацију. Вредујем рад наставника кроз евидентирање података на месечном нивоу. Појачано радим на освешћивању наставника колико је битно да редовно воде педагошку документацију и врше евалуацију свог рада.

Приказ угледних и корелативних часова у току целе школске године

Угледни / корелативни часови		
Име и презиме наставника	Наставни предмет / одсек	Време реализације
Милош Милутиновић	Саксофон / дувачки	07. 12. 2022.
Маја Крстић	Клавир / клавирски	14. 12. 2022.
Сенка Срећковић	Виолина / гудачки	13. 02. 2023.
Александар Рашковић	хармоника	02. 03. 2023.
Владимир Ђокић	гитара	20. 03. 2023.
Игор Станојевић	хармоника	20. 03. 2023.
Немања Ерић	гитара	21. 03. 2023.
Звездан Петровић	Солфеђо / теоретски	03. 04. 2023.
Стефан Миленковић	гитара	04. 04. 2023.
Милица Арсенијевић	Флаута / дувачки	25. 04. 2023.

У нашој школи се часови одвијају на несвакидашњи начин. Истражујемо разноврсне могућности и методе које су у функцији учења, негујемо унутрашњу мотивацију, педагошки оптимизам. Ми верујемо у васпитну моћ музике. (Тијана Милић, педагог)



🌈 **Мастерклас:** У овој школској години одржана су 2 мастеркласа у школи. Мастерклас кларинета одржао је мр Андрија Благојевић, ванредни професор Факултета уметности у Косовској Митровици и председник Националне српске кларинетистичке асоцијације. Мастерклас хармонике одржао је наставник Душан Ђорђевић, ОМШ „Стеван Мокраца“ Зајечар који је одржао и солистички концерт у Ликовном салону.





🌈 **Концертна делатност:** Наступи ученика током школске 2022/23. године наставили су да се одвијају на високом нивоу захваљујући ентузијазму и упорности наставника и ученика. О томе говори традиционални Новогодишњи концерт у препуној сали Дому културе Народног универзитета Трстеник који је одржан после дужег времена, где су нам епидемиолошки услови дозвољавали окупљање публике. У сарадњи са ТВ Трстеник направљен је прилог који је емитован.

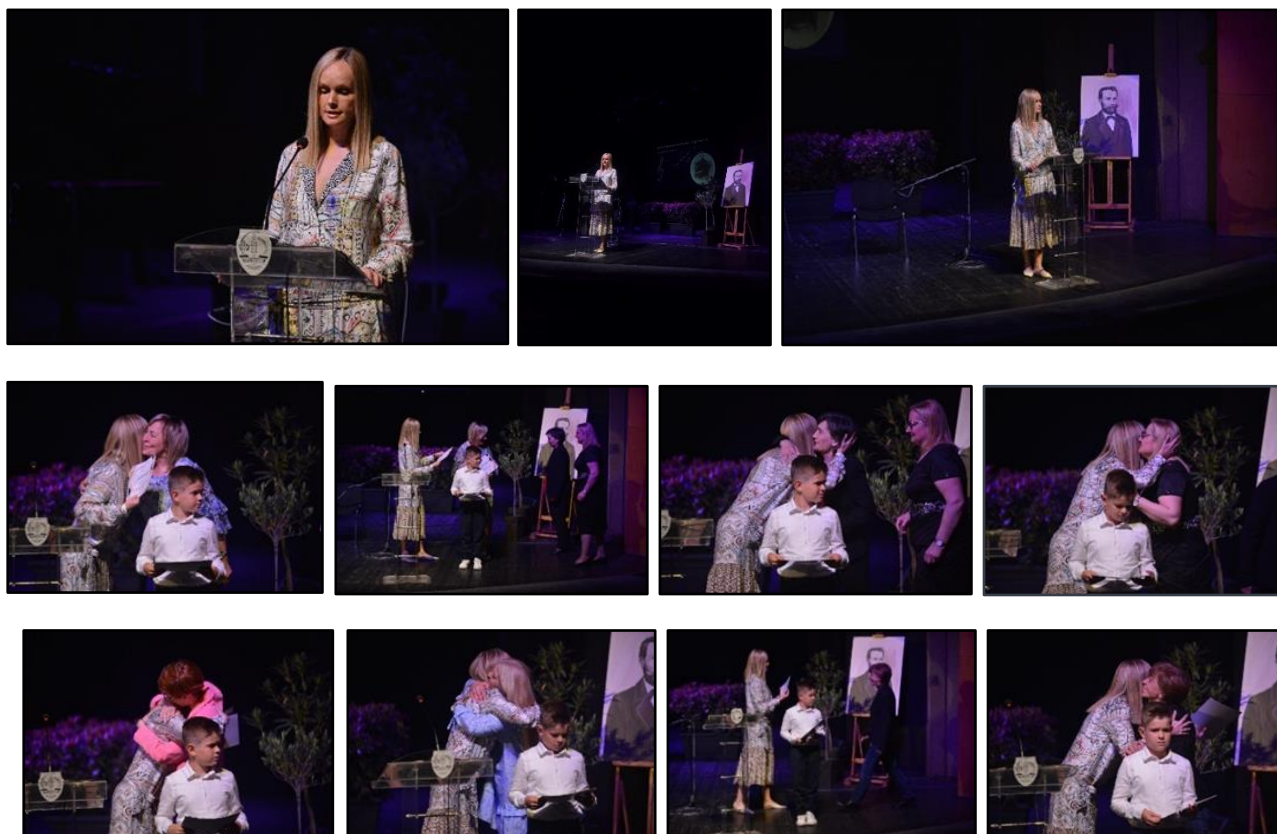
Концертна делатност	
Свечана академија поводом 61 године постојања и рада Народног универзитета, наступ ученика у Ликовном салону	05. 10. 2022.
Наступ ученика поводом Дечије недеље у вртићима Бисери 1 и 2	06. 10. 2022.
Дечија недеља у ИО Грабовац, наступ ученика	10. 10. 2022.
Обележавање 81. годишњице Попинске Битке, наступ ученика	13. 10. 2022.
Вече посвећено Др. Сави Стојановићу, наступ ученика у Ликовном салону	14. 10. 2022.
Свечана академија поводом Дана општине Трстеник, наступ ученика у Дому културе	15. 10. 2022.
Свечано затварање 5. међународног фестивала дечијег фестивала „Моравски цветић“, концерт ученика у Дому културе под називом „Уз нашу музику цветић брже расте“	26. 11. 2022.
Обележавање 20. година постојања Друштва учитеља Трстеник, наступ ученика	03. 12. 2022.
Наступ ученика одсека српског традиционалног певања и представљање школе и Општине Трстеник у емисији „Прело у нашем сокаку“ на националној телевизији Нарру, Београд	06. 12. 2022.
Концерт одсека за српско традиционално певање, Ликовни салон	14. 12. 2022.

Новогодишњи концерт ученика ИО Велика Дренова и ИО Медвеђа	15. 12. 2022.
Концерт клавијског одсека, Ликовни салон	21. 12. 2022.
Новогодишњи концерт школе, Дом културе	22. 12. 2022.
Концерт гудачког одсека, сала школе	28.12. 2022.
Концерт флауте, Врњачка бања	19. 01. 2023.
Скуп привредника Трстеник, Ликовни салон	14. 02. 2023.
Св. Трифун- Дан виноградара и вина, Ликовни салон	04. 03. 2023.
Наступ одсека за српско традиционално певање на годишњем концерту Друштва за неговање песме, игре и обичаја Срба „Традиција“	01. 04. 2023.
Наступ одсека за српско традиционално певање на годишњем концерту куда	12. 04. 2023.
Хуманитарна Аукција васкршњих јаја, Ликовни салон	24. 04. 2023.
Јубилеј 70 година Дома здравља, Трстеник	25. 04. 2023.
Отварање летње позорнице Народног универзитета	09. 05. 2023.
Пролећни концерт ИО Милутовац	03. 05. 2023.
Свечана академија и концерт награђених ученика поводом дана школе, Дом културе	24. 05. 2023.
Манифестација „Сабор под тополама“, наступ одсека за српско традиционално певање	05. 06. 2023.
Светски дан давалаца крви у организацији црвеног крста, већница Народног универзитета	14. 06. 2023.
Културно духовна манифестација „Јефимијини дани“	15. 06. 2023.
Концерт одсека за соло певање	19. 06. 2023.
Концерт флауте, музичка школа „Др Милоје Милојевић“ Крагујевац, наступ ученица класе наставника Верице Нерић	19. 06. 2023.
Концерт одсека за српско традиционално певање	20. 06. 2023.
Солистички концерт Ангелине Пауновић/ завршни разред флауте, Ликовни салон	21. 06. 2023.
Манифестација „Трстеник на Морави 2023“, наступ ученика одсека за српско традиционално певање	13. 08. 2023.
Фестивал камерне музике ЗУМ Врњачка Бања, наступ ученика	21. 08. 2023.
УКУПНО :	32



Дан Школе

Свечаном Академијом и концертом награђених ученика 24. 5. 2023. године обележили смо 21. годину постојања и рада школе. Гости концерта били су бивши ученици школе: Ивана Бабовић, наставник клавира у ОМШ „Душан Ђорђевић“ у Алексинцу и Јана Ђокић, друга година одсека за класичну гитару на Факултету уметности у Нишу. Захвалнице сам уручила својим сарадницима који седе иза затворених врата: секретару Славици Рајић, шефу рачуноводства Лепосави Обрадовић, административном раднику Анети Спасојевић као и психологу Милицы Димитровој, Тијани Милић педагогу и помоћнику директора Татјани Тодоровић. Мишљења сам да свака похвала мотивише и ствара услове за још бољи квалитет рада.



Такође, захвалнице сам уручила и члановима Локалне самоуправе, директору Народног универзитета Трстеник, ТВ Трстеник, Туристичкој организацији Трстеник, директорима школа у којима се налазе наша издвојена одељења.



Награђени ученици у школској 2022/2023. години





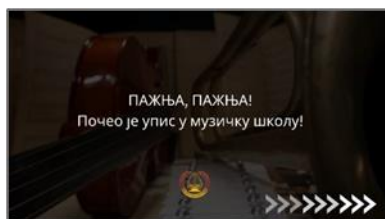
Ивана Бабовић



Јана Ђокић

Маркетинг и промоција школе

У сарадњи са Тимом за маркетинг и промоцију школе редовно сам припемала материјале за друштвене мреже и сајт школе свих актуелних дешавања. Направљена је видео најава за упис ученика у први разред школске 2023/24. године која се налази на сајту школе и друштвеним мрежама. Одзив ученика за упис је велики што и потврђује да Тим за маркетинг и промоцију школе добро планира и реализује планиране активности.



1. 4. Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

Настава у музичким школама је иначе конципирана кроз индивидуалну и групну, тако да се кроз редован рад примењује индивидуализација. Кроз разговоре са наставницима потенцирам толеранцију, разумевање и подржавам индивидуалност и специфичност сваког ученика и у складу са тим охрабрујем наставнике да то уважавају и прилагоде начин рада. Ученици из осетљивих група третирани су као једнаки.

1. 5. Праћење и подстицање постигнућа у ченика

Светосавска награда

Поводом школске славе Светог Саве, у згради Општинске управе организован је свечани пријем за најбоље ученике основних и средњих школа и том приликом најбољим ученицима су уручене књиге. Ученице наше школе Ангелина Пауновић у класи наставника Верице Нерић и Ружица Коларевић у класи наставника Бојане Кнежевић имале су част да добију ово признање.



Такмичења и награде

Поред прописаних параметара и мерних елемената којима је могуће извршити евалуацију рада школе, изузетно битан показатељ наших постигнућа су такмичења и резултати који наши ученици постижу на њима.

- Приказ учешћа и остварених резултата ученика и наставника на такмичењима у току целе школске године

прво полугодиште

НАЗИВ ТАКМИЧЕЊА	ЛАУРЕАТИ	1. НАГРАДЕ	2. НАГРАДЕ	3. НАГРАДЕ	ПОХВАЛЕ	УКУПНО
30. РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ ИЗ СОЛФЕЋА И ТЕОРИЈЕ МУЗИКЕ, Београд, 19. - 20. новембар 2022.		16				16
IV MEMORIЈАЛ „КОСТА МАНОЈЛОВИЋ“ Смедеревска паланка, 3. – 6. децембар 2022.		3				3
УКУПНО:		19				19

Укупан број награда у првом полугодишту је 19, од тога 19 првих награда. Републичких награда 16, регионалних 3.

друго полугодиште

НАЗИВ ТАКМИЧЕЊА	ЛАУРЕАТИ	1. НАГРАДЕ	2. НАГРАДЕ	3. НАГРАДЕ	ПОХВАЛЕ	УКУПНО
Фестивал гудача- Шабац 17. март 2023.		1				1

Меморијал „Сања Павловић“ Алексинач 29. март 2023.			2			2
Републичко такмичење у организацији Заједнице музичких и балетских школа 30. март 2023. Београд	1		1	1		3
16. Међународно такмичење младих пијаниста, Ниш 5. април 2023.				3		3
9. Међународно такмичење из солфеђа и теорије музике 2. април 2023. Београд		4	2			6
„Музички отисак“ Врњачка Бања, 22 април 2023.		5	2			7
8. Фестивал пијанизма у Сремској Митровци, 30. април 2023.			1			1
66. Републички фестивал музичких школа Србије, Бачка Паланка, 13. мај 2023.		2	1			3
„Такмичење малих пијаниста“ Врање 14. мај 2023.		1		1		2
Међународно такмичење младих флаутиста Шабац, 14. мај 2023.		2				2
„Дани Хармонике“ Смедерево, 15. мај 2023.			5			5
Naissus Guitar Festival, Ниш, 20. мај 2023.			1			1
„Мајски сусредти младих дувача“ Лазаревац, 21. мај 2023.		1	1			2
21. такмичење „Млади виртуоз“ Београд, 22. мај 2023.		1				1
„Мајски сусрети младих гитариста“, Лазаревац	1					1
Међународно такмичење „Музичко пролеће“ Смедерево 26-28. мај 2023.		1				1
Пијанистичко такмичење, Зајечар 1. јун 2023.		2	1			3
Меморијал „Аца Панић“, Младерновац		3				3
УКУПНО:	2	24	17	5		46

Укупан број награда у другом полугодишту је 46, од тога 24 првих награда и два лауреата у категорији, 17 других награда и 5 трећих награда. Укупан број награда у школској 2022/2023. години је 65.

Свакако се захваљујем наставницима и клавирским сарадницима на уложеном труду и посвећености, а ученицима честитам на залагању и сјајним резултатима, који сведоче о високом нивоу наших младих уметника.



Школа је на 66. Фестивалу музичких и балетских школа Србије у организацији Заједнице музичких и балетских школа Србије и реализацији Музичке школе „Стеван Христић“ из Бачке Паланке у I Б категорији освојила 1. место екипно са 91, 38 бодова. Сматрала сам и имала потребу да на неки начин захвалим наставницима и ученицима на уложеном труду и раду и направила сам пригодан пријем где су им уручене захвалнице и књиге.

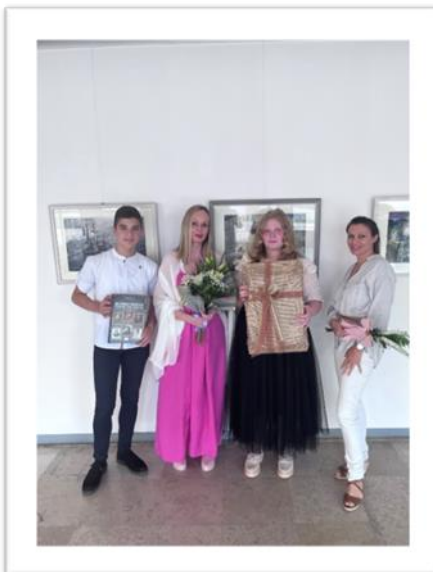
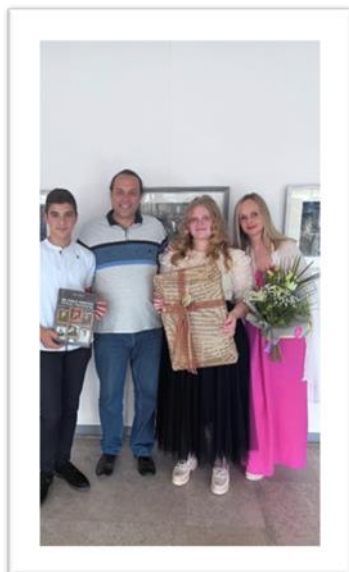


Честитам свим наставницима и клавирским сарадницима и захваљујем на посвећености у подизању квалитета рада школе.

У сарадњи са РТВ ТС направљени су прилози ученика и наставника који су освојили награде на такмичењима и који су емитовани у јутарњем програму вестима на Тв Трстеник. Мишљења сам да је веома важно промовисати успехе ученика што се и потврдило као добар пример и створило сасвим нову слику о нама, нашем квалитету рада, а потврду сам добила од стране родитеља, органа управљања, локалне заједнице па је самим тим и одзив ученика за следећу годину већ сада на завидном нивоу.

Ђак генерације за школску 2022/23. годину је ученица флауте Ангелина Пауновић, у класи наставника Верице Нерић. Положила је пријемни испит и била прва на листи са максималним бројем бодова (300) и уписала средњу школу „Др Војислав Вучковић“ у Нишу. Ученици је уручен вредан поклон- лаптоп од члана општинског већа за образовање и културу Ивана Нешића на завршетку солистичког концерта.

Друг генерације за школску 2022/23. годину је ученик хармонике Илија Зарић, у класи наставника Игора Станојевића. Ученик наставља даље музичко образовање у средњој школи др“Милоје Милојевић“ у Крагујевцу. Свечни пријем за ђака генерације свих школа одржао се у Општини Трстеник код председнице Милене Турк 26. 06. 2023. године, где је традиционално обавњено и фотографисање ученика за билборд који ће бити постављен у центру града.



2. Планирање, организовање и контрола рада установе

2.1. Планирање рада установе

2.2. Организација установе

2.3. Контрола рада установе

2.4. Управљање информационим системом установе

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

2.1. Планирање рада установе

Обезбеђени су сви организациони, материјални и технички услови за неометани почетак образовно-васпитног рада у првом полугодишту.

На почетку школске године поделила сам ученике по класама и предметима. Сваки наставник је добио списак ученика којима предаје (доказ-спискови у електронској форми који се налазе на гугл диску).

У сарадњи са стручном службом израдила сам Годишњи план рада школе за школску 2022/23. годину, правилник о награђивању и похваљивању ученика који је представљен и дат на разматрање Наставничком већу; Савету родитеља и усвојен на седници Школског одбора 14. 09. 2022. године.

Формирана су стручна тела и тимови који су неопходни за нормално функционисање установе и изабрани су руководиоци. Направљен је и усаглашен распоред часова. Именовала руководиоце подручних одељења у циљу боље орагнизације рада и протока информација.

У сарадњи са педагогом и помоћником директора израдили само табеларни оперативни план рада школе са активностима за прво полугодиште који је представљен Наставничком већу; Савету родитеља и усвојен на седници Школског одбора.

Наставници су се редовно и благовремено извештавали о свим информацијама са којим треба да буду упознати путем огласних табли и путем мејла (докази- седнице ОВ, НВ, СР, ШО, планови, мејлови, архива обавештења). Такође, на седницама НВ се јако пуно разговарало о планирању и његовој важности што су наставници и подржали али и били активни и мотивисани у дискусији.

Оно што је важно то је да су програмом планиране теме/активности реализоване кроз сталну сарадњу директора, помоћника директора, стручне службе и координатора председника формираних већа, актива и тимова. Дакле, процес планирања, програмирања и евалуације образовно-васпитног процеса у школи одвијао се током целог првог полугодишта а најбољи показатељ за то је реализован план и програм и постигнути резултати ученика.

2.2. Организација установе

Креирала организациону структуру установе: подељена су решења о 40-часовној радној недељи свим запосленим лицима, равномерно и у складу са личним афинитетима и компетенцијама направљени су стручни активи и тимови, а у циљу ефикасности и неговања тимског рада. Подељена су решења састава свих тимова и актива како би се подигла свест важности рада у

овом делу наставничких обавеза и побољшао рад. Стручни тимови су између себе изабрали председнике и након тога је формиран Педагошки колегијум.

Акценат и ове школске године ставила сам на ефикаснију организацију рада и јасну комуникацију стручних тимова и актива, запослених, добру координацију и синхронизовање активности свих чинилаца, како би функционисање и рад установе био квалитатетнији. Свим запосленима равномерно су распоређени радни задаци и обавезе за њихово извршење.

Координирала сам радом свих стручних органа и тимова у школи. Активно учествовала у тиму за самовредовање и активу за развојно планирање, стручном активу за развој школског програма, тиму за развој квалитета школе, тиму за маркетинг и промоцију школе као и тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Током године, одржане су следеће седнице:

- 5 седница Школског одбора
- 3 седнице Савета родитеља
- 6 седница Педагошког колегијума
- 3 састанка Ученичког парламента
- 6 седница Наставничког већа
- 110 седница Одељенских већа свих разреда за све квалификационе периоде и то:

Одсек	I квартал/ време реализације	Реализовано ОВ	II квартал/ време реализације	Реализовано ОВ
Клавирски	8. 11. 2022.	7	28. 12. 2022.	7
Гудачки	8. 11. 2022.	2	28. 12. 2022.	2
Дувачки	8. 11. 2022.	3	28. 12. 2022.	3
Хармоника	8. 11. 2022.	4	28. 12. 2022.	4
Гитара	8. 11. 2022.	3	28. 12. 2022.	3
Соло певање	8. 11. 2022.	1	28. 12. 2022.	1
Српско традиционално певање	8. 11. 2022.	2	28. 12. 2022.	2
Укупно:		22		22

Одсек	III квартал/ време реализације	Реализовано ОВ	IV квартал/ време реализације	Реализовано ОВ
Клавирски	31. 03. 2023.	7	*02. 06. 2023. 22. 06. 2023.	7 7
Гудачки	31. 03. 2023.	2	*02. 06. 2023. 22. 06. 2023.	2 2
Дувачки	31. 03. 2023.	3	*02. 06. 2023. 22. 06. 2023.	3 3
Хармоника	31. 03. 2023.	4	*02. 06. 2023. 22. 06. 2023.	4 4
Гитара	31. 03. 2023.	3	*02. 06. 2023.	3

			22. 06. 2023.	3
Соло певање	31. 03. 2023.	1	*02. 06. 2023.	1
			22. 06. 2023.	1
Српско традиционално певање	31. 03. 2023.	2	*02.06. 2023.	2
			22. 06. 2023.	2
Укупно:		22	* завршни разреди	44

Записници се налазе у Дневницима образовно-васпитног рада.

Укупно реализовано Одељенских већа у школској 2022/23. години	
Прво полугодиште / Реализовано ОВ	Друго полугодиште / Реализовано ОВ
44	66
Укупно: 110	

Делегирала сам послове руководиоцима подручних одељења, као и свим председницима и руководиоцима актива и тимова.

Сви послови и задаци завршавали су се у задатом року, стручни тимови и већа ефикасно су обављали послове и несметано функционисали, информације су се преносиле тачно и правовремено са обе стране, а то је један од показатеља да школа функционише као систем и да сам давала јасне инструкције у комуникацији, транспарентно, и да такав начин организације рада даје резултате.

- Редовно сам обавештавала наставника о свим дописима из ШУ Крушевац, Министарства просвете.
- Организација набавке средстава за хигијену
- Организација чишћења и дезинфекције просторија
- Организација рада наставника у испитним комисијама.
- Организација рада наставника у комисијама за пријемни испит.
- Организација дежурних наставника

2.3. Контрола рада установе

Током године вршила сам проверу, праћење и анализу резултата рада установе. Припремала и водила седнице Наставничког већа и присуствовала састанцима већа (одељенска/стручна), тимова и Педагошког колегијума. Кроз њихов рад се пратио рад школе и постигнути резултати (докази – записници).

Посете часова сам благовремено најављивала и са помоћником директора и стручном службом направила табелу временске динамике посете часовима. Сачињен је и план одржавања угледних / корелативних часова који је у потпуности остватрен.

Посао праћења вођења педагошке документације представља озбиљан део мог рада, који заузима и велики део мог времена с обзиром да је вођење педагошке документације из године у годину све сложеније и подразумева све више нивоа педагошких докумената које је потребно креирати.

Сарадња са стручном службом била је свакодневна и на завидном нивоу везано за праћење оперативног планирања наставника, вођење есДневника, посете часова наставника, праћење реализације редовног додатног и допунског рада. Редовно сам записивала повратну информацију у запажањима о прегледу дневника и обавештавала настанике путем мејла. Преглед сам вршила по утврђеном табеларном приказу планираних активности за прегледање дневника. Појачано сам радила на прегледању педагошке документације и обављала конструктивне разговоре са наставницима по потреби који не попуњавају дневник благовремено. Наставићу да се бавим тиме на исти начин, јер су се такви разговори показали као пример добре праксе и резултат је очигледан. Планови рада наставника налазе се на Диску педагошко-психолошке службе. Редовно се пегледају наставни планови у сарадњи са педагогом и психологом школе.

Израђен је и усвојен нови петогодишњи Школски програм Музичке школе „Корнелије Станковић“, Трстеник, за период од 2023-2027. године.

Полугодишњи и годишњи извештај о свом о раду подносила сам Школском одбору и Савету родитеља.

- Извештавање Министарства просвете, науке и технолошког развоја попуњавањем упитника о броју заражених у установи на недељном нивоу.

- Извештавање ШУ Крушевац о броју заражених у установи по појави случаја заражених вирусом covid19 на дневном нивоу.

2.4. Управљање информационим системом установе

Путем огласних табли у школи и путем мејлова, обезбедила сам да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима везаним за живот и рад установе. Ученици се обавештавају преко разредних старешина, сајта школе, огласне табле за ученике и путем фејсбук и инстаграм старнице.

Са наставницима и стручним сарадницима нејзаступљенији облик комуникације је био непосредно али и путем мејла, вибер група, зум-а, гугл мита.

Активно сам радила на праћењу и сакупљању информација, слика, докумената, материјала и у сарадњи са педагогом, нототекаром сајт се редовно ажурира и садржи све потребне информације везане за живот и рад школе.

Свакодневно сам сарађивала са Тимом за маркетинг школе, учествовала у уређивању фејсбук инстаграм станица Школе, сајта Школе.

Сарађивала сам са координаторима есДневника, размењивали сва питања и недоумице која смо заједно решавали.

Такође, упућивала стручне сараднике у одређене детаље у дневнику ради давања повратних информација.

У сарадњи са секретаром, педагогом уносила податке у ЈИСП по потреби.

У сарадњи са педагогом, секретаром и шефом рачуноводства сачињен је Информатор о раду ОМШ „Корнелије Станковић“ Трстеник и објављен на сајту Јединственог информационог система информатора о раду. <https://informer.poverenik.rs/informer?org=MWrmpQE8LnTpTkTjX> ; директан линк -Основна музичка школа „Корнелије Станковић“ Трстеник

У сарадњи са педагогом школе извршила регистрацију на платформи „Чувам те“ по упутствима ШУ Крушевац и овластила наставнике и педагога школе за рад на платформи.

У школи постоји лаптоп и компјутер који је намењен за коришћење у настави.

У првом полугодишту у сарадњи са ШУ Крушевац и Министарством просвете, науке и технолошког развоја, обезбеђени су нам: 2 десктопа за потребе рада у ЈИСП-у; 2 комплета велике дигиталне учионице (лаптоп, пројектор, носач за лаптоп и пројектор) и 2 комплета мале дигиталне учионице (2 лаптопа).

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

Школа има акциони план за унапређивање и развој квалитета установе. Кроз стратешка документа и кроз активности, показујемо да активно радимо на подизању квалитета.

У школи се спроводи ефикасан процес самовредновања чији се резултати користе за унапређивање. На основу анализа, донете су мере за побољшање.

3. Праћење и унапређивање рада запослених

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

3.2. Професионални развој запослених

3.3. Унапређивање међуљудских односа

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

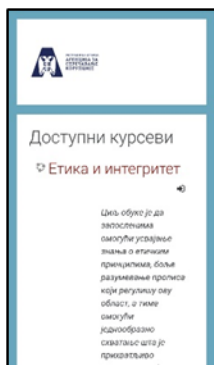
На свим одсецима је заступљен стручан кадар.

У септебру месецу, у складу са законским одредницама, Катарина Божић, наставник клавира, Милош Милутиновић, наставник кларинета, Александар Рашковић, наставник хармонике и Бојана Ристић, наставник српског традиционалног певања, одржали су час провере савладаности програма. Омогућено им је да у даљој процедури полажу испит за лиценцу. Законска процедура испоштована је у сваком сегменту. Одобрена је 6. фаза запошљавања, где смо упутили захтев ШУ Крушевац за места педагога и чистачице. У марту месецу, у складу са законским одредницама, били смо у могућности да распишемо конкурс за ангажовање педагога и чистачице. Законска процедура испоштована је у сваком сегменту. Чланови конкурсне комисије су, поред обавезног члана секретара Школе, биле колеге са респектабилном дугогодишњом педагошком каријером у чије професионалне референце имам пуно поверење.

3.2. Професионални развој запослених

Током полугодишта, наставници су се углавном претежно индивидуално организовали и реализовали одређене моделе стручног усавршавања. Сматрам да је извођење наставе на даљину такође подстакло колектив на неке кораке у личном усавршавању и надам се и планирам више системског улагања у ову сверу образовања и стручног усавршавања. По допису ШУ Крушевац, наставници су пријављени за обавезну обуку (ЗУОВ): „Оствареност исходима у настави“ коју смо завршили, где су по упутству сви наставници пријављени који нису похађали обуке; Етика и интегритет, Агенција за спречавање корупције, Република Србија, обуку „Дидактике часа са употребом ИКТ-а“ - ОКЦ у сарадњи са Друштвом учитеља Трстеник, Онлајн обука за педагога и психолога “На заједничком путу учења“, Стручни скуп-трибина „Отворена врата едукације-изазови у образовању (ЦСУК) уз подршку Школске управе Крушевац, „Међународна онлајн конференција „Дигитално образовање 2023“, Вебинар за стручне сараднике „ Одговор на кризне ситуације и трауматичне догађаје“

Редовно и благовремено извештавам наставнике путем мејлова, огласне табле о стручном усавршавању које школа добије. Детаљан извештај о стручном усавршавању наставника налази се у извештају о раду Школе.



3.3. Унапређивање међуљудских односа

У школи се негују добри међуљудски односи. Колеге се међусобно уважавају и поштују. Трудим се да будем правична, транспарентна, да негујем здраве односе и комуникацију, мотивишем запослене личним примером одговорности и посвећености послу. Тежим неговању тимског рада. Подстичем и подржавам иницирање наставника за пројектима, иновирању наставе, креирању наставних и ваннаставних активности, концертне делатности. На седници НВ на другом класификационом периоду извештај о раду школе за прво полугодиште представила сам презентацијом помоћу алата Canva како бих мотивисала запослене и на један другачији сликовит начин представила шта смо урадили током полугодишта.



3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Вршила сам инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада са стручном службом и помоћником директора обишла одређени број часова (приказ у извештају ГП-а). Након одржаног часа, извршена је анализа и дата је повратна информација у циљу побољшања квалитета наставног процеса и у складу са стандардима квалитета рада установа. Мотивишем запослене кроз јавно признање на седницама, Свечаниј академији поводом дана школе, НВ, актива и тимова, Педагошког колегијума, путем мејлова, вибер групе школе у којој се налазе сви запослени, друштвених мрежа, сајта. Трудим се да сваки успех и напредак запослених похвалим јавно, како у школи тако и на састанцима актива директора школа општине Трстеник, кроз дате изјаве у сарадњи са ТВ Трстеник, одговорном лицу за школство и образовање из јединице локалне самоуправе.

4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

- 4.1. Сарадња са родитељима/старатељима
 - 4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи
 - 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
 - 4.4. Сарадња са широм заједницом
-

4.1. Сарадња са родитељима/старатељима

Иако као руководиоца школе пуно улажем у изградњу структуре која ће обезбедити да на дневном нивоу оперативна питања буду брзо решавана кроз јасно постављену сарадничку мрежу, сматрам да је мој контакт са родитељима и ученицима изузетно важан. И ове школске године редовно сам обављала индивидуалне разговоре са сваким од родитеља који је за тим имао потребу. Све време и у свим одлукама, имала сам отворену и константну подршку родитеља, што је увек велики подстрек.

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

Сарадња са Школским одбором је ефективна и ефикасна и у служби развоја квалитета рада школе. На састанцима овог органа, одржаном у непосредном контакту у септембру месецу, договарало и дискутовало о важним питањима везаним за школу. Подносила све потребне извештаје, као и ГПР школе, извештај о раду директора за прво полугодиште, годишњи извештај о раду директора и осталу документацију. Израђен је и усвојен нови четворогодишњи Школски програм Музичке школе „Корнелије Станковић“, Трстеник, за период од 2023-2027. године. Школа није нити у једном синдикату.

4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

Присуствовала сам састанцима актива директора Расинског округа.

Присуствовала састанцима актива директора Општине Трстеник.

Остваривала конструктивну сарадњу са Школском управом Крушевац по свим питањима.

Посета и пријем већника за културу Општине Трстеник и разговор о нашим потребама, плановима, специфичностима.

Присуствовала са састанку Централног региона заједнице музичких и балетских школа Србије у Краљеву, као и Скупштини представништва музичких и балетских школа Србије у Београду.

4.4. Сарадња са широм заједницом

Учествовала сам у раду Актива директора Општине Трстеник, у питањима од заједничког интереса, ради усаглашавања потреба и заједничких запосленика у граду, као и активности које повезују различите школе у нашем граду.

Сарадња са директорима других школа је на високом нивоу јер се у појединим школама одвија настава музичке школе.

Сарадња са Народним Универзитетом је остварена на високом нивоу, за потребе концерата у простору Ликовног салона, сале Дома културе и Мале сцене позоришта несебично су нам излазили у сусрет и пружали подршку (члан сам организационог одбора културно-духовне манифестације „Јефимијини дани“) где сваке године узимамо учешће у културно-духовној манифестацији.

Сарадња са удружењем бораца, Клис-ом, Туристичком организацијом, ПО Бисери и другим актерима локалне заједнице по питању потреба за јавно наступање ученика.

Сарадња са Телевизијом Трстеник- давање изјава, промовисање постигнућа ученика, промоција за упис у први разред школске 2022/23. године.

Сарадња са Друштвом учитеља Трстеник, поводом наступа наших ученика на Свечаној академији поводом 20. година јубилеја Друштва учитеља Трстеник.

Сарадња са Домом здравља Трстеник, поводом јубилеја 70 година рада и постојања.

Сарадња са Парохијом Љубостињском, поводом манифестације „Сабор под Тополама“.

Сарадња са Црвеним крстом, Трстеник, поводом Светског дана давалаца крви, добитници смо признања овогодишње награде „Широко срце“ као заслужена установа.

Сарадња са музичком школом „Др Милоје Милојевић“ Крагујевац, поводом гостовања наших ученика на концерту флауте.

Сарадња са Школом за музичке таленте, Ћуприја, поводом јубилеја 50 година постојања школе, где сам као бивши ђак добила позив и присуствовала концертним активности у оквиру Фестивала музичке изузетности „Раванелијус“ у Ћуприји.

Да идемо у добром правцу, да смо на правом путу развоја музичког квалитета, идентитета, говоре и речи пароха љубостињског Данијела Стефановића које нам је упутио у допису Школи: *“Очевици смо Вашег великог успеха, професионалног ангажовања, родитељске посвећености и љубави према деци, небројаних награда и резултата Ваших ђака- што је слика Вашег несебичног прегалаштва“.*

5. Финансијско и административно управљање радом установе

5.1. Управљање финансијским ресурсима

5.2. Управљање материјалним ресурсима

5.3. Управљање административним процесом

5.1. Управљање финансијским ресурсима

Вршено је планирање и контрола финансијских токова. Присуствовала сам као извештач Скупштинском већу Општине Трстеник ради ребаланса буџета за школску 2022/23. годину.

5.2. Управљање материјалним ресурсима

У сарадњи са шефом рачуноводства вршила редовно планирање и надзор финансијских токова, прихода и расхода, као и примене буџета школе.

Учешће у изради финансијског плана и годишњег завршног рачуна школе.

Управљала је финансијским токовима, издавала благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.

У првом полугодишту набављено: 3 клавинове марке WILLIAM за ИО Грабовац, ИО Стопању и матичну школу, 1 штампач и видео надзор због безбедности ученика и наставника. Обезбеђена 2 панелна радијатора за ученике и наставнике у ПО Милутовац.

У другом полугодишту набављени су кајшеви за хармонике -5.

Демонтажа, замена и монтажа нових окретно-нагибних окова на алуминијумским прозорима школе.

Суграђанка Наташа Живковић донирала је школи пианино.

5.3. Управљање административним процесом

У сарадњи са помоћником директора и секретаром школе обезбедила покривеност рада установе свом потребном документацијом. Старала сам се о поштовању свих законских

процедура и о вођењу прописане школске документације, као и њеном архивирању, у складу са законом.

Са секретаром и помоћником директора школе и педагогом, учествовала сам у попуњавању базе података, информационом систему „ЈИСП“.

Похађање обуке Централног информационог система-ИСКРА у организацији Министарства финансија Републике Србије, шеф рачуноводства и секретар у Шумарској школи, Краљево.

Формирана је пописна комисија која је извршила преглед и припремила извештај.

6. Обезбеђивање законитости рада установе

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2. Израда општих аката и документације установе

6.3. Примена општих аката и документације установе

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

Старала сам се да комплетан рад установе и све активности у школи буду покривени адекватном документацијом и законским процедурама. Старала сам се о редовној примени законских норми и контролисала вођење потребне документације. Вршила контролу спровођења ажурирања и архивирања административне документације на начин како то прописи налажу. Припремала све неопходне извештаје који се тичу живота и рада у школи и достављала их надлежним органима.

Пратила сам све актуелне измене и допуне Правилника и закона и редовно упознавала Наставничко веће са истим.

6.2. Израда општих аката и документације установе

У сарадњи са помоћником директора и секретаром школе обезбедила сам покривеност рада установе свом потребном документацијом. Старала сам се праћењу и усклађивању свих законских аката и остале прописане школске документације, у складу са законом.

Припремала планове и извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентовала Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору.

Израда потребних Анекса и усвајање.

6.3. Примена општих аката и документације установе

Са секретарома извршавала припрему и израду општих аката и документације.

Општи акти и документација су доступни на увид свим запосленима.

У школи се поштују прописи, општа акта установе и води се установљена документација.

ЗАКЉУЧАК

Добрим планирањем, ефикасном организацијом тимова и актива, Педагошког колегијума, стручних сарадника, помоћника директора, кроз сталну сарадњу директора, мотивацијом и похвалом запослених и ученика успели смо да успешно приведемо и ову школску годину крају. Настављавмо даље са унапређивањем услова за рад и боравак у нашој школи, како ученицима, тако и наставницима, што ће олакшати достизање високо постављених циљева наше установе.

Мере које сматрам да треба имплементирати у следећој школској 2023/24. години су:

1. Равномерно укључивање наставника у рад школских тимова и њихов значај у истим
2. Освешћивање наставника о важности благовременог вођења педагошке документације
3. Појачана посета часова у издвојеним одељењима
4. Набавка инструмената, обезбеђивање материјалних средстава и стварање бољих услова за рад, уз помоћ Савета родитеља, Школског одбора, Локане заједнице.

Уз велику захвалност мојим сарадницима, Школском одбору, Савету родитеља настављамо да се музички развијамо, подижемо стандарде квалитета рада и са поносом стварамо другачију слику једне мале школе личног идентита у граду.

Наташа Живковић, директор

2.4. ИЗВЕШТАЈ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Поред обавезног педагошког рада, помоћник директора је учествовао у организацији и руковођењу педагошким радом установе:

- стална комуникација са наставницима, ученицима и родитељима;
- прикупљање и евидентирање школске документације - глобални и оперативни планови наставника, распореди часова, припреме, изводи из књиге рођених ученика и архивирање, матичне књиге, контрола ажурности и усмено указивање наставницима на пропусте;
- саветодавни рад са наставницима у попуњавању педагошке документације;
- саветодавни рад и пружање помоћи у вођење ес Дневника;
- провера ажурности вођења ес Дневника и извештавање директора;
- увођење новопридошних наставника у рад, вођење педагошке документације;
- увид у реализацију наставе;
- развијање сарадничких односа у колективу;
- пружање помоћи у организацији текућих послова;
- ажурирање огласних табли у холу школе и наставничкој канцеларији у договору са директором;
- присуствовање седницама ОД, НВ, педагошког колегијума;
- пружање помоћи у планирању и давање предлога за организовање убрзаних испита у децембру, као и за завршне разреде, смотре и годишње испите у јуну месецу;
- сарадња са кординаторима есДневника;
- пружање помоћи у организацији при набавци и попуњавању матичних књига, сведочанстава и ђачких књижица;
- праћење педагошке документације наставника и писање повратних информација у циљу подизања квалитета планирања образовно-васпитног рада;
- редовна посета у школи и педагошко-инструктивни рад са наставницима;
- анализа успеха ученика у току школске године (од 1. до 4. класификационог периода) и писање извештаја;
- координисање, праћење, пружање подршке и извештавање о учешћу и резултатима ученика на такмичењима током школске 2022/23. године.

Помоћник директора,
Татјана Тодоровић, наставник/помоћник директора
Тијана Милић, педагог/помоћник директора

2.5. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Израда глобалног програма и план и оперативних планова рада психолога.

Припремање плана стручног усавршавања и професионалног развоја психолога.

Учешће у изради: програма превенције насиља, злостављања и занемаривања, појединих делова годишњег плана рада школе (плана самовредновања рада школе, акционог плана превенције дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, плана тима за самовредновање, тима за заштиту и др.).

Учешће у изради делова школског програма за период од 2023 до 2027. године: програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програма спречавања дискриминације и програми превенције других облика ризичног понашања, програма професионалне оријентације, програма здравствене заштите, програма социјалне заштите, програма сарадње са породицом, у оквиру израде

Учешће у реализацији активности са наставницима и ученицима ради сагледавања околности које су повезане са редовношћу/нередовношћу похађања наставе и предлагање начина подршке ученицима редовном похађању наставе.

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Учествовање у:

-праћењу и вредновању ОВ рада (праћење глобалних и оперативних планова

наставника, присуствовање часовима редовне наставе, часовима провере савладаности програма увођења у посао наставника, угледним часовима, ваннаставним активностима, учешће у дискусији и анализи часова и активности, ...), предлагање мера за унапређивање вођења педагошке документације и успешности школе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика, праћење остваривања предложених мера;

-праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу;

-праћењу постигнућа ученика присуствовањем часовима, састанцима стручних органа и давање предлога за унапређивање школских постигнућа;

-праћењу и вредновању иновативних активности у школи;

-изради полугодишњих и годишњих извештаја остваривању програма превенције дискриминације, насиља злостављања и занемаривања и акционог плана, плана самовредновања рада школе, плана тима за заштиту, тима за самовредновање, плана стручног усавршавања и професионалног развоја психолога, израда извештаја о сопственом раду, ... ;

- истраживањима која се спроводе у оквиру праћења остваривања развојног плана, школског програма плана самовредновања, развојног плана, акционог плана превенције, ... : анкетања родитеља у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом и у погледу

њихових предлога за наредну школску годину, испитивању ставова и уверења ученика, наставника и родитеља о дигиталном насиљу, испитивању – самопроцени и процени доприноса чланова стручних актива, тимова, педагошког колегијума, у погледу остваривања планираних активности, међусобне сарадње и сарадње између стручних актива, тимова и педагошког колегијума, праћењу вођења педагошке документације наставника, оперативног планирања и предлагању мера за унапређивање квалитета оперативног планирања наставника из перспективе примене принципа индивидуализације у оперативним плановима наставника у индивидуалној настави, ...

Рад са наставницима

Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно - васпитног процеса у оквиру припрема за час.

Пружање подршке наставницима у операционализацији и конкретизацији исхода учења у оквиру месечних планова предмета, дневних припрема, часова ОС (у делу који се односи на реализацију програма превенције насиља – реализација радионица из области ДН, дејних права, превазилажења страха, развијања самопоуздања), заједничких активности из програма превенције и плана УП...

Присуство часовима редовне наставе, угледним часовима, ваннаставним активностима, учешће у дискусији и анализи часова и активности, предлагање мера, праћење остварености мера.

Подршка наставницима у праћењу напредовања ученика у развоју и учењу, у вредновању ученичких постигнућа (формативно оцењивање).

Пружање подршке наставницима у развијању конструктивне комуникације у групи, предлагањем конкретних активности и праћењем ефеката реализованих активности.

Пружање подршке наставницима у раду са родитељима припремањем едукативних материјала, давањем препорука за рад, ...

Пружање помоћи родитељима и наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању образовних постигнућа.

Учешће у унапређивању тимског рада путем реализације заједничких задатака на нивоу стручних актива и тимова.

Сарадња са приправником и ментором у процесу увођења у посао и лиценцирања.

Присуство часу провере савладаности програма као члан комисије.

Пружање помоћи наставницима у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја и у изради извештаја.

Пружање подршке јачању наставничких компетенција у области превенције насиља, подучавања и учења, достављањем едукативних материјала, организацијом заједничких састанака директора, помоћника директора, наставника, стручних сарадника, ученика.

Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.

Рад са ученицима

Праћење процеса адаптације ученика на нову школску средину и приликом преласка у нови циклус образовања.

Испитивање: околности које су повезане са редовношћу/нередовношћу похађања наставе и предлагање начина подршке ученицима редовном похађању наставе.

Реализација индивидуалног саветодавно-инструктивног рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања, у сарадњи са ОС и родитељима.

Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, социјалне вештине, (уважавање различитости, ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема), организовањем активности са групом ученика и ученичким парламентом у у сарадњи са ОС и предметним наставницима.

Подршка развоју професионалне каријере ученика завршних разреда професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика),

Рад са родитељима

Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја, у оквиру индивидуалног рада, и подршка јачању родитељских васпитних компетенција.

Припремање едукативних садржаја и материјала за родитеље: Дигитално насиље – превенција и реаговање, и реализација уз подршку ОС, сарадња са родитељима у оквиру тима за самовредновање, тима за заштиту.

Индивидуални саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју и учењу.

Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

Сарадња у оквиру рада наставничког већа, стручних већа, педагошког колегијума, стручног актива за развојно планирање, стручног актива за развој школског програма и рада тимова.

Сарадња са директором и педагогом на припреми докумената установе, планова, прегледа, извештаја и анализа.

Планирање и усаглашавање заједничких послова са директором и педагогом.

Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника.

Рад у стручним органима и тимовима

Учествовање у раду наставничког већа.

Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма, педагошког колегијума, тимова (упознавање са извештајима, информисање о резултатима обављених анализа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад).

Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа .

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом

Сарадње са другим школама у локалној заједници..

Учешће у раду Друштва педагога и психолога Расинског округа.

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Вођење евиденције о сопственом раду: глобални и оперативни планови, дневник рада психолога и евиденција о раду са ученицима, наставницима и родитељима.

Вођење евиденције о израђеним извештајима, извршеним анализама, истраживањима, посећеним активностима, часовима и др.

Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога.

Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима.

Стручно се усавршавање праћењем стручне литературе, учествовањем у активностима Друштва педагога и психолога Расинског округа, похађањем акредитованих семинара и програма обука, присуствовањем стручним скуповима, разменом искуства и сарадњом са другим стручним сарадницима у образовању и др.

Јун 2023.

Милица Димитрова, психолог

2.6. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

ОБЛАСТ I

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

<i>Реализоване активности:</i>	<i>Евалуација рада:</i>
- Учествовање у изради Годишњег плана рада школе; - Израда годишњег и месечног плана рада педагога, као и дневника рада; - Учествовање у изради програма самовредовања школе-израда плана Тима за самовредновање и вредновање школе (члан тима); - Пружање помоћи наставницима у планирању и програмирању наставног рада; - Израда упутства за планирање образовно-васпитног рада и попуњавање табела за класификационе периоде; - Учествовање у изради Акционог плана за унапређење квалитета рада ОМШ „Корнелије Станковић“; - Учествовање у изради Плана актива за развој школског програма; - Израда обрасца за евиденцију успеха на класификационом периоду у сарадњи са директором школе – Гугл табеле у облаку; - Пружање помоћи наставницима у изради педагошке документације; - Израда оперативног плана рада школе у току школске године – израда планова на нивоу школе кроз табелрани приказ на месечном нивоу; - Израда плана редовне посете на почетку школске године у сарадњи са директором, стручним сарадником и помоћником директора; - Припрема документа за израду годишњег извештаја – израда финалне верзије годишњег извештаја рада школе и годишњег плана рада школе (август-септембар); - Израда плана за обука „Етика и интегритет“; - Креирање-планирање нових идеја: предлог нацрта пројекта „Учење није мучење (припрема материјала – планирање интерактивних радионица са ученицима); - Израда плана за ваннаставну активност: „Наше музичко стабло распеваних отисака“; „Тајна успеха ученика ОМШ“; „Каквог наставника ученици желе“;	Испланиране активности у оквиру области Планирање и програмирање образовно-васпитног рада су у потпуности реализоване. Област I је унапређена на нивоу целе школе, активности се реализују у складу са планом, где имамо више времена да се посветимо планирању и активностима за наредну школску годину, што није било случај ранијих година. Велики допринос у ажурности и доброј организацији рада пружила је директорка која је иницијативом за детаљном организацијом подигла квалитет рада у оквиру области планирање, програмирање и извештавање. <i>Мере за побољшање квалитета:</i> -планирати више активности са децом, ваннаставне активности, истраживачке активности у наредној школској години; -планирати више превентивних активности са ученицима у циљу спречавања насиља, злостављања и занемаривања – рад са ученицима, наставницима, родитељима.

- Израда оперативних планова рада школе на месечном нивоу – календар активности;	
ОБЛАСТ II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	
<i>Реализоване активности:</i>	<i>Евалуација рада:</i>
-Анализа извештаја о спољашњем вредновању и самовредновању рада школе за потребе утврђивања кључних области за праћење из Стандарда квалитета рада школе на основу извештаја о спољашњем вредновању и самовредновању рада школе (учешће у раду тимова и актива); -Праћење и вредновање активности образовно-васпитног рада наставника и ученика; -Системско праћење и вредновање наставног процеса и постигнућа ученика кроз посете часова наставника и анализом педагошке документације -Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе; -Преглед педагошке документације наставника и писање извештаја - анализа квалитета планирања (повратне информације за наставнике) – преглед је вршен на месечном нивоу у сарадњи са психологом школе: Извештај је достављен директору сваког месеца са предлогом мера. Рок за преглед педагошке документације био је до 05. у месецу. -Учествовање у изради извештаја о успеху ученика и броју изостанака на крају првог, другог, трећег и четвртог класификационог периода; Извештаји су унапређени израдом ППТ презентација које су искоришћене за излагање на наставничком већу; -Писање извештаја о успеху ученика који убрзано напредују. -Додатно кориговање документа – област Настава и учење (прикупљање материјала за рад) -Праћење образовно-васпитног рада наставника кроз анализу часова редовне наставе и угледних часова. Током школске 2022/23. године педагог школе је посетила укупно 16 часова. Угледни часови: Милош Милутиновић (прво полугодиште), Сенка Срећковић, Игор Станојевић, Милица Арсенијевић и Нина Марушић (угледно-корелативни час), Стефан	Испланиране активности у оквиру области Праћење и вредновање образовно-васпитног рада су у потпуности реализоване. Направити план угледних и интерних часова у сарадњи са колегама. Мера за подизање квалитета: •Праћење образовно-васпитног рада у издвојеним одељењима; •Праћење рада ученика који убрзано напредују; •Вредновање стандарда из области Настава и учење из перспективе наставника – припрема презентације након истраживања. Реализовано истраживање „Квалитет наставног процеса из перспективе ученика“ упоредити са резултатима истраживања, односно са одговорима наставника.

Миленковић, Александар Рашковић, Немања Ерић (друго полугодиште) -Извршена је анализа протокола посете за школску 2022/23. годину (укупно 96) са графичким приказима и средњим оценама за сваки индикатор као полазна основа за припрему планова и активности за наредну школску годину. Обрада података извршена је у статистичком програму СПСС.	
ОБЛАСТ III Рад са васпитачима, односно наставницима	
<i>Реализоване активности:</i>	<i>Евалуација рада:</i>
- Израда, подела и допуна класа на почетку школске године (август-септембар) у сарадњи са директором школе и помоћником директора; - Пружање подршке и помоћи наставницима у вођењу педагошке документације; - Сарадња са наставницима ради анализе извештаја самовредновања и спољашњег вредновања за потребе дефинисања циљева за подизање квалитета рада школе. - Консултације са наставницима по потреби. - Анализирање реализације часова редовне наставе у школама и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење; - Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности по потреби; - Праћење начина вођења педагошке документације наставника и вођење евиденције о квалитету планирања наставе (повратне информације за наставнике), консултације по потреби. -Пружање подршке наставницима (педагошко-саветодавни рад): -Подршка у писању извештаја (педагошко-саветодавни рад) по потреби (Александар Рашковић – тим за новопридошле; Верица Нерић – записник тима за маркетинг); Нана Марушић – техничка подршка у реализацији обуке „Етика и интегритет“; подршка у планирању образовно-васпитног рада (Верика Нерић и Бојана Ристић – повратне информације); Стеван Труфунуовић – индивидуална подршка у планирању о-в.	Испланиране активности у оквиру области <i>Рад са васпитачима односно наставницима</i> су реализоване. <i>Мере за побољшање квалитета:</i> -остварити већи степен сарадње са наставницима у процесу иновирања наставе (педагошко-саветодавни рад); остварити сарадњу са наставницима кроз конкретне активности у раду са ученицима. Пружање подршке наставницима, посебно новопридошлим наставницима. - Припремити материјале/презентације које се могу користити у раду са наставницима: -НТЦ у настави ОМШ (презентација за наставнике на основу стеченог знања на конференцији, мотивисање наставника да се прикључе иновативним активностима); -Мотивисање наставника да на часовима одељењске заједнице реализују активности у циљу пружања подршке ученицима – холистички приступ у раду.

рада; Индивидуалне консултације са наставницима-Милица Арсенијевић и Милош Милутиновић.; Консултације са наставницима у циљу подизања квалитета наставе, подршка у реализацији обука (Нина Марушић) -Сарадња са стручним већем певача – реализација истраживања у сарадњи са психологом школе. Презентација резултата истраживања „Препознавање узрока, нередовно похађање наставе – предлог конкретних активности“. - Испитивање ставова наставника у сарадњи са психологом – самопроцена доприноса учешћа чланова тимова, актива и педагошког колегијума.	
--	--

ОБЛАСТ IV

Рад са децом, односно ученицима

<i>Реализоване активности:</i>	<i>Евалуација рада:</i>
-Планирање активности ученика у годишњем плану рада -Упознавање са ученицима ОМШ кроз анализу педагошке документације. -Упознавање ученика кроз праћење рада наставника и ученика. -Саветодавни рад са ученицима по потреби (самоиницијативно или по позиву) – није било реализованих активности, искључиво рад са ученицима који уписују 1. разред. -Учешће у активностима Ученичког парламента – Божићно даривање -Рад са ученицима кроз радионичарске активности: „Шта је насиље и како реагујемо на насиље“ у сарадњи са психологом; Наше музичко стабло распеваних отисака“ и радиониса са ученицима старијих разреда „Трговина људима“ (реализатор: Милица Димитрова- психолог). Рад са ученицима кроз интерактивне презентације: „Тајна успеха ученика ОМШ“ и „Каквог наставника ученици желе“	Планиране активности у оквиру области Рад са децом, односно ученицима су реализоване. <i>Мера за подизање квалитета:</i> -За наредну школску годину повећати број активности са ученицима, пружити могућност да се ученици самоиницијативно јаве када осете потребу, неким позивом на огласној табли или личном креативном иницијативом која ће променити слику стручних сарадника у школи. -На месечном нивоу планирати активности са ученицима, мотивисати их да се прикључе кроз различите облике ваннаставних активности.

ОБЛАСТ V

Рад са родитељима односно старатељима

<i>Реализоване активности:</i>	<i>Евалуација рада:</i>
--------------------------------	-------------------------

- Анализа документације ученика у циљу упознавања са породичном структуром ученика ОМШ - Планирање активности за сарадњу са родитељима; - Сарадња са родитељима по потреби – пријемни испит, обавештавање ученика и родитеља; - Коминикација са свим родитељима ученика 1. разреда школске 2023/24. године – обавештење о реализацији пријемног испита (први и други круг); - У сарадњи са психологом школе остварен је индивидуални разговор са родитељем – класа Маја Крстић	Активности у оквиру области Рад са родитељима односно старатељима су у мањој мери реализоване. Мере: пронаћи начине како се овај облик сарадње може подићи на виши ниво. План за будуће активности: припремити презентације о васпитним стиливима родитеља. План: припремити упитник за родитеље који уписују ученике у музичку школу (пријемни испит); Испитати потребе родитеља и планирати активности за наредни период.
ОБЛАСТ VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика.	
<i>Реализоване активности:</i>	<i>Евалуација рада:</i>
- Сарадња са психологом у израду планова рада школе; - Сарадња са психологом и директором у изради протокола за праћење часа итд. - Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација. - Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи. - Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција“. - Сарадња у писању полугодишњих и годишњих извештаја тимова и актива - Рад са директором и помоћником директора у прикупљању документације за ученике који уписују 1. разред, подршка у изради класа;	Активности у оквиру области Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика су у потпуности остварене. <i>Мере за подизање квалитета рада:</i> Већи степен сарадње у планирању активности за рад са ученицима и родитељима.

- Израда информатора са директором школе и секретаром школе; - Редовно уношење података у ЈИСП систем; - Рад са директором: припрема мејлова обавештења, сарадња са наставницима и другим институцијама, припрема оперативних планова рада школе, подршка и других активности које се односе на организацију рада школе.	
ОБЛАСТ VII Рад са стручним органима и тимовима	
<i>Реализоване активности:</i>	<i>Евалуација рада:</i>
- Учествовање у раду тимова школе: Тим за самовредновање и вредновање рада установе, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Тим за квалитет; Тим за кризне ситуације; - Стручни актив за развојно планирање- члан тима - израда годишњег и акционог плана у сарадњу са члановима, директором и координатором; - Члан стручног актива за развој школског програма- израда плана рада (учешће у раду тима- члан); -Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма, програма рада; - Писање извештаја о раду тимова, сређивање записника; - Израда записника/извештаја о Стручном активу за развојно планирање (вођење записника, сарадња са колегама); - Учесће у раду Педагошког колегијума, писање записника; - Учесће у раду Ученичког парламента школе.	Испланиране активности су у потпуности остварене. Рад тимова и актива подигнут је на виши ниво, чланови су мотивисани и укључени. Стручни актив за развој школског програма је током ове школске године био веома активан, израђен је нов Школски програм, где су сви чланови подједнако били укључени. <i>Мера за подизање квалитета:</i> мотивисати остале координаторе тимова и актива да функционишу као тимови/активи који на узоран начин реализују своје задатке, као на пример Стручни актив за развој школског програма.
ОБЛАСТ VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	
<i>Реализоване активности:</i>	<i>Евалуација рада:</i>
- Састанак у Школској управи: «У сусрет новој школској години» (септембар);	Испланиране активности су у потпуности остварене.

- Састанак у Школској управи – превенција и интервенција насиље, портал «Чувам те» (24. 12. 2022.); - Сарадња са једицом локалне самоуправе – организација новогодишњег концерта (писање мејлова и дописа); - Састанак у ШУ: Анализа дописа за формирање одељења и група за школску 2023/24. годину (30. 06. 2023.); Сарадња са ПУ „Бисери“ – реализација ваннаставних активности; -Сарадња са другим музичким школама (позив за учешће у истраживању) – „Тајна успеха ученика ОМШ“ -Остварена је сарадња са ОШ „Вук Карацић“ Крушевац за потребе реализације истраживања „Квалитет наставног процеса из перспективе ученика“	Мере за подизање квалитета: - Предложена је сарадња са наредну школску годину са МШ „Стеван Христић“ Крушевац – реализација радионица „Тајна успеха ученика“ и „Каквог наставника ученици желе“ - Презентовање резултата истраживања ван наше установе – „Тајна успеха ученика ОМШ“ и/или Квалитет наставног процеса из перспективе ученика“
---	---

ОБЛАСТ IX

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

<i>Реализоване активности:</i>	<i>Евалуација рада:</i>
- Израда годишњег, оперативног плана рада педагога, као и вођење дневника рада; - Ишчитавање и проучавање стручне литературе у циљу професионалног развоја и припреме за рад. - Упознавање са новим правилницима; - Стручно усавршавање праћењем стручне литературе из области: Особине наставника, Наставник у музичкој школи, Управљање разредом, Стратегије за успешно вежбање и други чланци. - Стручно усавршавање у установи: Прво полугодиште: учешће у две радионице, реализација ваннаставне активности, учешће у радионици „Божично даривање“, анализа угледног часа- Милош Милутиновић- реализатор, реализација два истраживања: Осипање ученика, Тајна успеха ученика ОМШ: Друго полугодиште: анализа угледних часова (Сенка Срећковић, Игор Станојевић, Немања Ерић, Стефан Миленковић, Нина Марушић и Милица Арсенијевић), реализација истраживања „Квалитет наставниг процеса из перспективе ученика“, приказ приручника	Испланиране активности су реализоване. Мере за побољшање квалитета рада: ишчитавање литературе која је уско везана за сарадњу са ученицима (педагошко-саветодавни рад), НТЦ програм, фактори који утичу на музичку успешност итд.

„Управљање разредом“, учешће у ваннаставним активностима (аутор) „Тајна успеха ученика ОМШ“, „Каквог наставника ученици желе“ и у другим активностима у сарадњи са психологом школе и наставницима. - Усавршавање ван установе: „Етика и интегритет“, 6. Међународна стручно-научна конференција „Нови изазови у ефикацији: школа и вртић будућности“, Међународна конференција: „Дигитално образовање 2023“, „На заједничком путу учења“. -Објавила сам два научна рада: „Профил идеалног наставника из перспективе ученика“ (Педагошка стварност); „Квалитет наставног процеса из перспективе ученика“ (НТЦ конференција).	
---	--

*Оперативни планови рада педагога као и дневник рада јесу доказ о реализованим активностима у школској 2022/2023. години

У Трстенику, 03. 07. 2023. године

Тијана Милић, педагог

2.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА

Одељенско веће се састајало према потребама класификационих периода. На седницама се разматрало о успеху и владању, редовности похађања наставе, али и о педагошкој документацији и напредовању ученика. Такође, пратило се напредовање ученика који су убрзано напредовали, разматрао се начин вођења документације, као и посебна анализа успеха и владања за поменуте ученике. Током школске 2022/23. године одржано је 110 седница Одељенских већа свих разреда за све квалификационе периоде и то:

Одсек	I квартал/ време реализације	Реализовано ОВ	II квартал/ време реализације	Реализовано ОВ
Клавирски	8. 11. 2022.	7	28. 12. 2022.	7
Гудачки	8. 11. 2022.	2	28. 12. 2022.	2
Дувачки	8. 11. 2022.	3	28. 12. 2022.	3
Хармоника	8. 11. 2022.	4	28. 12. 2022.	4
Гитара	8. 11. 2022.	3	28. 12. 2022.	3

Соло певање	8. 11. 2022.	1	28. 12. 2022.	1
Српско традиционално певање	8. 11. 2022.	2	28. 12. 2022.	2
Укупно:		22		22

Одсек	III квартал/ време реализације	Реализовано ОВ	IV квартал/ време реализације	Реализовано ОВ
Клавирски	31. 03. 2023.	7	*02. 06. 2023. 22. 06. 2023.	7 7
Гудачки	31. 03. 2023.	2	*02. 06. 2023. 22. 06. 2023.	2 2
Дувачки	31. 03. 2023.	3	*02. 06. 2023. 22. 06. 2023.	3 3
Хармоника	31. 03. 2023.	4	*02. 06. 2023. 22. 06. 2023.	4 4
Гитара	31. 03. 2023.	3	*02. 06. 2023. 22. 06. 2023.	3 3
Соло певање	31. 03. 2023.	1	*02. 06. 2023. 22. 06. 2023.	1 1
Српско традиционално певање	31. 03. 2023.	2	*02.06. 2023. 22. 06. 2023.	2 2
Укупно:		22	* завршни разреди	44

Записници се налазе у Дневницима образовно-васпитног рада.

Укупно реализовано Одељенских већа у школској 2022/23. години	
Прво полугодиште / Реализовано ОВ	Друго полугодиште / Реализовано ОВ
44	66
Укупно: 110	

2.7. ИЗВЕШТАЈ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У току школске 2022/23. године Наставничко веће, је на седницама доносило одлуке о свим битним питањима рада школе. Укупно је одржано 6 седница:

- 1) 13. 09. 2022. године;
- 2) 10. 11. 2022. године;
- 3) 29. 12. 2022. године;
- 4) 06. 04. 2023. године;
- 5) 06. 06. 2023. године;
- 6) 26. 06. 2023. године

Током школске године разматране су следеће теме:

- извештаји о резултатима успеха у учењу, изостанцима и владању на крају сваког класификационог периода и давало предлоге за побољшање квалитета наставе и подизања нивоа постигнућа ученика;
- годишњи план рада за школску 2022/2023 годину;
- усвојени су извештаји рада (ГПР-а, извештај директора, ГИР-а)
- упознато о ученику генерације;
- упознавало се са резултатима полагања свих испита који се организују у школи;
- упознавало се са радом свих тимова формираних у школи;
- свечана додела сертификата за успешан рад у току године;
- Правилник поншања запослених, њихова права, обавезе и дужности
- успех ученика који убрзано напредују;
- резултати са такмичењима за школску 2022/23. годину.

2.8. ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Након израде оперативног плана рада који је саставни део Годишњег плана рада за школску 2022/23. годину Педагошки колегијум је на својим састанцима реализовао следеће активности и садржаје:

Праћење остваривања планираних циљева образовно-васпитног рада: педагошки колегијум разматрао је квалитет одржавања наставе на основу тренутне епидемиолошке ситуације у земљи.

Разматрано је о следећим активностима на састанцима Педагошког колегијума (укупно 5 састанка)

- Угледни часови, интерни часови, ваннаставне активности.
- Упознавање са изабраним учеником за Ђака генерације и избор ученика генерације (бодовање на основу педагошке документације);
- Преслушавање за такмичење.
- Анализа успеха ученика.
- Учешће на Републичком фестивалу;
- Извештаји стручних већа
- Распоред дежурства, есДневник, наступи;
- Избор ученика за светосавску награду – гласање;
- Предлог нацрта правилника за награђивање ученика који се доставља на усвајање ШО
- План реализације годишњих испита, смотри и пријемног испита

- Друге активности: организација master class-a
- Мере безбедности у ОМШ „Корнелије Станковић“ – процна и мера безбедности

2.8. ИЗВЕШТАЈ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

- Конституисање ученичког парламента ове школске године се реализовало у месецу октобру па су планом предвиђене активности за септембар остварене у месецу октобру. Разлог кашњења је била спора размена информација координатора УПа и разредних старешина. План је да за наредну школску годину, разредне старешине крајем ове школске године размисле кога ће пријавити за УП и имена доставити у току прве недеље септембра 2023.

- У месецу октобру је остварена и сарадња са психологом ОШ „Исидор Бајић“ у Медвеђи и планирање заједничких активности. На састанку УПа чланови су усмено давали предлоге за ваннаставне активности, а наредни задатак је да смисле начине њихове реализације. Израда „Кућног реда школе“ није остварена.

-У новембру је изабрана ваннаставна активност украшавање школског простора у сусрет Новогодишњих и Божићних празника и планирање и реализација Новогодишњег даривања које смо договором на састанку преименовали у Божићно даривање. Прављење чек листи за мини истраживање се није реализовало услед превеликих обавеза чланова УПа у основним школама и изгласано је да се та активност пребаци за наредну школску годину.

-Децембар и јануар: Реализоване су две планиране ваннаставне активности. Школске просторије у матичној школи и у издвојеном одељењу у Милутовцу су украшене украсима које су ученици сами правили користећи разне материјале. У матичној школи је улепшана и зидна табла. У Божићном даривању су учествовали ученици и просветни радници из целе Србије (30 пријављених). Пријаве су се реализовале путем гугл упитника, извлачење имена је било насумично, информације прослеђене путем пријављеног мејла, а поклони слати преко поште Србије. Услед обавештења из школе о неповољној епидемиолошкој ситуацији, Школској слави за дан Светог Саве је присуствовао само координатор.

У марту је по плану 03.03.2023. у сарадњи са психологом наше школе и школе „Љубивоје Бајић“ одржана ваннаставна активност „Изазови одрастања и начини превазилажења потешкоћа у одрастању“. Разговор на ову тему се показао као преко потребан и активност је била веома успешна тако да ће се ова пракса пренети и наредне школске године са одржавањем сваког другог месеца.

Крајем школске године, чланови ученичког парламента се нису састајали због немогућности одабира дана и термина који већини чланова одговара. Ученици су изјавили како имају превише обавеза и прилично неозбиљно схватили улогу УП-а, тако да је координатор контактирао стручну службу и директора за подршку и договорено је да се ученици који ће сачињавати

ученички парламент за 2023/2024.годину унапред пажљиво изабери како би се наредне године план у потпуности реализовао и школа развијала и мењала у складу са ученичким потребама.

- Дати су предлози за друга генерације и путем google упитника су изгласали Илију Зарић.

Координатор УП-а

Мила Павловић

23.06.2023.

3. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

3.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ТЕОРЕТСКИХ ПРЕДМЕТА

Стручно веће ТО чине следећи наставници:

Матична школа	Татјана Тодоровић Звездан Петровић Катарина М. Козић Мила Павловић Младен Тодоровић
Подручно одељење у Стопањи	Катарина М. Козић
Подручно одељење у Великој Дренови	Слађана М. Васковарцић
Подручно одељење у Медвеђи	Слађана М. Васковарцић
Подручно одељење у Милутовцу	Мила Павловић
Подручно одељење у Врњачкој Бањи	Младен Тодоровић
Подручно одељење у Грабовцу	Звездан Петровић

Реализоване активности по месецима:

ФЕБРУАР	Одржан је састанак стручног већа теоретских предмета 22.2.2023. у ОМШ у Трстенику. Дневни ред: 1. Давање предлога и израда примера испитног градива за ТО 2. Текућа питања. Закључак: -Чланови већа су се договорили и усвојили предлог о изменама испитних захтева за усмени и писмени део испита за Шраз.и Vраз. шестогодишњег образовања. - На предлог колегинице Татјане Тодоровић,усвојен је нов тест за завршни испит ученика Vраз. и диктат. - У току је израда и испитног програма четворогодишњег образовања -Звездан Петровић и Мила Павловић,раде захтеве за II раз. -Катарина Максић Козић и Младен Тодоровић,раде захтеве за III,IV раз. -Младен Тодоривић,ради на изради теста IV раз. Посета часа 23.02.2023.год.у Милутовцу код наставнице Миле Павловић,час посетила Милица Димитрова-психолог ВАННАСТАВНА АКТИВНОСТ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ Назив ваннаставне активности: Сарадња Област активности: Социјалне вештине Трајање активности: Једна радионица Носиоци активности: Мила Павловић, наставник солфеђа Милица Димитрова, психолог Циљ активности: Подстицање сарадње међу ученицима. Активност је у форми: Рад са ученицима се реализује у оквиру радионице уз примену кооперативних облика учења
----------------	---

	(кооперативно учење наставник – ученик, кооперативно учење ученик – ученик) Опис активности Истицање циљева и исхода Пре почетка активности водитељ формира групе. Уводи ученике у активност – Заједнички цртеж без договарања: ученици треба да направе заједнички цртеж без договарања. При томе не смеју унапред да се договарају нити смеју да разговарају током цртања. По завршетку цртања, чланови групе ређају цртеже, како се договоре, смишљају причу која ће их повезати у једну целину и дају име причи. Начин праћења активности: Опсервација укључености учесника у индивидуалне и групне активности. Праћење учешћа ученика у евалуацији циљева и исхода. Цртежи ученика. Показатељи ефекта активности: Почетни показатељи ефекта- укљученост у активности током радионице и учешће сваког ученика у евалуацији циљева и исхода радионице. У перспективи - макар након два месеца, разговор са ученицима о : придржавању правила понашања на часу, коришћењу вештина ненасилне комуникације.
МАРТ	Састанак стручног већа теоретских предмета је одржан 23.3.2023. у ОМШ у Трстенику. Дневни ред: 1. Давање предлога и израда примера испитног градива за ТО, четворогодишњег образовања-допуна 2. Припрема ученика за такмичење и пријемне испите. Закључак: 1. Наставници су доставили допуну четворогодишњег испитног програма. Чланови већа су усвојили. 2. За 9. Међународно такмичење, које ће се одржати 1., 2. 04. 2023 колегиница Татјана Т. припрема шест ученика. <i>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ СТРУЧНОГ ВЕЋА- ТЕОРЕТСКИХ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ</i> Обука на даљину :

	„Настава солфеђа и музичке културе” Обука реализована (електронским путем) 25.март 2023 године
АПРИЛ	02.04.2023.год.На 9.Међународном такмичењу одржаном у Београду,ученици наставнице Татјане Тодоровић освојили су 6 награда!3 прве награде са 100 поена Ангелина Станковић,II разред,Петар Пауновић,III разред и Милица Јовић,VI разред,Никола Палић,I награда,94,5 поена,II разред,Ангелина Пауновић и Ђурђа Дробњак,VI разред,II награда са 89 поена. 03.04.2023.год.Одржан угледни час:Наставник:Звездан Петровић;разред:први;Тема часа:Обнављање ритмичких фигура кроз научене песме у пређеним тоналитетима-лествицама.Часу присуствовали ,педагог школе:Тијана Милић и наставница Бојана Ристић 03.04.2023.год.Одржан је састанак стручног већа из област теоретских предмета. Константовано је да у другом тромесечју није било негативно оцењених ученика,а код свих ученика је такође константовано примерно владање. <i>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ СТРУЧНОГ ВЕЋА-ТЕОРЕТСКИХ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ</i> Обука на даљину : 28.04.2023.Медијска писменост и критичко мишљење 28.04.2023. Дигитално образовање-конференција
МАЈ	03.05.2023.одржан Пролећни концерт-издвојено одељење у Милутовац На хуманитарном концерту у ОШ“Раде Додић“ у Милутовцу, наступали су ученици ОМШ“Корнелије Станковић“организатор концерта наставница теоретских предмета: Мила Павловић Испитни рок за завршне разреде 22.05.2023. предмет-теорија музике; 23.05.2023. предмет-солфеђо;

	Састанак стручног већа теоретских предмета је одржан 29.5.2023. у ОМШ у Трстенику. Дневни ред: 1. Анализа успеха, дисциплине ученика завршних разреда на крају четвртог класификационог периода шк.2022/23, год. Закључак: 1. Константовано је да од укупно 42 ученика завршног разреда, на испит је изашло 29 ученика. Имали смо 6 ученика којима се признао испит и 7 ученика који нису приступили испиту од тога 2 ученика флауте, 2 ученика хармонике, 1 ученик соло певања, 1 ученик српско трад. пев. и 1 ученик клавира. Ученици којима се признао испит су ученици соло певања и српског традиционалног певања. Код свих ученика је константовано примерно владање.
ЈУН	Јунски испитни рок за трећи разред 12.06.2023. предмет-солфеђо Од укупно 55 ученика трећег разреда, на испит је изашло 46 ученика, који су успешно положили разред. Имали смо 5 ученика којима се признао испит и 4 ученика који нису приступили испиту, од тога 1 ученик флауте, 2 ученика српско трад. пев., и 1 ученик гитаре. Ученици којима се признао испит су ученици соло певања и српског традиционалног певања. Састанак стручног већа теоретских предмета је одржан 22.6.2023. у ОМШ у Трстенику. Дневни ред: 1. Анализа успеха, дисциплине ученика на крају четвртог класификационог периода шк.2022/23, год. Закључак: 1. Ученици првог, другог и четвртог разреда шестогодишњег образовања, изашли су на смотру, а 3. раз. на испит. Ученици четворогодишњег образовања, први и други разред изашли су на смотру, а 3. раз. на испит. Испит се признао уколико је ученик има доказ о завршеном разреду за текућу годину. Сви ученици су позитивно оцењени и константовано је примерно владање.

	Анализа посећених семинара 2022/23 стручног већа теоретских предмета * - акредитовани семинар + одобрени стручни скуп Катарина Максић-Козић 214 у установи/2+1 ван уст. Младен Тодоровић 90 у установи/ 2+0 ван уст. Мила Павливић 181 у установи/ 2+2 ван уст. Звездан Петровић 46 у установи/ 1+0 ван уст. Татјана Стошић-Тодоровић 247 у установи/ 4+1 у уст. Слађана Млаџић – Васковарџић 110 у установи/ 4+1 ван уст. Наставници стручног већа теоретских предмета су у највећем броју похађали обуке од јавног интереса и то: Етика и интегритет, Реализација наставе оријентисане ка исходима учења,и семинар Дидактика часа са употребом ИКТ-а. Онлајн конференција „Дигитално образовање 2023“. Укупан број бодова СУ у установи на нивоу стручног већа теоретских предмета је 888.
--	---

У Трстенику,

25. 06. 2023. године

Председник стручног већа

Слађана Млаџић Васковарџић

3.2. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА КЛАВИРСКОГ ОДСЕКА ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

Стручно веће клавира чине следећи наставници:

Матична школа	Маја Крстић, Вера Радисављевић, Анђела Станковић, Стеван Трифуновић
Подручно одељење у Стопањи	Анђела Станковић

<i>Подручно одељење у Великој Дренови</i>	Стеван Трифуновић, Милена Павловић
<i>Подручно одељење у Милутовцу</i>	Катарина Божић, Мила Павловић
<i>Наставници упоредног клавира</i>	Милош Булатовић, Маја Крстић, Милена Павловић, Мила Павловић, Анђела Станковић, Душан Сарић

Реализоване активности по месецима:

СЕПТЕМБАР	Одржан је један састанак Стручног већа. Направљен је план рада одсека за текућу годину. Утврђено је бројно стање по разредима и класама. Направљен је договор о избору литературе. Наставници су упознати са променама које доноси нови План и програм, а које се ове године примењују за 4. разред. За Председника СВ клавира изабрана је Вера Радисављевић. Наставници су упознати са мерама и протоколом рада у школи током трајања вируса. Одржани су родитељски састанци, изабрани су представници за Савет родитеља. Такође, наставници су из својих класа изабрали представнике за Ученички парламент.
ОКТОБАР	Одржан је један састанак Стручног већа. На састанку је установљен протокол полагања испита из упоредног клавира. Договорен је распоред одржавања смотри, као и оквирни датуми за одржавање Новогодишњег концерта клавирског одсека.

НОВЕМБАР	Одржан је један састанак Стручног већа. Договорен је тачан датум одржавања Новогодишњег концерта клавијског одсека - среда, 21. 12. у Ликовном салону. Интерни час упоредног клавира одржан је у уторак, 28. 11. у сали школе на ком су наступила 23 ученика.
ДЕЦЕМБАР	Одржан је један састанак Стручног већа. На Јавном часу клавијског одсека свирало је 20 ученика. О концерту је извештавала и РТВ Трстеник. На састанку је утврђен успех и изостанци ученика на крају првог полугодишта.
ЈАНУАР/ФЕБРУАР /МАРТ	Одржана су два састанка Стручног већа током овог периода. Новом колеги Стевану Трифуновићу је пожељена добродошлица. Наставница Марија Илић Николчевић више није део нашег колектива. Колеге су упознате са новим информацијама са састанка ПК.
АПРИЛ	На крају трећег класификационог периода, направљен је пресек стања. Сви ученици су позитивно оцењени. Нема неоправданих изостанака.
МАЈ	Одржан је један састанак Стручног већа клавира. Договорен је датум одржавања Интерног часа упоредног клавира, као и распоред и динамика одржавања испита за завршне разреде, као и за све остале разреде. Наставницима је пренета одлука ПК да се забрањује коришћење телефона ученицима док су у школи.

ЈУН	Одржана су два састанка СВ клавира. На састанцима је направљена статистика успеха и изостанака ученика свих разреда. Наставници су упознати са извештајем рада клавијског одсека за школску 2022/2023. годину. Направљен је нацрт плана рада клавијског одсека за школску 2023/2024. годину.
------------	--

СТАТИСТИКА
за друго полугодиште

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД БРОЈА ЂАКА, ИЗОСТАНАКА И СРЕДЊЕ ОЦЕНЕ ПО ШКОЛАМА

	Број ђака	Изостанци			Средња оцена (од II-VI разреда)
		Оправдани	неоправдани	укупно	
Цела школа	97	105		105	4,44 + 4 ученика који обнављају разред*
Матична школа	36	17		17	4,09 + 1 ученик обнавља
Велика Дренова	26	45		45	4,74 + 2 ученика обнављају
Милутовац	25	35		35	4,14 + 1 ученик обнавља
Стопања	10	8		8	4,8

*Ученици који обнављају разред оцењени су оценом (1) и њихова оцена није узета у обзир приликом рачунања просека.

На крају другог полугодишта шк. 2021/2022. године број изостанака по ученику био је 3,32 а средња оцена целе школе 4,58.

На крају другог полугодишта шк. 2022/2023. године
број изостанака по ученику је 1,08 а средња оцена целе школе је 4,44..

У класи Маје Крстић једна ученица је убрзано напредовала и положила испит из клавира за други разред са оценом одличан (5) у децембарском испитном року.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД БРОЈА ЂАКА, ИЗОСТАНАКА И СРЕДЊЕ ОЦЕНЕ ПО РАЗРЕДИМА

	Број Ђака	Изостанци оправдани неоправдани укупно			Средња оцена	5	4	3	2	1
I разред	27	25		25	16 самостално; 5 уз мању помоћ; 5 уз већу помоћ					
II разред	24	13		13	4,8	20	3	1		
III разред	15	14		14	4,85	13	2			
IV разред	14	23		23	4,36	7	1	3		3
V разред	8	26		26	4,625	5	1			2
VI разред	9	4		4	4,00	2		4	2	

*Негативном оценом су оцењени ученици који обнављају разред уз молбу родитеља, ради остваривања већег степена знања.

КОНЦЕРТИ И НАСТУПИ

Дечија недеља - октобар 2022. Предшколска установа Бисери - Дуња Лекић и Огњен Чајетинац, класа Маја Крстић

Вече посвећено др Сави Станојевићу - 14. октобар 2022. године Ликовни салон - Лена Марковић и Анка Радивојевић, класа Вера Радисављевић

Моравски цветић - 26. новембар 2022. године Дом културе Анка Радивојевић, класа Вера Радисављевић и Алекса Радовановић, класа Катарина Божић

Новогодишњи концерт у Медвеђи - 15. децембар 2022. године
класа Милена Павловић 2 тачке, класа Вера Радисављевић 2 тачке

Новогодишњи концерт клавирског одсека – 21. децембар 2022. Ликовни салон - наступило 23 ученика клавирског одсека - 3 клавирска дуа и 13 соло тачака (класе Анђела Станковић 3, Вера Радисављевић 3, Катарина Божић 3, Мила Павловић 1, Маја Крстић 2, Марија Илић Николчевић 4 и Милена Павловић 2 тачке)

Новогодишњи концерт школе - 22. децембар Дом културе
Алекса Радовановић, класа Катарина Божић и клавирски дуо Теодора Радисављевић и Дуња Вељковић, класа Анђела Станковић

Ускршња аукција јаја - 12. април 2023. Ликовни салон - Лана Милићевић, класа Вера Радисављевић

70 година Дома здравља - 24. април 2023. Дом културе - Алекса Радовановић, класа Катарина Божић

Пролећни концерт у Милутовцу - 3. мај - наступило 10 ђака из класе Катарине Божић

Концерт поводом Дана школе - 24. мај 2023. Дом културе
Алекса Радовановић, класа Катарина Божић, Анка Радивојевић, класа Вера Радисављевић, клавирски дуо Дуња Вељковић и Теодора Радисављевић, класа Анђела Станковић, Јелисавета Чакарановић и Нађа Коларевић, клавирски дуо, класа Милена Павловић

ТАКМИЧЕЊА

Ученици клавирског одсека су у школској 2022/2023. години освојили укупно 22 награде, од којих:

11 првих награда
5 других награда и
6 трећих награда

Класа Маја Крстић:

16. међународно такмичење младих пијаниста Ниш

III награда - Василија Радовановић, 3. разред

III награда - Василија Радовановић и Маја Вукчевић, клавирски дуо

Такмичење малих пијаниста у Врању

III награда - Огњен Чајетинац, 2. разред

I награда - Огњен Чајетинац и Василија Радовановић, клавирски дуо

Међународно такмичење "Музички отисак" у Врњачкој Бањи

I награда - Дуња Лекић, 1. разред

I награда - Крسمан Антић, 1. разред

I награда - Василија Радовановић, 3. разред

III награда - Маја Вукчевић и Василија Радовановић, клавирски дуо

Класа Вера Радисављевић:

Меморијал "Сања Павловић" у Алексинцу

III награда - Анка Радивојевић, 4. разред

16. међународно такмичење младих пијаниста Ниш

III награда - Анка Радивојевић, 4. разред

66. Фестивал музичких и балетских школа у Бачкој Паланци

II награда - Анка Радивојевић, 4. разред

Меморијал "Аца Панић" у Младеновцу

I награда - Маша Радовановић, 1. разред

УПОРЕДНИ КЛАВИР

	Број ђака	Изостанци	Средња оцена (од II-IV разреда)	5	4	3	2	1
I разред	16	26	11 самостално; 1 уз мању помоћ; 4 уз већу помоћ					
II разред	10	37	4,00	4	2	4		
III разред	11	19	3,55	6	2	1	2	
IV разред	9	12	3,78	3	2	3	1	
укупно:	46	96	3,77	13	6	8	3	

КОНЦЕРТИ И НАСТУПИ

Наставници упоредног клавира су одржали два заједничка интерна часа током ове школске године, 30. новембра и 31. маја.

ТАКМИЧЕЊА

Међународно такмичење ”Музички отисак” у Врњачкој Бањи
II награда - Анђела Антић, упоредни клавир, класа Милош Булатовић

У Трстенику,
24. VI 2023. године

Председник стручног већа
Вера Радисављевић

3.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВА ГУДАЧКОГ ОДСЕКА

Стручно веће гудача чине следећи наставници:

Матична школа	Сенка Срећковић, Милан Јовић
Подручно одељење у Грабовцу	Сенка Срећковић

Реализоване активности по месецима:

СЕПТЕМБАР	1. Утврђено је бројно стање по класама. Класа Сенке Срећковић броји 16 ученика, 1 дечака и 15 девојчица. Класа Милана Јовића броји 14 ученика, 4 дечака и 10 девојчица. На гудачком одсеку укупно има 30 ученика. Један ученик похађа припремни разред и има 2 камерна састава у класи Милана Јовића. 2. Утврђени су радни дани наставника и радно време у складу са распоредима основних школа, реализација наставе ће се одвијати по препорукама МПНТР. 3. Изабрани су представници и заменици за чланове Савета родитеља на нивоу гудачког одсека из обе класе. 4. Усвојен је план рада актива за школску 2022/23.годину.
-----------	--

ОКТОБАР	1. На састанку стручног већа гудачког одсека разговарало се о почетку и раду са корепетитором као и да су поједини ученици спремни за клавирску пробу. 2. Поводом обележавања Дечије недеље, у вртићима Бисери 1 и Бисери 2 6.октобра 2022. године одржана је промоција Музичке школе, на којој је наступала Магдалена Станојевић, ученица 2.разреда, а 7.октобра у Грабовцу, 3 ученице 2.разреда: Сања Стевановић, Луна Миловановић и Селена Мијајловић, у класи наставнице Сенке Срећковић. 3. Дискутовали смо о набавци инструмената и програму за поједине ученике.
НОВЕМБАР	1. На састанку стручног већа гудачког одсека, установљено је да сви ученици имају позитиван успех на првом квалификационом периоду и да је број изостанака на нивоу гудачког одсека 26 оправданих изостанака, односно, просек по ученику 0,9. Број изостанака по разредима: I разред: 12 оправданих изостанака II разред: 8 оправданих изостанака III разред: 2 оправдана изостанка IV разред: 1 оправдани изостанак V разред: нема изостанака VI разред: 3 оправдана изостанка 2. На преслушавање за наступ на Новогодишњем коцерту у децембру, изаћи ће ученик Петар Пауновић, III разред виолине, у класи наставника Милана Јовића са композицијом "Игра вила" - А.Џенкинсон - Магдалена Станојевић, ученица II разреда виолине у класи наставнице Сенке Срећковић, свирала је на Концерту награђених у оквиру Фестивала "Моравски цветић" у Трстенику 26.11.2022. године
ДЕЦЕМБАР	1. Новогодишњи концерт Музичке школе одржан је 22. децембра у Дому културе у Трстенику. Учешће на концерту су узели ученик 3.разреда виолине, Петар Пауновић у класи наставника Милана Јовића и наставник виолине Сенка Срећковић. 2. Интерни час гудача ИО Грабовац одржан је 27. децембра у школи у Грабовцу, а интерни час гудача из матичне школе, у класи наставника Милана Јовића и наставнице Сенке Срећковић, одржан је 28. децембра у сали Музичке школе уз присуство великог броја родитеља. 3. На састанку стручног већа гудачког одсека одржаног 28.12.2022. анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта. Гудачки одсек броји 30 ученика и сви ученици су позитивно оцењени. • У I разред је уписано 17 ученика: 14 ученика је завршило прво полугодиште веома успешно, 3 успешно • У II разред је уписано 7 ученика: сви ученици су завршили прво полугодиште са одличним успехом.

	- У III разред је уписано 4 ученика: сви ученици су завршили прво полугодиште са одличним успехом. - У V разред је уписан 1 ученик: ученик је завршио прво полугодиште са одличним успехом. - У VI разред је уписан 1 ученик: ученик је завршио прво полугодиште са врло добрим успехом. У првом полугодишту, на нивоу стручног већа гудача, укупно има 49 оправданих изостанака из главног предмета, односно 1,6 изостанака по ученику.
ЈАНУАР	1. Чланови стручног већа гудача су разматрали план рада за друго полугодиште. Дискутовали смо о предстојећим такмичењима, која су у овој школској години нешто раније организована него у претходној и упознали се са осталим активностима која су предвиђена за друго полугодиште.
ФЕБРУАР	1. На седници стручног већа разговарали смо о предстојећим ваннаставним активностима, промоцији школе, посети вртића који ће бити договорени на педагошком колегијуму у марту месецу 2. Договорали смо се о реализацији наставног плана и програма за друго полугодиште 3. Угледни час наст. Сенке Срећковић је одржан 13. фебруара под називом "У ципелама наставника". Промовисали смо вршњачко учење, разрађивали индикаторе који подстичу самосталност, самокритичност и саморегулацију у учењу.
МАРТ	1. Јавни час у Грабовцу биће одржан у априлу месецу. 2. Ученик 3. разреда, Петар Пауновић, у класи наст. Милана Јовића, освојио је 1. награду (95) на Фестивалу гудача у Шапцу и 2. награду (88) на Републичком такмичењу у Београду.
АПРИЛ	1. Планирани садржаји су реализовани у складу са планом и програмом. Реализовани су сви планирани часови за трећи класификациони период. Класа броји укупно 16 ученика - 15 девојчица и 1 дечак. Није било промена бројног стања од почетка школске године. 2. Сви ученици су позитивно оцењени из свих предмета и имају примерно владање. Укупан број изостанака је 27: 9 из виолине, 15 из солфеџа и 3 из теорије музике. Просек изостанака по ученику износи 1,7. Број изостанака по разредима из главног предмета: I разред: 2 оправдана изостанка II разред: 3 оправдана изостанка

	III разред: нема изостанака IV разред: нема изостанака VI разред: 9 оправданих изостанака
МАЈ	1. На 66. Републичком фестивалу музичких школа у Бачкој Паланци, ученик 3. разреда Петар Пауновић у класи наст. Милана Јовића освојио је 1. награду (94,4) 2. Интерни час гудача одложен је за месец јун. 3. На Концерту награђених ученика одржаном поводом Дана музичке школе 24.маја, наступио је ученик 3. разреда, Петар Пауновић, који је ове школске године освојио 2 прве награде и 1 другу.
ЈУН	1. Реализовани су завршни, годишњи испити и смотре. Од 30 ученика на гудачком одсеку, 29 има позитиван успех, док један ученик ради стицања већег степена зрелости, обнавља разред и има негативан успех. 3. На састанку стручног већа гудачког одсека одржаног 22.06.2023. анализиран је успех ученика на крају другог полугодишта. Гудачки одсек броји 30 ученика и имају следећи успех:. • I разред броји 17 ученика: 13 ученика је завршило друго полугодиште веома успешно, 3 успешно и 1 мање успешно. • II разред броји 7 ученика: 6 ученика је завршило друго полугодиште са одличним успехом, а 1 ученик са недовољним успехом. • III разред броји 4 ученика: 3 ученика су завршила друго полугодиште са одличним успехом и 1 са врло добрим успехом. • V разред броји 1 ученика: ученик је завршио друго полугодиште са одличним успехом. • VI разред броји 1 ученика: ученик је завршио друго полугодиште са врло добрим успехом. У другом полугодишту, на нивоу стручног већа гудача, укупно има 45 оправданих изостанака из главног предмета, односно 1,5 изостанка по ученику. Интерни час гудача у класи наст. Сенка Срећковић одржан је 8.јуна, а у класи наст. Милана Јовића 15.јуна у сали Музичке школе. 4. Пријемни испити су одржани у мају месецу у два испитна рока, 8. и 29.маја. Списак ученика који су положили пријемни испит за виолину истакнут је на огласној табли школе.

СТАТИСТИКА**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД БРОЈА УЧЕНИКА, ИЗОСТАНАКА И СРЕДЊЕ ОЦЕНЕ ПО ШКОЛАМА**

	Број ученика	Изостанци	Средња оцена (од II–VI разреда)
На нивоу целе школе	30	45	4,67 + 1 недовољан
Матична школа	21	42	4,58 + 1 недовољан
Грабовац	9	3	4,75

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД БРОЈА УЧЕНИКА, ИЗОСТАНАКА И СРЕДЊЕ ОЦЕНЕ ПО РАЗРЕДИМА

	Број ученика	Изостанци	Средња оцена	5	4	3	2	1
I разред	17	19	13 самостално, 3 уз мању помоћ и 1 уз већу помоћ					
II разред	7	9	4,75 + 1 недовољан	6				1
III разред	4	8	4,84	3	1			
IV разред								
V разред	1	3	5,00	1				
VI разред	1	6	3,80		1			

Концерти и јавни наступи:

- 1) Поводом обележавања Дечије недеље, у вртићима Бисери 1 и Бисери 2, 6.октобра 2022. године одржана је промоција Музичке школе, на којој је наступала Магдалена Станојевић, ученица 2.разреда у класи наст. Сенке Срећковић
- 2) Концерт у оквиру Дечије недеље одржан је 7.октобра у Грабовцу где су наступиле 3 ученице 2.разреда у класи наст. Сенке Срећковић: Селена Мијајловић, Луна Миловановић и Сања Стевановић
- 3) Учешће ученице 2. разреда, Магдалене Станојевић у класи наст. Сенке Срећковић и ученика 3. разреда, Петра Пауновића у класи наст. Милана Јовића на Концерту у част награђених 5. Међународног фестивала дечијег драмског стваралаштва „Моравски цветић“ у Трстенику 26.11.2022. године
- 4) Новогодишњи концерт музичке школе у Дому културе у Трстенику – учешће Петра Пауновића, ученика 3.разреда у класи наст. Милана Јовића и учешће наст. Сенке Срећковић 22.12.2022.године
- 5) Учешће ученика 3.разреда, Петра Пауновића, у класи наст. Милана Јовића, на концерту награђених ученика у Дому културе у Трстенику 24.5.2023.године.

Такмичења:

- 1) Петар Пауновић, 3.разред, класа: Милан Јовић
 - 1. награда (95) на Фестивалу гудача у Шапцу
 - 2. награду (88) на Републичком такмичењу у Београду
 - 2. награда (88) на Републичком такмичењу у Београду
 - 1. награда (94,4) на 66. Републичком фестивалу музичких школа у Бачкој Паланци

Стручно усавршавање:

1. наст. Сенка Срећковић – Етика и интегритет, Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења, Компетенције за демократску културу и програм наставе и учења
2. наст. Милан Јовић – Етика и интегритет, Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења

Угледни часови:

- 1) Угледни час наст. Сенке Срећковић је одржан 13.фебруара под називом "У ципелама наставника". Промовисали смо вршњачко учење, разрађивали индикаторе који подстичу самосталност, самокритичност и саморегулацију у учењу.

Посете часовима: 2 посете код наст. Сенке Срећковић и 1 код наст. Милана Јовића

У Трстенику,

Председник стручног већа

22.06.2023.

Сенка Срећковић, наставник виолине

3.4 ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ХАРМОНИКЕ

Стручно веће гудача чине следећи наставници:

Матична школа	Игор Станојевић, Александар Пауновић, Александар Рашковић
Подручно одељење у Грабовцу	Александар Рашковић
Подручно одељење у Стопањи	Александар Пауновић
Подручно одељење у Медвеђи	Игор Станојевић
Подручно одељење у Великој Дренови	Никола Дамјанић
Подручно одељење у Милутовцу	Никола Дамјанић

Реализоване активности по месецима:

СЕПТЕМБАР	- Утврђено је бројно стање по класама. Класа Игора Станојевића броји 17 ученика, 15 дечака и 1 девојчица. Класа Александра Пауновића броји 17 ученика, 17 дечака. Класа Александра Рашковића броји 16 ученика, 15 дечака и 1 девојчица. Класа Николе Дамјанића броји 15 ученика, 15 дечака. На одсеку хармоника укупно има 30 ученика. Један ученик похађа припремни разред и један ученик убрзано напредује. Укупан број ученика на одсеку хармоника је 66. - Утврђени су радни дани наставника и радно време у складу са распоредима основних школа, реализација наставе ће се одвијати по препорукама МПНТР. - Изабрани су представници и заменици за чланове Савета родитеља на нивоу одсека свих класа. - Пријем првака и њихових родитеља - Упознавање свих ученика са планом и програмом за наступајућу школску годину. - Упознавање и осмишљавање структуре наставног плана и програма; - Планирање учествовања у разним облицима онлајн стручног усавршавања, -Наставник Александар Рашковић одржао је час провере савладаности програма. Омогућено му је да у даљој процедури полаже испит за лиценцу. - Прављење распореда у сарадњи са колегама са осталих предмета - Присуство наставника на обуци „ Етика и интегритет“. - Учешће у радионици „ Превенција трговине деце и младих“. - Усвојен је план рада актива за школску 2022/23.годину.
ОКТОБАР	- На састанку стручног већа одсека хармоника разговарало се о литератури, активностима које ће се дешавати у октобру месецу. - Поводом обележавања Дечије недеље, у вртићима Бисери 1 и Бисери 2, 6.октобра 2022. године одржана је промоција Музичке школе, на којој су насупали ученици са одсека хармоника. - Дискутовали смо о набавци инструмената и програму за поједине ученике. - Планирање интерних часова класа одсека хармоника - Припрема програма за новогодишњи концерт и најављене јавне наступе. Учешће ученика у ликовном салону на свечаности – Дан др.Саве Станојевића. Припрема и избор програма за интерни час. Посета часова од стране психолога и директора.

НОВЕМБАР	- Учествовања у разним облицима онлајн стручног усавршавања (Етика и интегритет, Реализација наставе оријентисане ка исходима учења и Дидактика часа са употребом ИКТ-а). - Учешће ученика одсека хармоника на Међународном фестивалу дечијег стваралаштва које је одржано у Дому културе. - Реализована је радионица коју је спровела Милица Димитрова са циљем проналажења разлога недовољне посећености наставе клавира од стране певача, спроведена је анкета ученика и наставника. - Припрема и усавршавање тачака за Новогодишњи концерт; - Анализа стања на 1. Класификационом периоду. - Родитељски састанак је одржан поводом првог тромесечја. - Прво преслушавање за Новогодишњи концерт је одржано 30.11. 2022.
ДЕЦЕМБАР	- На састанку стручног већа одсека хармоника одржаног 28.12.2022. анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта. - Преслушавање за Новогодишњи концерт 14.12. 2022. и усавршавање нумера; - Наступ ученика-извођача на Новогодишњем концерту из свих класа одсека, као и наставника Игора Станојевића.
ЈАНУАР	- Извршена је рекапитулација испуњених обавеза у првом полугодишту, анализа успеха као и изостанака. Направљен је план активности, јавних наступа за друго полугодиште. Одржан је родитељски састанак. - Чланови стручног већа хармоника су разматрали план рада за друго полугодиште. Дискутовали смо о предстојећим такмичењима, која су у овој школској години нешто раније организована него у претходној и упознали се са осталим активностима која су предвиђена за друго полугодиште.
ФЕБРУАР	- На седници стручног већа разговарали смо о предстојећим ваннаставним активностима, промоцији школе, посети вртића који ће бити договорени на педагошком колегијуму у марту месецу - Договорали смо се о реализацији наставног плана и програма за друго полугодиште - Угледни час наставника Александра Рашковића је одржан 2. марта 2023. године. Угледни час наставника Игора Станојевића одржан је 20. марта 2023. године.

МАРТ	- Јавни час у Грабовцу биће одржан у априлу месецу класе наставника Александра Рашковића. - Учешће у радионици „ Проблеми код младих и превазилажење истих“. - Присуство на конференцији „ Дигитално образовање 2023“.
АПРИЛ	- Планирани садржаји су реализовани у складу са планом и програмом. Реализовани су сви планирани часови за трећи класификациони период. - Одржан је родитељски састанак поводом трећег класификационог периода, анализа рада, изостанака и ангажовања деце на свим предметима.
МАЈ	- Анализа успеха и изостанака завршних разреда . - На Концерту награђених ученика одржаном поводом Дана музичке школе 24.маја, наступали су награђени ученици одсека хармонике свих класа који су освојили награде на такмичењима у овој школској години. - Илија Зарић, ученик 6. разреда у класи наставника Игора Станојевића положио је пријемни испит и уписао средњу музичку школу Др“Милоје Милојевић“ у Крагујевцу. Ученик је изабран од УЧ за друга генерације.
ЈУН	- Одржани су најпре испити за завршне разреде, потом и завршни годишњи испити и смотре у најбољем реду. - Пријемни испити су одржани у мају месецу у два испитна рока, 8. и 29. маја. Списак ученика који су положили пријемни испит за инструмент хармонику истакнут је на огласној табли сајта школе. - Подела књижица сведочанстава и одржавање родитељских састанака, најпре за завршне разреде, а потом за остале разреде. - Одржан је родитељски састанак поводом четвртог класификационог периода, анализа рада, изостанака и ангажовања деце на свим предметима.

АВГУСТ	- Припрема за нову школску годину - Испит у августовском року - Организација и рад свих актива и већа на нивоу школе - Ажурирање извештаја о стручном усавршавању - Припрема плана рада одсека за школску 2023/24. годину.
---------------	--

СТАТИСТИКА

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД БРОЈА УЧЕНИКА, ИЗОСТАНАКА ПО ШКОЛАМА

	Број ученика	Изостанци
На нивоу целе школе	66	242
Матична школа	16	65
Грабовац	15	41
Стопања	9	65
Медвеђа	12	18
Велика Дренова	7	16
Милутовац	7	37

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД БРОЈА УЧЕНИКА, ИЗОСТАНАКА И СРЕДЊЕ ОЦЕНЕ ПО РАЗРЕДИМА

	Број ученика	Изостанци	Средња оцена	5	4	3	2	1
I разред	17	70	16 самостално, 1 уз мању помоћ					
II разред	16	32	4,2					
III разред	7	12	4,72					

IV разре д	11	77	4,3					
V разре д	8	45	4,19					
VI разре д	7	22	4,02					

Концерти и јавни наступи:

1) Свечана академија поводом 61 године постојања и рада Народног универзитета у Трстенику, у Ликовном салону наступио Урош Бошковић, ученик 2. разреда у класи наставника Игора Станојевића.

2) Поводом обележавања Дечије недеље, у вртићима Бисери 1 и Бисери 2, 6. октобра 2022. године одржана је промоција Музичке школе, на којој су наступали Јован Арсић и Димитрије Арсић у класи наставника Игора Станојевића.

3) Одржавање концерта и ИО Грабовац, наступали ученици класе Александра Рашковића

4) Вече посвећено Др Сави Стојановићу 14. 10. 2022. у Ликовном салону наступио је ученик Урош Бошковић, ученик 2. разреда у класи наставника Игора Станојевића.

5) Учешће на Концерту у част награђених 5. Међународног фестивала дечијег драмског стваралаштва „Моравски цветић“ у Трстенику 26.11.2022. године. Наступили су : Андрија Арсић, ученик 3. разреда, Александар Арсић, 4. разред у класи наставника Александра Пауновића, Петар Вукчевић ученик 6. разреда, Богдан Тошовић, ученик 1. разреда у класи наставника Игора Станојевића.

5) Новогодишњи концерт музичке школе у Дому културе у Трстенику 22. 12. 2022. године, наступали су: Илија Зарић, ученик 6. разреда у класи наставника Игора Станојевића,

6) У организацији Општине Трстеник обележен је „Св.Трифун“ дан вина, винара и воћара 16. 02. 2023. године у Ликовном салону наступили су ученици у класи наставника Игора Станојевића: Богдан Тошовић, 1. разред и Урош Бошковић, 2. разред.

7) Отварање летње позорнице библиотеке „Јефимија“ 13. 05. 2023. наступили су ученици: Богдан Тошовић, 1. разред у класи наставника Игора Станојевића и Андрија Арсић у класи наставника Александра Пауновића.

8) Пролећни хуманитарни концерт ИО Милутовац 5. 05. 2023. наступили ученици класе наставника Николе Дамјанића.

9) На концерту награђених ученика поводом дана школе у Дому културе у Трстенику 24. 5. 2023.године наступили су награђени ученици одсека хармонике који су освојили награде на такмичењима школске 2022/23. године. Богдан Спасојевић, 2. разред, класа наставник Александар Рашковић, Богдан Тошовић, 1. Разред, Урош Бошковић, разред, Урош Настић, разред, Илија Зарић, ученик 6.разреда, класа наставника Игораа Станојевић.

10) Поводом Светског дана добровољних давалаца крви, у организацији Црвеног крста Трстеник у музичком делу програма наступио је Богдан Тошовић ученик 1. разреда у класи наставника Игора Станојевића.

Такмичења:

На такмичењу "Дани хармонике" у Смедереву ученици одсека хармонике освојили су следеће награде:

1. Богдан Спасојевић, 2. разред II награда

Класа: Александар Рашковић

2. Богдан Тошовић, 1. разред II награда

3. Урош Бошковић, разред II награда

4. Урош Настић, разред II награда

5. Илија Зарић, 6. разред II награда

Класа: Игор Станојевић

На Међународном такмичењу "Музичко пролеће" у Смедереву:

1. Андрија Јаћимовић, 1. разред I награда

Класа: Никола Дамјанић

Укупно освојених награда: 5 других и 1 прва награда.

Мастер клас:

Мастерклас хармонике одржао је наставник Душан Ђорђевић, ОМШ „Стеван Мокрањац“ Зајечар 22. марта који је одржао и солистички концерт у Ликовном салону.

Стручно усавршавање:

3. Наставник Игор Станојевић – Етика и интегритет, Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења
4. Наставник Александар Пауновић – Етика и интегритет, Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења
5. Наставник Александар Пауновић – Етика и интегритет, Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења
6. Наставник Александар Рашковић– Етика и интегритет, Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења
7. Наставник Никола Дамјанић– Етика и интегритет, Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења

Угледни часови:

- 2) Угледни час наставника Александра Рашковића је одржан 02.марта 2023. године, угледни час наставника Игора Станојевића одржан је 20. марта 2023. године по утврђеном плану који је договорен на педагошком колегијуму у септембру месецу.

Посете часовима: 2 посете код наставника Игора Станојевића, 1 час код наставника Александра Пауновића, 2 часа код наставника Александра Рашковића и 1 час код наставника Николе Дамјанића.

У Трстенику,

22.06.2023.

Председник стручног већа

Игор Станојевић, наставник хармонике

3.5.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДУВАЧКОГ ОДСЕКА

Стручно веће (дувача) чине следећи наставници:

Матична школа	Милош Милутиновић, Верица Нерић, Милица Филиповић, Бојана Карић
Подручно одељење у Стопањи	
Подручно одељење у Великој Дренови	
Подручно одељење у Милутовцу	
Подручно одељење у Медвеђи	

Реализоване активности по месецима:

СЕПТЕМБАР	- Бројно стање по класама - Усвајање плана рада актива - Израда индивидуалних планова за I полугодиште - Распоред часова
ОКТОБАР	- Непосредан рад са ученицима, - наступ ученика на концертима у организацији школе у сарадњи са другим институцијама на локалу и шире. - Договор о раду и распореду са корепетитором - Утврђивање датума колоквијума скала

НОВЕМБАР	- Непосредан рад са ученицима, - Анализа рада на I класификационом периоду - Утврђивање датума интерних часова
ДЕЦЕМБАР	- Анализа успеха на крају I полугодишта - Оцењивање ученика - Бројно стање по класама - Изостанци - Смотра ученика , интерни час и јавни наступи.
ЈАНУАР	- Израда индивидуалних планова за II полугодиште
ФЕБРУАР	- Непосредан рад са ученицима, - наступ ученика на концертима у организацији школе у сарадњи са другим институцијама на локалу и шире. - Договор о раду и распореду са корепетитором - Утврђивање датума колоквијума скала

МАРТ	- Проблеми у настави - Преслушавање такмичара - Припрема за такмичење - Корелативни час, -
АПРИЛ	- Анализа успеха на крају III класификационог периода - Проблеми у настави - Преслушавање такмичара - Припрема за такмичење
МАЈ	- Распоред смотре и годишњих испита - Утврђивање датума интерних часова - Музичко Пролеће Смедеревска Планка, Мајски сусрети младих музичара Лазаревац, Међународно такмичење младих флаутиста у Шапцу, Републички Фестивал - Концерт поводом дана школе - Резултати са такмичења - Презентација школе
ЈУН	- Реализација смотре и годишњих испита - Оцењивање ученика - Пријем нових ученика - Анализа успеха на крају II полугодишта - Матурски и годишњи испити, пријемни испити, - Интерни часови

СТАТИСТИКА**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД БРОЈА УЧЕНИКА, ИЗОСТАНАКА И СРЕДЊЕ ОЦЕНЕ ПО ШКОЛАМА**

	Број ученика	Изостанци	Средња оцена (од II–VI разреда)
На нивоу целе школе	37	278	4.65
Матична школа			
Стопања			
Велика Дренова			

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД БРОЈА УЧЕНИКА, ИЗОСТАНАКА И СРЕДЊЕ ОЦЕНЕ ПО РАЗРЕДИМА

	Број ученика	Изостанци	Средња оцена	5	4	3	2	1	неоцењени
I разред	4	24							
II разред	9	53	4.75	7	1	1			
III разред	8	52	4.45	5	1	2			
IV разред	8	52	4.64	5	2	1			
V разред	1	4	5.00	1					
VI разред	7	93	4.42	6	1				

Концерти и јавни наступи:

На концерту поводом Дана школе који је одржан 24.05.2023. године наступили су Јован Дробњак и Лука Радојичић ученици другог разреда кларинета из класе Милоша Милутиновића и Ангелина Пауновић из класе Верице Нерић.

Ангелина Пауновић је узела учешће у програму поводом обечежавања 70 година Дома здравља у Трстенику. На концерту у Дому културе (24.4.2023.) успешно је извела композицију “Флаута на путовању” Блажа Пуцихара. Затим је, заједно са Наталијом Пејчић, наступила на концерту у Музичкој школи “Др Милоје Милојевић” у Крагујевцу 13.6.2023.; концерт “Јефимијини дани” 15.6.2023. У Трстенику; Солистички концерт 21.6.2023. у Ликовном салону у Трстенику.

Сви наставници су одржали по један интерни час у другом полугодишту и то:

Милица Филиповић 06.06.2023. у сали школе;

Милош Милутиновић 07.06.2023. у сали школе и

Бојана Карић 05.06.2023. у сали школе

Такмичења:

У овом полугодишту наши ученици постигли су веома запажене резултате на такмичењима у нашој земљи. Јован Дробњак и Лука Радојичић ученици другог разреда кларинета из класе Милоша Милутиновића су били на Мајским сусретима младих дувача у Лазаревцу и освојили другу (88.25) односно прву награду (92.75).

Ангелина Пауновић у класи Верице Нерић је освојила прво место на 66. Републичком фестивалу музичких и балетских школа Србије у Бачкој Паланци са 90.7 бодова. На 3. међународном такмичењу младих флаутиста у Шапцу Ангелина Пауновић и Наталија Пејчић су освојиле прве награде са 94 односно 97 бодова.

У Смедеревској Паланци на такмичењу Музичко пролеће ученици из класе Милице Филиповић освојили су 2 прве и 3 треће награде.

Стручно усавршавање:

Наставници са дувачког одсека су и ове године усавршавали своја знања и вештине похађајући следеће семинаре:

1. ЗУОВ РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ ОРИЈЕНТИСАНЕ КА ИСХОДИМА УЧЕЊА
2. ОКЦ Дидактика часа уз употребу ИКТ-а
3. -Етика и интегритет;
4. -Формативно оцењивање у музичким школама 2;
5. -Медијска писменост и критичко мишљење;
6. -"Сазнај и разазнај";
7. -Дигитална учионица/Дигитално компетентан наставник - увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала

Угледни и корелативни часови:

корелативни час 26.04.2023. Милице Филиповић
присуствовали Милица Диминова Тијана Милић Татјана Тодоровић
и други

Посете часовима:

20.04.2023. психолог Милица Дмитрова била је на редовној посети часа код наставнице Бојане Карић.

У Трстенику,

Председник стручног већа

28.08.2023.

Милош Милутиновић

3.6.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ВЕЋА ГИТАРЕ

Стручно веће гитаре чине следећи наставници:

Матична школа	Немања Ерић, Владимир Ђокић
Подручно одељење у Стопањи	Стефан Миленковић
Подручно одељење у Великој Дренови	Стефан Миленковић
Подручно одељење у Медвеђи	Владимир Ђокић

Реализоване активности по месецима:

СЕПТЕМБАР	Одржана су два састанка Стручног већа. Утврђено је бројно стање по разредима и класама. Направљен је договор о избору литературе.. Одржани су родитељски састанци, изабрани су представници за Савет родитеља. Такође, наставници су из својих класа изабрали представнике за Ученички парламент. Забележени су наступи ученика гитаре на Дану посвећеном добровољним даваоцима крви као и 2 наступа у вртићу „Бисери“.
-----------	---

ОКТОБАР	Одржан је један састанак Стручног већа. Установљено је бројно стање ученика првог разреда ради попуњавања матичних књига. Ученици свих разреда класе гитаре у Великој Дренови су наступали поводом дечије недеље у основној школи „Добрица Ћосић“ у Великој Дренови.
НОВЕМБАР	Одржан је један састанак Стручног већа. Одсек је обавештен о аудицијама за Новогодишњи концерт матичне школе, као и термину концерта подручних одељења у Медвеђи. Тада су предложени ученици за наступ. Одржани су интерни часови свих класа.
ДЕЦЕМБАР	На Новогодишњем концерту како матичне школе тако и концерту подручних одељења забележени су наступи ученика одсека гитаре из свих класа. Одржан је састанак одсека поводом краја полугодишта, као и родитељски састанци. Разговарало се о успеху ђака као и о изостанцима.
ФЕБРУАР	Направљен је план рада у другом полугодишту, као и план такмичења и наступа, ученика одсека гитаре. Ученици су добили нов програм на којем ће се радити у другом полугодишту.
МАРТ	На републичком такмичењу оджаном у Београду, ученици одсека гитаре су освојили 3. награду (Михајло Милутиновић), као и лауреат у првој категорији (Наум Стефановић). Забележеба су и 3 наступа ученика одсека гитаре у ОШ “Свети Сава” у Пејовцу.

АПРИЛ	Забележени су 3 јавна наступи на “Отварању летње позорнице” у Трстеику, као и Промоцији књиге књижевника Верољуба Вукашиновића.
МАЈ	На такмичењу “мајски сусрети младих музичара” у Лазаревцу, ученик Михајло Милутиновић је освојио лауреат у првој категорији. На дану школе у Дому културе у Трстенику, забележена су 3 веома успешна наступа ученика одсека гитаре. Подручна одељења Велика Дренова, Стопања, као и матична школа у Трстенику су имала интерне часове.
ЈУН	Ученици одсека гитаре су наступили на Дану црвеног крста, као и у ОШ у Грабовцу. Одсек гитаре у матичној школи у Трстенику је имао јавни час класе.

СТАТИСТИКА

за друго полугодиште

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД БРОЈА ЂАКА, ИЗОСТАНАКА И СРЕДЊЕ ОЦЕНЕ ПО ШКОЛАМА

	Број ђака	Изостанци			Средња оцена (од II-VI разреда)
		Оправдани	неоправдани	укупно	
Цела школа	73	оправдани	неоправдани	укупно	
Матична школа	22	17	/	17	4.84
Велика Дренова	19	38	/	38	4.81
Стопања	4	14	/	14	/
Медвеђа	22	74	/	74	4.90

Одсек гитаре се састоји од 73 ђака.

У првом полугодишту школске 2022./2023., број изостанака по ученику је 1.95 а средња оцена на нивоу целе школе је 4,85.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД БРОЈА ЂАКА, ИЗОСТАНАКА И СРЕДЊЕ ОЦЕНЕ ПО РАЗРЕДИМА

	Број ђака	Изостанци оправдани неоправдани укупно			Средња оцена	5	4	3	2	1	Н ео це њ ен и
I разред	16	16	/	16	/						/
II разред	29	71	/	71	4.48	21	5	1	0	2*	/
III разред	9	0	/	0	4.88	8	1	0	0	0	/
IV разред	7	2	/	2	5.00	7	0	0	0	0	/
V разред	4	15	/	15	5.00	4	0	0	0	0	/
VI разред	8	21	/	21	4.62	7	1	0	0	0	/

*ученици другог разреда негативно оцењени, уз молбу родитеља, ради бољег напретка и већег стицања знања, обнављају разред, стога су негативно оцењени.

КОНЦЕРТИ И НАСТУПИ

- 1 наступ на Дану посвећеном добровољним даваоцима крви у Трстенику
- 2 наступа у вртићу „Бисери“
- 9 наступа поводом дечије недеље у основној школи „Добрица Ћосић“ у Великој Дренови
- 5 наступа на Новогодишњем концерту подручних одељења у Медвеђи
- 2 наступа на „Концерту у подне“
- 2 наступа на Новогодишњем концерту у Дому културе у Трстенику
- 3 Наступа на концерту поводом дана школе у Дому културе у Трстенику
- 1 Наступ на дану црвеног крста

- 3 наступа на промоцији књиге књижевника Верољуба Вукашиновића у Трстенику
- 1 наступ на отварању летње позорнице
- 3 наступа у ОШ “Свети Сава” у Пејовцу
-

У Трстенику,
14. 06. 2023. године

Председник стручног већа
Стефан Миленковић

3.7 .ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА – СОЛО ПЕВАЊЕ И СРПСКО ТРАДИЦИОНАЛНО ПЕВАЊЕ

Стручно веће (певачког одсека) чине следећи наставници:

Матична школа	Нина Марушић, Катарина Максић Козић, Бојана Рисић
Подручно одељење у Стопањи	
Подручно одељење у Великој Дренови	
Подручно одељење у Милутовцу	
Подручно одељење у Медвеђи	

Реализоване активности по месецима:

СЕПТЕМБАР	- Пријем првака и њихових родитеља - Упознавање свих ученика са планом и програмом за наступајућу школску годину. - Онлајн састанак стручног већа певачког одсека - Упознавање и осмишљавање структуре наставног плана и програма; - Планирање учествовања у разним облицима онлајн стручног усавршавања, - Наставница Бојана Ристић је успешно положила приправнички час у школи. - Прављење распореда у сарадњи са колегама са осталих предмета - Присуство наставника на обуци „ Етика и интегритет“.
-----------	---

	- Учесће у радионици „Превенција трговине деце и младих“.
ОКТОБАР	- Планирање интерних часова класа соло певања и српског традиционалног певања. - Припрема програма за новогодишњи концерт и најављене јавне наступе. - Учесће ученика одсека за традиционално певање на јавним наступима у Спомен парку Попине и ликовном салону на свечаности – Дан др.Саве Станојевића. - Припрема и избор програма за интерни час. - Посета часова од стране психолога .
НОВЕМБАР	- Учествовања у разним облицима онлајн стручног усавршавања (Етика и интегритет, Реализација наставе оријентисане ка исходима учења и Дидактика часа са употребом ИКТ-а). - Учесће ученика одсека за традиционално певање на Међународном фестивалу дечијег стваралаштва које је одржано у Дому културе. - Одржан је састанак чланова певачког одсека и свих наставника упоредног клавира где су наведени сви могући разлози изостајања са наставе упоредног клавира као и акције које ћемо спровести како би се смањили изостанци. - Реализована је радионица коју је спровела Милица Дмитрова са циљем проналажења разлога недовољне посећености наставе клавира од стране певача, спроведена је анкета ученика и наставника. - Припрема и усавршавање тачака за Новогодишњи концерт; - Анализа стања на 1. Класификационом периоду. - Родитељски састанак је одржан поводом првог тромесечја. - Припремање концерта класе оба одсека - Прво преслушавање за Новогодишњи концерт је одржано 30.11
ДЕЦЕМБАР	Одабрани ученици одсека за традиционално певање су учествовали у музичком делу програма поводом Дана Учитеља, који је одржан у сали Дома културе, 3.12. Реализован је интерни час одсека за традиционално певање (14.12) у Ликовном салону, а интерни час одсека за соло певање је одржан (30.12). Преслушавање за Новогодишњи концерт 14.12 и усавршавање нумера; Наступ ученика-извођача на Новогодишњем концерт са оба одсека, као и наставница Катарине Максић Козић и Бојане Ристић. Наступ ученице Т. Јелић на Новогодишњем концерту.
ЈАНУАР	Извршена је рекапитулација испуњених обавеза у првом полугодишту, анализа успеха као и изостанака. Направљен је план активности, јавних наступа за друго полугодиште. Одржан је родитељски састанак. Интерни час посвећен школској слави Св. Сави. – одсек за соло певање Наступ ученице Теодоре Јелић на концерту за Богојављење.

ФЕБРУАР	Сарадња и планови на нивоу одсека у смеру развијања одсека, окупљање и сарадња деце на нивоу одсека за соло певање.
МАРТ	Обављено је прво преслушавање за Републички фестивал, где су селекционисани ученици који ће представити тимску школу. На преслушавању је учествовала ученица Теодора Јелић,3.разред. Одржан корелативни час флаута и соло певање. Учешће у радионици „ Проблеми код младих и превазилажење истих“. Присуство на конференцији „ Дигитално образовање 2023“. Ученице са одсека за традиционално певање у класи наставнице Катарине Максић Козић и Бојане Ристић су наступиле у склопу новогодишњег концерта КУД-а "Традиција" са две нумере.
АПРИЛ	Одржан је родитељски састанак поводом трећег класификационог периода, анализа рада, изостанака и ангажовања деце на свим предметима. Ученици одсека за традиционално певање у класи наставнице Катарине Максић Козић и Бојане Ристић су учествовали на годишњем концерту Културно уметничког друштва Петолетка. Ученици су наступили у два блока представећи се са четири нумере.
МАЈ	Ученица Т. Јелић је изабрана као један од чланова представника музичке школе на Републичком Фестивалу. Припреме за Републички Фестивал. Републички Фестивал- ученица није наступила због болести и спречености наставника да иде на пут. Припреме за наступе који су најављени у јуну(СТП), и за завршне испите који су одржани у јуну. Ученице одсека за СТП (Мина Ђорђевић, Соња Мраковић и Марија Мраковић)у класи наставнице Катарине М.К. су на аудицији „Србија у ритму Европе“ постигле невероватан пласман и представљаће град Трстеник у финалу овог такмичења.
ЈУН	Одржани су најпре испити за завршне разреде, потом и завршни годишњи испити и смотре у најбољем реду. Ученици одсека за традиционално певање су својим програмом увеличали "8 Сабор под тополама" у Грабовцу. Учествовали су ученици наставнице Катарине Максић Козић и Бојане Ристић, поред тога били су и ученици из класе Владе Ђокића и Александра Ракшковића. Поред ученика наступиле су и саме наставнице певања као и наставници Милош Булатовић на клавиру, Немања Ерић на гитари.

	Учествовање ученица са одсека за традиционално певање у класи Бојане Ристић и Катарине Максић Козић са две нумере на манифестацији "Јефимијини дани", другог дана овог догађаја. Планиран концерт класе соло певање је одржано у Ликовном салону 19.6, а одсека за СТП 20.6. Концерти су протекли у најбољем реду. Подела књижица сведочанстава и одржавање родитељских састанака, најпре за завршне разреде, а потом за остале разреде.
АВГУСТ	Припрема за нову школску годину - Испит у августовском року - Организација и рад свих актива и већа на нивоу школе - Ажурирање извештаја о стручном усавршавању

СТАТИСТИКА

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД БРОЈА УЧЕНИКА, ИЗОСТАНАКА И СРЕДЊЕ ОЦЕНЕ ПО ШКОЛАМА

	Број ученика	Изостанци	Средња оцена (од II–VI разреда)
На нивоу целе школе			
Матична школа	46	166	3.6
Стопања			
Велика Дренова			

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД БРОЈА УЧЕНИКА, ИЗОСТАНАКА И СРЕДЊЕ ОЦЕНЕ ПО РАЗРЕДИМА

	Број ученика	Изостанци	Средња оцена	5	4	3	2	1

I разред	16	88	5.5					
II разред	10	67	6.7					
III разред	11	36	3.3					
IV разред	9	72	8					
V разред								
VI разред								

Концерти и јавни наступи: СП

Децембар: 1. Наступ ученице на Новогодишњем концерту.

2. Интерни час

Јануар: 3.Интерни час посвећен Светосавском песмама

4. Наступ ученице на концерту у Ликовном салону за Богојављање

Јун: 5. Концерт класе у Ликовном салону

Концерти и јавни наступи: СТП

13.10.2022.

Одбрани ученици одсека за традиционално певање су учествовали на обележавању дана палим недужно страдалим учесницима у Спомен парку "Попине" у Штулцу.

14.10.2022.

Ученици одсека за традиционално певање у класи наставнице Бојане Ристић и Катарине Максић Козић (Николина Андрејић, Соња Мраковић, Ива Петрашиновић, Марија Минић и Душан обрадовоћ) су учествовали на свечаности посвећена "Др.Сави Станојевићу" која је уприличена у Ликовном салону, са почетком у 20 часова.

26.11.2022.

Одабрани ученици су учествовали на концерту поводом Међународног фестивала дечијег стваралаштва који је одржан у сали Дома културе.

3.12.2022

Одабрани ученици су учествовали у музичком делу поводом Дана Учитеља, који је одржан у сали Дома културе

14.12.2022

Одржан Новогодишњи концерт одсека за традиционално певање, који је уприличен у Ликовном салону.

22.12.2022.

Одабрани ученици су учествовали на Новогодишњем концерту школе.

4.3.2023

Ученице са одсека за традиционално певање у класи наставнице Катарине Максић Козић и Бојане Ристић су наступиле у склопу новогодишњег концерта КУД-а "Традиција".

1.4.2023.

Ученици одсека за традиционално певање у класи наставнице Катарине Максић Козић и Бојане Ристић су учествовали на годишњем концерту Културно уметничког друштва Петолетка.

5.6.2023.

Ученици одсека за традиционално певање су својим програмом увеличали "8 Сабор под тополама" у Грабовцу.

15.6.2023.

Учествовање ученица са одсека за традиционално певање у класи Бојане Ристић и Катарине Максић Козић са две нумере на манифестацији "Јефимијини дани", другог дана овог догађаја.

20.6.2023.

Одржан је завршни концерт одсека за српско традиционално певање

Такмичења: /

Стручно усавршавање:

1. Конференција дигитално образовање 2023
2. Обука Етика и интегритет.
3. Настава оријентисана ка исходима учења.
4. Дидактика часа са употребом ИКТ-а

Угледни часови:

Корелативни час одржан у априлу са колегиницом Милицом Арсенијевић на тему : Флаута и соло певање

Посете часовима:

Посета часа од стране психолога у октобру месецу (СП), посета психолога у септембру, као и марту (СТП).

Посета директорице у мају месецу (СП и СТП)

Напомена:

*Ученица Невена Лазаревић обнавља трећи разред ради стицања веће зрелости (соло певање)

*Ученица Магдалена Митровић ће убрзано похађати други и трећи разред одсека за СТП јер планира да упише средњу музчку школу.

У Трстенику, 23. 6. 2023.

Наставнице: Нина Марушић, Бојана Ристић и Катарина Максић Козић

4. ИЗВЕШТАЈИ ТИМОВА И АКТИВА

4.1. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине представници запослених, родитеља, локалне самоуправе, стручни сарадници, помоћник директора и директор школе.

Тим има следеће надлежности:

- прати обезбеђење и унапређење квалитета образовно-васпитног рада у установи; стара се о остваривању школског програма;
- стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; стара се о развоју компетенција
- вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника; прати и утврђује резултата рада ученика и наставника;

Време реализације	Реализоване активности
Септембар 2022. године	Тим за обезбеђивање квалитета рада установе направио је предлог акционог плана који је саставни део Годишњег плана рада усвојен на поменутој седници. Такође тим је разматрао Годишњи план рада школе кроз давање сугестија и предлога током израде, као и Годишњег извештаја за школску 2021/22. годину. На основу члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања Републике Србије (Службени гласник бр. 72/09, 52/11, 55/13, 88/17, 10/19) на предлог наставничког већа у складу са Развојним планом, Школски одбор ОМШ „Корнелије Станковић“ у Трстенику, на седници од 14. 09. 2022. године донео је одлуку о доношењу Годишњег плана рада школе ОМШ „Корнелије Станковић“ Трстеник за школску 2022/23. годину.

	На основу члана 119. члана 126 тачка 17 Закона о основама система образовања и васпитања Републике Србије (Службени гласник бр. 72/09, 52/11, 55/13, 88/17, 10/19) на предлог наставничког већа, у складу са Развојним плајном, Школски одбор ОМШ „Корнелије Станковић“ у Трстенику на седници од 14. 09. 2022. године донео је одлуку о усвајању Извештаја о раду ОМШ „Корнелије Станковић“ Трстеник за школску 2021/22. годину. Извршена је анализа Извештаја о реализацији Школског развојног плана и израда новог Школског програма. Стручни актив за развој школског програма је направио акциони план и разрадио активности за израду новог Школског програма за период од 2023. године до 2027. године.
Јануар 2023. године	Извршена је анализа реализације наставе у току првог полугодишта школске 2022/23. године. Анализа рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе у току првог полугодишта. Координатори тимова и актива, као и шефови одсека су доставили полугодишње извештаје у планираном року за прво полугодиште. Извршена је и анализа Извештаја о рада директора у првом полугодишту. Направљена је и анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог класификационог периода. На наставничком већу је презентован извештај и извршена анализа.
Јун 2023. године	Анализа постигнућа ученика у току наставне 2022/23. године (годишњи испити такмичења). На основу анализе постигнућа ученика у току наставне 2022/23. године имамо 65 награђених ученика (43 првих награда; 17 других награда; 5 трећих награда Републичких награда: 27 23 прве награда / 2 лауреата; 3 друге награде; 1 трећа награда) Анализа реализације наставе разматрана је на нивоу одсека, на седницама одељењског и наставничког већа. Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу извештаја о сталном стручном усавршавању. Тим за стручно усавршавање је доставио извештај, предлог ће бити направљен у оквиру плана за наредну школску годину. Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току школске 2022/23. године. Достављен је извештај са предлогом мера које ће бити остварене за наредну школску годину. Извршена је анализа успеха ученика на крају другог полугодишта. Закључак је следећи: На узорку од 244 ученика (од 2. до 6. разреда ОМШ) констатујемо да је 64,7% ученика одличних, 23,3% врло добрих, 8,6% ученика има добар успех, док 2,4% недовољан успех. На крају другог полугодишта немомо неоцењене ученике. Ученици 1. разреда на крају 4. класификационог периода су позитивно оцењени, укупно 95 ученика. На основу приложених података закључујемо да су ученици 1. циклуса ОМШ (3,3 по ученику)

	редовнији у односу на ученике 2. циклуса ОМШ (4,9 по ученику). На нивоу целе школе број изостанака износи 3,9 по ученику.
Август 2023.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе током августа укључен је у следећим активностима: ○ Давање смерница и сугестија за израду Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину ○ Давање смерница у спровођењу поступка Самовредновања за школску 2023/24. годину ○ Разматрање Извештаја о реализацији Школског развојног плана ○ Анализа записника,Извештаја и Планова стручних већа и актива ○ Разматрање припремљености школе за наредну школску годину ○ Израда плана о раду Тима за школску 2023/24. годину

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

4.2.ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА И ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

У току школске 2022/2023. године одржано је 5 састанака Стручног актива за развој школског програма. Реализоване су следеће активности:

1. Вршено је праћење глобалних и оперативних планова рада наставника у току школске године
2. Извршена је анализа протокола посете у оквиру области настава и учење
3. Вршено је праћење остваривања програма ваннаставних активности у току школске године и осталих програма који су саставни део Школског програма (програм превенције насиља, злостављања и занемаривања, програм здравствене и социјалне заштите, програм сарадње са породицом, програм сарадње са локалном самоуправом---)
4. Извршена је анализа успеха ученика на крају школске 2022/23. године
5. Извршена је анализа броја и квалитета јавних наступа и такмичења у школској 2022/23. години

6. Израђен је годишњи извештај о остваривању Школског програма и плана рада стручног актива за развој школског програма

ЕВАЛУАЦИЈА:

1. ПРАЋЕЊЕ ГЛОБАЛНИХ И ОПЕРАТИВНИХ ПЛАНОВА РАДА НАСТАВНИКА

Планирање наставе и учења, обухвата годишњи и оперативни план, као и припрему за час. Годишњим планом дефинисан је фонд часова у току школске године. Оперативни план подразумева одабир и разраду исхода на месечном нивоу. Припрема за час посвећена је сваком ученику појединачно, имајући у виду музичке, интелектуалне, физичке и менталне предиспозиције (Правилник о плану и програму наставе и учења за основно музичко васпитање и образовање, Службени гласник РС, бр. 18/17, 27/18 – др. закон и 10/19).

У току школске 2022/23. године стручни сарадници континуирано прате вођење педагошке документације на месечном нивоу од стране наставника (годишњи и оперативни планови).

На основу континуираног праћења од почетка школске 2022/23. године закључујемо да 79,5 % наставника наше школе редовно израђује оперативне планове.

Предлог стручних сарадника:

Приликом месечног планирања користити – Школски програм, односно Сл.гласник, Просветни гласник, бр.5, 27.мај 2019., ради одабира и разраде исхода на месечном нивоу.

У изради оперативних планова и дневних припрема примењивати принцип индивидуализације и диференцијације наставе. Подстицати наставнике да редовно врше евалуацију остварености планираних активности и наставити праксу континуираног праћења педагошке документације наставника.

2. АНАЛИЗА ПРОТОКОЛА ПОСЕТЕ

У школској 2022/23. године континуирано је праћена настава (укупно 99 протокола посете) од стране директора, стручних сарадника и наставника:

Наташа Живковић – 27 обрађених протокола;

Милица Димитрова – 14 обрађених протокола;

Тијана Милић – 16 обрађених протокола;

Татјана Тодоровоћ – 5 протокола;

Бојана Ристић – 5 обрађених протокола;

Душан Сарић – 5 обрађених протокола;

Дејан Чекановић – 1 протокол;

Игор Станојевић – 4 протокола;

Катарина Божић – 1 протокол;

Катарина Максић Козић – 2 протокола;

Марија Илић Николчевић – 1 протокол;

Милан Јовић – 3 протокола;

Милош Милутиновић – 2 протокола;

Вера Радисављевић – 2 протокола;

Верица Нерић – 1 протокол;

Маја Крстић – 2 протокола;

Нина Марушић – 1 протокол;

Младен Тодоровић – 1 протокол;

Милош Булатовић – 1 протокол;

Александар Пауновић – 1 протокол

У току првог полугодишта обухваћено је 12 наставника, док је 17 наставника обухваћено током другог полугодишта, од тога 11 угледних часова. На нивоу школске 2022/23. године укупно 29 посета.

*У складу са планом реализације угледних часова, наставници су одржали угледне часове:

- 1) Милош Милутиновић 7. 12. 2022.
- 2) Маја Крстић 14. 12. 2022.
- 3) Сенка Срећковић 13. 02. 2023.
- 4) Александар Рашковић 28. 02. 2023.
- 5) Владимир Ђокић 6. 03. 2023.
- 6) Игор Станојевић 20. 03. 2023.
- 7) Немања Ерић 29. 03. 2023.
- 8) Звездан Петровић 3. 04. 2023.
- 9) Стефан Миленковић 4. 04. 2023.
- 10) Милица Арсенијевић 25. 04. 2023.

*Редовном посетом обухваћени су следећи наставници (укупно 12 посета током првог полугодишта):

- 1) Александар Рашковић (3¹)
- 2) Александар Пауновић (1)
- 3) Бојана Ристић (3)
- 4) Игор Станојевић (1)
- 5) Катарина Божић (3)
- 6) Маја Крстић (7)
- 7) Милош Милутиновић (9)
- 8) Сенка Срећковић (1)
- 9) Татјана Тодоровић (1)
- 10) Верица Нерић (3)
- 11) Вера Радисављевић (1)
- 12) Звездан Петровић (1)

¹ Укупан број протокола, односно број лица која су вршила процену на часу

3. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

- 1) „Наше музичко стабло распеваних отисака“ - Ученици обухваћени активношћу: ученици првог разреда; Носиоци активности: директор, помоћник директора, одељенске старешине, стручни сарадници, тим за новопридошле
- 2) Радионица „Спречавање трговине децом и младима у образовању“ - Носиоци активности: психолог школе, певачки одсек и други старији разреди.
- 3) Радионица „Шта је насиље и како да реагујемо на насиље“; Носиоци активности: психолог, педагог, помоћник директора, ученици другог разреда.
- 4) „Божјићно даривање“ - Носиоци активности: Мила Павловић, наставник солфеђа, ученици
- 5) „Нашој срећи рођендан“ – сарадња са ПУ „Бисери“. Носиоци активности: ПУ „Бисери“ и ОМШ „Корнелије Станковић“
- 6) „Музички инструменти“ 14. 03 и 20. 03. 2023. Носиоци активности: ПУ „Бисери“ и ОМШ „Корнелије Станковић“
- 7) „Изазови одрастања и начини превазалажења потешкоћа“ 03. 03. 2023. Реализатори: Мила Павловић, Нина Марушић, Душан Сарић, Милица Димитрова
- 8) „Мој доживљај школе“ 01. 06. 2023. Тим за новопридошле
- 9) „Каквог наставника ученици желе“ 06. 06. 2023. Носиоци активности: Тијана Милић, педагог и Татјана Тодоровић, наставник
- 10) „Тајна успеха ученика ОМШ“ 06. 06. 2023. Носиоци активности: Тијана Милић, педагог

4. АНАЛИЗА УСПЕХА

На узорку од 244 ученика (од 2. до 6. разреда ОМШ) констатујемо да је 64,7% ученика одличних, 23,3% врло добрих, 8,6% ученика има добар успех, док 2,4% недовољан успех.

На крају другог полугодишта немомо неоцењене ученике. Ученици 1. разреда на крају 4. класификационог периода су позитивно оцењени, укупно 95 ученика.

На основу приложених података закључујемо да су ученици 1. циклуса ОМШ (3,3 по ученику) редовнији у односу на ученике 2. циклуса ОМШ (4,9 по ученику). На нивоу целе

школе број изостанака износи 3,9 по ученику.

5. КОНЦЕРТНА ДЕЛАТНОСТ

- 1) Свечана академија поводом 61 године постојања и рада Народног универзитета, наступ ученика у Ликовном салону
- 2) Наступ ученика поводом Дечије недеље у вртићима Бисери 1 и 2
- 3) Дечија недеља у ИО Грабовац, наступ ученика
- 4) Обележавање 81. годишњице Попинске Битке, наступ ученика
- 5) Вече посвећено Др. Сави Стојановићу, наступ ученика у Ликовном салону
- 6) Свечана академија поводом Дана општине Трстеник, наступ ученика у Дому културе
- 7) Свечано затварање 5. међународног фестивала дечијег фестивала „Моравски цветић“, концерт ученика у Дому културе под називом „Уз нашу музику цветић брже расте“
- 8) Обележавање 20. година постојања Друштва учитеља Трстеник, наступ ученика
- 9) Наступ ученика одсека српског традиционалног певања и представљање школе и Општине Трстеник у емисији „Прело у нашем сокаку“ на националној телевизији Нарру, Београд
- 10) Концерт одсека за српско традиционално певање, Ликовни салон
- 11) Новогодишњи концерт ученика ИО Велика Дренова и ИО Медвеђа
- 12) Новогодишњи концерт школе, Дом културе
- 13) Концерт флауте, Врњачка бања
- 14) Скуп привредника Трстеник, Ликовни салон
- 15) Св. Трифун - Дан виноградара и вина, Ликовни салон
- 16) Наступ одсека за српско традиционално певање на годишњем концерту Друштва за неговање песме, игре и обичаја Срба „Традиција“
- 17) Наступ одсека за српско традиционално певање на годишњем концерту
- 18) Хуманитарна Аукција васкршњих јаја, Ликовни салон Туристичка организација Трстеник
- 19) Отварање летње позорнице Народног универзитета
- 20) Јубилеј 70 година медицинског центра Трстеник
- 21) Пролећни концерт ИО Милутовац
- 22) Свечана академија и концерт награђених ученика поводом дана школе, Дом културе
- 23) Културно духовна организација „Јефимијини дани“

- 24) Дан добровољних даваоца крви, Већница Народног универзитета
- 25) Манифестација „Сабор под тополама“, наступ ученика одсека за српско традиционално певање
- 26) Концерт одсека за соло певање
- 27) Културно духовна манифестација „Јефимијини дани“
- 28) Концерт флауте, музичка школа „Др Милоје Милојевић“ Крагујевац, наступ ученица класе наставника Верице Нерић
- 29) Концерт одсека за српско традиционално певање
- 30) Солистички концерт Ангелине Пауновић/ завршни разред флауте, Ликовни салон
- 31) Манифестација „Трстеник на Морави 2023“, наступ ученика одсека за српско традиционално певање
- 32) Фестивал камерне музике ЗУМ Врњачка Бања, наступ ученика

6. ТАКМИЧЕЊА И НАГРАДЕ

НАЗИВ ТАКМИЧЕЊА	ВРСТА ТАКМИЧЕЊА ²	ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА	НАГРАДА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА, РАЗРЕД, КЛАСА
30. Републичко такмичење из солфеђа и теоретских предмета	Републичко такмичење	19. 11 2022.	16 првих награда	1. Петар Пауновић, 3. разред I 2. Ангелина Пауновић, 6. разред I 3. Милица Јовић, 6. разред I 4. Ђурђа Дробњак, 6. разред; класа: Татјана Тодоровић 5. Мирослав Максић, 2. разред I 6. Андреа Павловић, 2. разред I 7. Дора Цилић, 2. разред I 8. Елена Ђорђевић, 5. разред I 9. Софија Величковић, 5. разред; I класа: Слађана М. Васковарић 10. Љубина Лукић, 2. разред I 11. Неда Смилић, 2. разред I 12. Ђурђа Мијајловић, 2. разред I 13. Урош Марковић, 2. разред I 14. Петар Перић, 3. разред I

² ЈИСП систем- врсте манифестације: градско, међународно, окружно, општинско, регионално, републичко

				15. Павле Марковић, 3. разред I 16. Вукашин Ерац, 3. разред; I Класа: Мила Павловић
4. Меморијал „Коста Манојловић“	Регионално такмичење	06.12. 2022.	3 прве награде	1. Наталија Пејчић, 4. разред I 2. Лана Игић, 4. разред I 3. Ангелина Пауновић, 6. разред I Класа: Верица Нерић
Фестивал гудача-Шабач	Регионално такмичење	17.03. 2023.	1 прва награда	1. Петар Пауновић, 3. разред I Класа: Милан Јовић
Меморијал „Сања Павловић“ Алексинац	Регионално такмичење	29.03. 2023.	2 друге награде	1. Алекса Радовановић, 3. разред II Класа: Катарина Божих 2. Анка Радивојевић, 4. разред II Класа Вера Радисављевић
Републичко такмичење у организацији Заједнице музичких и балетских школа, Београд	Републичко такмичење	30.03. 2023.	1 лауреат 1 друга награда 1 трећа награда	1. Наум Стефановић, 2. разред, I лауреат Класа Владимир Ђокић 2. Петар Пауновић, 3. разред, II Класа: Милан Јовић 3. Михајло Милутиновић, 3. разред, III Класа: Немања Ерић
16. Међународно такмичење младих пијаниста, Ниш	Регионално такмичење	05.04. 2022.	3 треће награде	1. Анка Радивојевић, 4. разред III Класа: Вера Радисављевић 2. Василија Радовановић, 3. разред III 3. Василија Радовановић и Маја Вукчевић-клавирски дуо III Класа: Маја Крстић
9. Међународно такмичење из солфеђа и теорије музике, Београд	Републичко такмичење	02.04. 2023.	4 прве награде 2 друге награде	1. Ангелина Станковић, 2. разред I 2. Петар Пауновић, 3. разред I 3. Милица Јовић, 5. разред I 4. Никола Палић, 2. разред I 5. Ангелина Пауновић, 6. разред II 6. Ђурђа Дробњак, 6. разред II Класа: Татјана Тодоровић
„Музички отисак“ Врњачка Бања	Регионално такмичење	15.04. 2023.	5 првих награда 2 друге награде	1. Дуња Лекић, 1. разред I 2. Крсман Антић, 1. разред I 3. Василија Радовановић, 3. разред I 4. Маја Вукчевић и Василија Радовановић-клавирски дуо I Класа : Маја Крстић 5. Теодора Радисављевић, Дуња Вељковић-клавирски дуо II Класа: Анђела Станковић

				6. Нађа Коларевић, Јелисавета Чакарановић-клавирски дуо I Класа: Милена Павловић 7. Анђела Антић, 2. разред упоредног клавира II Класа: Милош Булатовић
8. Фестивал пијанизма у Сремској Митровци	Регионално такмичење	30. 04. 2023.	1 друга награда	1. Алекса Алексовски, 4. разред II Класа: Анђела Станковић
66. Републички фестивал музичких школа Србије, Бачка Паланка	Републички фестивал	13. 05. 2023.	Екипно 1 награда 2 прве награде 1 друга награда	1. Анка Радивојевић, 4. разред II Класа: Вера Радисављевић 2. Петар Пауновић, 3. разред I Класа: Милан Јовић 3. Ангелина Пауновић, 6. разред I Класа: Верица Нерић
„Такмичење малих пијаниста“ Врање	Регионално такмичење	14. 05. 2023.	1 прва награда 1 трећа награда	1. Огњен Чајетинац, 2. разред III 2. Огњен Чајетинац, Василија Радовановић-клавирски дуо I Класа: Маја Крстић
Међународно такмичење младих флаутиста Шабац	Регионално такмичење	14. 05. 2023.	2 прве награде	1. Ангелина Пауновић, 6. разред I 2. Наталија Пејчић, 4. разред I Класа: Верица Нерић
„Дани Хармонике“ Смедерево	Регионално такмичење	15. 05. 2023.	5 других награда	1. Богдан Спасојевић, 2. разред II Класа: Александар Рашковић 2. Богдан Тошовић, 1. разред II 3. Урош Бошковић, разред II 4. Урош Настић, разред II 5. Илија Зарић, 6. разред II Класа: Игор Станојевић
Naissus Guitar Festival, Ниш	Регионално такмичење	20. 05. 2023.	1 друга награда	1. Мирослав Максић, 2. разред II Класа: Срефан Миленковић
„Мајски сусредти младих дувача“ Лазаревац	Регионално такмичење	21. 05. 2023.	1 прва награда 1 друга награда	1. Јован Дробњак, 2. разред II 2. Лука Радојичић, 2. разред I Класа: Милош Милутиновић
„Мајски сусредти“ Лазаревац	Регионално такмичење		1 награда лауреат	1. Михајло Милутиновић, 3. разред, I Класа: Немања Ерић

„Млади виртуоз“ Београд	Регионално такмичење	22.05. 2023.	1 прва награда	1. Алекса Радовановић, 3. разред I Класа: Катарина Божих
12. Међународно такмичење „Музичко пролеће“ Смедерево	Регионално такмичење	28.05. 2023.	1 прва награда	1. Андрија Јаћимовић, 1. разред I Класа: Никола Дамјанић
Пијанистичко такмичење, Зајечар	Регионално такмичење	1.06.2023.	2 прва награда 1 друга награда	1. Јована Вељковић, 5. разред II 2. Алекса Алексовски, 4. разред I Класа Анђела Станковић 3. Неда Смилић, 1. разред I Класа: Мила Павловић
Меморијал „Аца Панић“ Младеновац	Регионално такмичење	3.06.2023.	3 прве награде	1. Маша Радовановић, 1. разред I 2. Дуња Јовановић, 1. разред I Класа: Вера Радисављевић 3. Сара Савковић, 1. разред I Класа: Катарина Божих
Укупно : 65 награђених ученика 43 првих награда; 17 других награда; 5 трећих награда Републичких награда: 27 23 прве награда / 2 лауреата; 3 друге награде; 1 трећа награда				

7. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ

Израђен је предлог годишњег извештаја о остваривању Школског програма и плана рада стручног актива за развој школског програма уз учешће свих чланова актива.

ЗАКЉУЧАК:

1. У мају је израђен предлог новог Школског програма који ће након доношења на Школском одбору, примењивати наредне 4 године, односно од 2023. до 2027. године. Сви чланови стручног актива су активно учествовали у изради новог Школског програма са којим су упознати сви чланови наставничког већа и Савета родитеља школе. Нови Школски програм је усвојен 22.06.2023. на седници Школског одбора.
2. Садржај Школског програма где су истакнути поједини чланови из ЗОСОВ-а и ЗООВ-а.

Закон о основама система образовања и васпитања

*Службени гласник РС, бр. 88/2017, 27/2018 - други закони и 10/2019 од
15.02.2019. године*

Планови и програми наставе и учења основног и средњег образовања и васпитања

Члан 60.

Планови наставе и учења у основном и средњем образовању и васпитању, садрже:

- 1) листу обавезних предмета и изборних програма и активности по разредима;
- 2) укупан годишњи фонд часова по предметима, програмима и активностима;
- 3) недељни фонд часова по предметима, програмима и активностима.

Програми наставе и учења у основном и средњем образовању и васпитању, садрже:

- 1) циљеве основног, општег средњег, стручног и уметничког образовања и васпитања и циљеве учења предмета, изборних програма и активности по разредима;
- 2) опште предметне компетенције;
- 3) специфичне предметне компетенције;
- 4) исходе учења;
- 5) образовне стандарде за основно образовање и васпитање и опште средње образовање и васпитање;
- 6) стандард квалификације за средње стручно образовање и васпитање;
- 7) кључне појмове садржаја сваког предмета;
- 8) упутство за дидактичко-методичко остваривање програма;
- 9) упутство за формативно и сумативно оцењивање ученика;
- 10) начин прилагођавања програма музичког и балетског образовања и васпитања, образовање и васпитање ученика са сметњама у развоју, ученика са изузетним способностима, за образовање и васпитање на језику националне мањине и образовање одраслих.

Ученик обавезно бира са листе изборних програма верску наставу или грађанско васпитање и други страни језик.

Ученик који се определио за верску наставу или грађанско васпитање, изборни програм може једанпут да мења у току циклуса основног, односно до краја стицања средњег образовања и васпитања.

Школа је дужна да обезбеди остваривање обавезних физичких активности за све ученике, као и да понуди листу активности за које се ученици опредељују у складу са својим интересовањима.

Програми средњег стручног образовања и васпитања и дуалног образовања као дела средњег стручног образовања и васпитања, ближе се уређују посебним законом.

Школски програм

Члан 61.

Основно и средње образовање и васпитање, специјалистичко и мајсторско образовање и други облици стручног образовања остварују се на основу школског програма.

Школски програм доноси школски одбор, по правилу на период од четири године. Школски програм израђује се у складу са Националним оквиром образовања и васпитања и садржи:

- 1) циљеве школског програма;
- 2) назив, врсту и трајање свих програма образовања и васпитања које школа остварује;
- 3) језик на коме се остварује програм;
- 4) начин остваривања школског програма;
- 5) начин прилагођавања школског програма према нивоу образовања и васпитања;
- 6) друга питања од значаја за школски програм. Ближи услови за израду школског програма уређују се посебним законом.

Закон о основном образовању и васпитању

Службени гласник РС, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 - други закон и 10/2019 од 15.02.2019. године

**Школски
Члан**

**програм
27.**

Основно образовање и васпитање остварује се на основу школског програма. Школски програм омогућава оријентацију ученика и родитеља, односно другог законског заступника у избору школе, праћење квалитета образовно-васпитног процеса и његових резултата, као и процену индивидуалног рада и напредовања сваког ученика. Школски програм се доноси у складу са Законом. Национални савет националне мањине даје мишљење на школски и васпитни програм установа за које је утврђено да су од посебног значаја за националне мањине. Поједини делови школског програма иновирају се у току његовог остваривања. Школа објављује школски програм у складу са Законом и општим актом школе. Школски програм садржи:

- 1) циљеве школског програма;

- 2) план наставе и учења основног образовања и васпитања;
- 3) програме обавезних предмета по разредима, са начинима и поступцима за њихово остваривање;
- 4) изборне програме по разредима, са начинима и поступцима за њихово остваривање;
- 5) програме активности по разредима, са начинима и поступцима за њихово остваривање;
- 6) програм допунске и додатне наставе;
- 7) програм културних активности школе;
- 8) програм школског спорта и спортско-рекреативних активности;
- 9) програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програм спречавања дискриминације и програми превенције других облика ризичног понашања;
- 10) програм ваннаставних активности ученика;
- 11) програм професионалне оријентације;
- 12) програм здравствене заштите;
- 13) програм социјалне заштите;
- 14) програм заштите животне средине;
- 15) програм сарадње са локалном самоуправом;
- 16) програм сарадње са породицом;
- 17) програм излета, екскурзија и наставе у природи;
- 18) програм рада школске библиотеке;
- 19) начин остваривања других области развојног плана школе који утичу на образовно-васпитни рад.

Индивидуални образовни планови свих ученика који се образују по индивидуалном образовном плану чине прилог школског програма. Школски програм, нарочито у школи за образовање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом, садржи и:

- 1) начин прилагођавања рада и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад;
- 2) начин прилагођавања циљева и исхода, као и садржаја образовно-васпитног рада и
- 3) начин остваривања додатне подршке за ученике школе.

Саставни део школског програма је и програм безбедности и здравља на раду који обухвата заједничке активности школе, родитеља, односно других законских заступника и

јединице локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду.

Школски програм за образовање одраслих, школски програм за музичко образовање и васпитање, школски програм за балетско образовање и васпитање, припремни предшколски програм и изузетно предшколски програм део су школског програма када их школа остварује.

У оквиру школског програма основна музичка, односно основна балетска школа може да остварује и програм музичког, односно балетског васпитања и образовања за децу предшколског узраста у трајању до једне године. У оквиру школског програма, за децу и ученике који не познају српски језик, школа може да реализује и програм за стицање елементарних знања из српског језика.

Начела израде школског програма

Члан 28.

Школски програм утемељен је на начелима:

- 1) усмерености на процесе и исходе учења;
- 2) заснованости на стандардима, уз систематско праћење и процењивање квалитета програма;
- 3) уважавања узрасних карактеристика у процесу стицања знања и вештина, формирања ставова и усвајања вредности код ученика;
- 4) хоризонталне и вертикалне повезаности у оквиру предмета и између различитих наставних предмета;
- 5) поштовања индивидуалних разлика међу ученицима у погледу начина учења и брзине напредовања, као и могућности личног избора у слободним активностима;
- 6) заснованости на партиципативним, кооперативним, активним и искуственим методама наставе и учења;
- 7) уважавања искуства, учења и знања која ученици стичу ван школе и њихово повезивање са садржајима наставе;
- 8) развијања позитивног односа ученика према школи и учењу, као и подстицања учениковог интересовања за учење и образовање у току целог живота;
- 9) коришћења позитивне повратне информације, похвале и награде као средства за мотивисање ученика;
- 10) уважавање узрасних карактеристика у процесу психофизичког развоја обезбеђивањем услова за живот и рад у школи.

Нови Школски програм важиће од 1.09.2023.године.

*Напомена: нов План за развој ШП-а мора садржати План рада на основу Правилника о наставном плану и програму који је објављен у ”Службеном РС - Просветном

гласнику” број 5/2010. за пети и шести разред ОМШ (по старом) и План рада на основу Правилника о наставном плану и програму наставе и учења за основно музичко образовање и васпитање који је објављен у „Службеном гласнику РС - Просветном гласнику“ број 5 од 27.05.2019.г. за све разреде четворогодишњег и шестогодишњег образовања.

Председник Стручног актива за развој школског програма:

Сенка Срећковић, наставник

4.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Извештај о реализацији плана Стручног актива за развојно планирање током школске 2022/23. године

Стручни актив за развојно планирање формиран је у августу 2022. године за школску 2022/23. годину у следећем саставу:

1. Младен Тодоровић, председник
2. Тијана Милић, записничар
3. Славица Рајић, члан
4. Милица Димитрова, члан
5. Катарина Максић Козић, члан
6. Наташа Живковић, члан
7. Мила Павловић, члан
8. Немања Ерић, члан

Представници УП, СР и ШО

До писања годишњег извештаја о реализацији планираних активности Стручни актив за развојно планирање одржао је четири састанка. На првом састанку израђен је план стручног актива и направљена је методологија праћења остваривања акционог плана. На месечном нивоу вршен је увид у редовност израде оперативних планова наставника. Припремљен је и план посете за прво полугодиште, на основу протокола посете направљена је анализа остварености стандарда (индикатора) за област *Настава и учење*. На основу увида у оперативне планове стручни сарадници су достављали извештаје и предлог мера. Други састанак актива одржан је 25. 11. 2022. године са следећим дневним редом: 1) Праћење реализације планираних

активности у оквиру развојног плана / акционог плана стручног актива за развојно планирање за школску 2022/23. годину; 2) Разно. Трећи састанак одржан је 20. 02. 2023. године са следећим дневним редом: 1) Осврт на записник са састанка тима за самовредновање 2) Праћење реализације планираних активности у оквиру акционог плана стручног актива за развојно планирање за школску 2022/23. годину / Координација рада носиоца активности ради реализације планираних активности у оквиру Анекса РП 3) Разно. Четврти састанак одржан је 20. 03. 2023. године са следећим дневним редом: 1) Осврт на записник стручног актива за развојно планирање и тима за самовредновање; 2) Праћење реализације планираних активности у оквиру акционог плана стручног актива за развојно планирање за школску 2022/23. годину – МАРТ 3) Разно.

Актив је током првог полугодишта реализовао активности у складу са планом за школску 2022/23. годину: Израда плана рада Стручног актива за развојно планирање; Израда Анекса Развојног плана за школску 2022/2023. годину; Подела улога и задатака чланова стручног актива у остваривању плана; Унапређивање и усаглашавање методологије праћења остваривања Анекса развојног плана и плана самовредновања: израда инструмената, одабир метода; Координација рада носиоца активности ради реализације планираних активности у оквиру Анекса РП; Праћење реализације планираних активности у оквиру развојног плана.

Актив је током другог полугодишта реализовао активности у складу са планом за школску 2022/23. годину: истраживање у сарадњи са Тимом за самовредновање- самопроцене и процене доприноса чланова стручних актива, тимова, педагошког колегијума, у погледу остваривања планираних активности, међусобне сарадње и сарадње између стручних актива, тимова и педагошког колегијума ОМШ „Корнелије Станковић“ Трстеник; Предлог за израду новог развојног плана; Извршена је анализа извештаја везаног за оперативне планове наставника за школску 2022/2023. годину; На основу достављених извештаја осталих тимова и актива, договорена је израда нацрта новог плана за нову школску годину (време реализације: август, 2023. година). У наредној школској години чланови Стручног актива планирају израду новог Развојног плана школе.

Извештај о реализацији годишњег плана Стручног актива за развојно планирање

Извештај садржи:

- ✓ *планиране циљеве и задатке*
- ✓ *списак реализованих активности и кратак закључак (опис)*
- ✓ *мере за унапређење*

Према актуелном програму, као приоритет за ову школску годину Стручни актив за развојно планирање одредио је циљеве и задатке у следећим областима:

- ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ, ИЗВЕШТАВАЊЕ
- НАСТАВА И УЧЕЊЕ
- ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

1. Унапредити процес континуираног програмирања, планирања и извештавања наставника, стручних већа, актива и тимова у школи.

Реализоване активности у оквиру области Планирање, програмирање и извештавање (закључак и докази)

У оквиру дефинисаног развојног циља дефинисани су следећи задаци:

1.1. Планирање и програмирање рада школе/наставника је континуирано и у интересу развоја деце у складу са прописаним стандардима (индикатор: 1.3.1.)

1.2. Извештаји о реализованим активностима у току школске године садрже релевантне информације о раду и усклађени су са садржајем годишњег плана рада – доступни су свима, репрезентативни и садрже препоруке за унапређење (индикатори: 1.2.4., 1.2.5. и 6.2.2.)

1.1.1. Критеријум успеха (100% наставника редовно води педагошку документацију), на основу анализе извештаја на месечном нивоу од стране стручних сарадника, остварен је у већој мери.

- Извештај о вођењу дневника: на основу континуираног праћења директора школе, помоћника директора и стручних сарадника, вршења педагошко-инструктивног рада наставници адекватно и редовно воде евиденцију образовно-васпитног рада (Доказ: есДневник забелешка, графички прикази на месечном нивоу, евиденција праћења директора школе).

- Извештај о остварености годишњег и оперативног планирања: 78,57% наставника има израђене годишње планове на почетку школске године; Током школске године на основу континуираног праћења оперативних планова наставника закључујемо да током школске године 79,5% наставника наше школе редовно израђује оперативне планове за школску 2022/23. године у предвиђеном року до 05. у месецу (Прилог 1 - Извештај о остварености планирања образовно-васпитног рада наставника за школске 2022/23. године).

1.2.1. Чланови су закључили да је унапређен процес праћења и оствареност критеријума успеха. Школа на месечном нивоу обавештава све актере о праћењу педагошке документације (извештај и графички приказ) и мерама за подизање квалитета рада. Такође, израђени су оперативни планови рада школе на месечном нивоу. Планирана активност је у потпуности остварена (Доказ: Месечни планови рада школе – календар активности).

1.2.2. Сви наставници су годишњим планом равномерно распоређени у рад тимова и актива. На крају наставне године сви координатори стручних већа, тимова и актива доставили су извештаје. Сви наставници се редовно извештавају од стране „лица за

интерну јавност“ о раду тимова и актива (у већој мери остварено). У извештајима тимова и актива предлажу се мере на основу анализе стања. Планирана активност је у потпуности остварена.

1.2.3. Педагошко-инструктивни рад је остварен током школске године реализацијом редовних посета, угледних часова и индивидуалних консултација по потреби. У току првог полугодишта обухваћени су 12 наставника, док су 17 наставника обухваћени током другог полугодишта, од тога 11 угледних часова. На нивоу школске 2022/23. године укупно 29 посета (Прилог 2 – Анализа протокола посете за школску 2022/23. годину (процена остварености стандарда Настава и учење).

1.3. Праћење и вредновање педагошке документације наставника и редовно извештавање

1.4. Програмирање и реализација образовно-васпитног рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада: реализација истраживања и других активности који су основа за унапређење квалитета рада (индикатор: 5.5.5.)

1.3.1. Школа израђује план активности рада школе на месечном нивоу са обавезама и активностима од почетка школске године.

1.3.2. Рок до 05. у месецу је од ове године постављен за достављање педагошке документације. Критеријум успеха је у већој мери остварен на основу извештаја.

1.3.4. и 1.4.1. Наставници на основу праћења и вредновања добијају повратне информације о раду.

1.4.2. Пракса анализирања протокола редовне посете реализована је и ове школске године обрадом протокола посете на годишњем нивоу и израчунавањем средњих вредности за све индикаторе у оквиру области Настава и учење.

1.4.3. У школи се реализују истраживачке активности на основу потреба у циљу подизања квалитета рада.

Реализоване су следеће истраживачке активности: „Тајна успеха ученика МШ – фактори који утичу на успешност у музичком образовању и васпитању“; „Квалитет наставног процеса из перспективе ученика“; Вршено је испитивање професионалних намера макар једног ученика завршног разреда ОМШ и информисан је о занимањима и каријери; Самопроцена доприноса чланова стручног актива за развојно планирање; Истраживање у сарадњи са Тимом са самовредновање- самопроцене и процене доприноса чланова стручних актива, тимова, педагошког колегијума, у погледу остваривања планираних активности, међусобне сарадње и сарадње између стручних актива, тимова и педагошког колегијума ОМШ „Корнелије Станковић“ Трстеник; Анкетирања родитеља, односно старатеља, у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом; „Препознавање узрока нередовног похађања наставе – предлог конкретних активности“

Предлог мера за унапређење квалитета рада у оквиру области Планирање, програмирање и извештавање

- У оперативним плановима размотрити уврставање евалуације за претходни месец, као основа за планирање у наредном/актуелном плану. Чланови су препознали значај овог предлога за унапређивање квалитета планирања и индивидуализације кроз оперативно планирање.
- Приликом месечног планирања користити – Школски програм, односно Сл.гласник, Просветни гласник, бр.5, 27.мај 2019., ради одабира и разраде исхода на месечном нивоу (Предлог тима за самовредновање).
- У изради оперативних планова и дневних припрема примењивати принцип индивидуализације и диференцијације наставе. Подстицати наставнике да редовно врше евалуацију остварености планираних активности и наставити праксу континуираног праћења педагошке документације наставника.

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Усавршавање дидактичко-методичких компетенција наставника кроз остваривање педагошко-инструктивног рада и хоризонталног учења реализацијом часова редовне посете, угледних часова, истраживачких и других активности.

Обухваћени индикатори: пратиће се оствареност свих индикатора из области Настава и учење- анализа протокола посете (редовна посета и угледни часови).

Реализоване активности у оквиру области Настава и учење (закључак и докази)

Дефинисани су следечи развојни задаци:

2.1. Подизање квалитета наставе у складу са стандардима из области Настава и учење – реализација часова редовне посете и угледних часова

2.2.1., 2.2.2. и 2.2.3. Школа је Годишњим планом планирала и остварила редовну посету, односно педагошко-инструктивни рад. Направљен је и план угледних и интерних часова (Доказ: план интерних часова, угледних и редовне посете).

У складу са планом одржани су интерни часови наставника.

У школској 2022/23. године континуирано је праћена настава (укупно 99 протокола посете) од стране директора, стручних сарадника и наставника. На основу обрађених података закључак је следећи: Стандард 2.1. је у потпуности остварен (М=3,71); Стандард 2.2. је у потпуности остварен (М=3,88); Стандард 2.3. је у већој мери остварен (М=3,20); Стандард 2.4. је у већој мери остварен (М=3,40); Стандард 2.5. је у потпуности остварен М=3,60 (Прилог 2 – Процена стандарда у оквиру области Настава и учење).

Такође, реализовано је истраживања где су ученици наше школе и школе ОШ „Вук Караџић“ Крушевац процењивали стандарде у оквиру области Настава и учење. Резултати истраживања су приказани на 6. Међународној конференцији у Новом Саду „Нови изазови у едукацији“ (Прилог 3 – Приказ резултата истраживања „Квалитет наставног процеса из перспективе ученика“).

Мере за подизање квалитета рада у оквиру области настава и учење:

- Појачати педагошко-инструктивни рад у подручним одељењима. Остварити мониторинг образовно-васпитног рада у издвојеним одељењима школе;
- Пратити реализацију остварености плана угледних и интерних часова;
- Остварити сарадњу са тимом за стручно усавршавање;
- На основу спроведених анализа и истраживања направити конкретни предлог активности у циљу подизања квалитета рада школе;

3. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развијање система пружања подршке кроз остваривање сарадње са другим институцијама, понудом и реализацијом ваннаставних активности, као и подизање квалитета концертне делатности школе

Реализоване активности у оквиру области Подршка ученицима (закључак и докази)

Дефинисани су следећи развојни задаци:

3.1. Пружање подршке ученицима кроз различите активности сарадње са релеватним институцијама и појединцима, као и кроз реализацију ваннаставних активности у складу са потребама и интересовањима ученика

2.1.1. – 3.1.3. Током школске године реализоване су активности у циљу пружања подршке ученицима кроз различите активности.

Реализовале су се и ваннаставне активности и радионице које су настале испитивањем потреба ученика, као и у складу са развојним циљевима:

1. „Наше музичко стабло распеваних отисака“ Носиоци активности: Директор, помоћник директора, одељенске старешине, стручни сарадници, Тим за новопридошле. Ваннаставном активношћу обухваћени су ученици 1. разреда.
2. Радионица „Спречавање трговине децом и младима у образовању“; носиоци активности: психолог школе, певачки одсек и други старији разреди.
3. Радионица “Шта је насиље и како да реагујемо на насиље”: носиоци активности; психолог, педагог, помоћник директора, ученици другог разреда.
4. „Препознавање узрока нередовног похађања наставе – предлог конкретних активности“

5. „Сарадња“

6. Остварена је сарадња са ПУ „Бисери“ кроз реализацију следећих активности: Нашој срећи рођендан“ – сарадња са ПУ „Бисери“ и „Музички инструменти“;

7. „Изазови одрастања и начини превазалажења потешкоћа“

8. „Мој доживљај школе“ (Тим за новопридошле);

9. „Каквог наставника ученици желе“

10. „Тајна успеха ученика ОМШ“

Мере за подизање квалитета рада у оквиру области подршка ученицима

- Додатно испитати потребе и интересовања ученика у циљу холистичког приступа у раду са ученицима кроз ваннаставне активности;

-Укључити Ученички парламент у процесу планирања и реализовања ваннаставних и других активности школе;

-Мотивисати ученике и родитеље у већем броју да учествују у планираним ваннаставним активностима – понуда је у складу са интересовањима и потребама ученика све у циљу пружања подршке ученицима.

Стручни актив за развојно планирање

4.4. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПЛАНА САМОВРЕДНОВАЊА

У наставној 2022/23. одржана су **четири** састанка тима за самовредновање.

Први састанак је реализован 30.11.2022. и био је посвећен праћењу остваривања плана тима за самовредновање, плана самовредновања, изрази полугодишњег извештаја.

Закључци:

1.Чланови тима су анализирали остваривање **плана тима** за самовредновање у периоду септембар – новембар. Констатовано је да су поједине активности реализоване, преостале ће бити реализоване у другом полугодишту.

2. Тим је пратио остваривање активности у оквиру **плана самовредновања** у периоду септембар - новембар, у свим областима квалитета.

3. Доставити информацију са састанка свим наставницима, директору, стручним сарадницима.

4. Тим ће изградити извештај о самовредновању до 20.12.2022.

Предлог:

Да представник родитеља као члан тима за самовредновање, иницира разговор на састанку савета родитеља о правима и обавезама ученика.

Други састанак је одржан **8. 2.2023.** са следећим дневним редом:

1. Реализација активности у оквиру плана самовредновања у 2. полугодишту.
2. Упознавање са резултатима испитивања - самопроцене и процене доприноса чланова стручних актива, тимова, педагошког колегијума, у погледу остваривања планираних активности, међусобне сарадње и сарадње између стручних актива, тимова и педагошког колегијума ОМШ „Корнелије Станковић“ Трстеник
3. Предлагање активности у оквиру акционог плана.

Закључци:

1.КООРДИНАТОР ТИМА ЈЕ ИСТАКЛА АКТИВНОСТИ ИЗ ПЛАНА САМОВРЕДНОВАЊА КОЈИ ЋЕ БИТИ РЕАЛИЗОВАНИ У 2. ПОЛУГОДИШТУ.

2.ЧЛАН ТИМА, МИЛИЦА ДИМИТРОВА ЈЕ ПРИКАЗАЛА РЕЗУЛТАТЕ ИСПИТИВАЊА самопроцене и процене доприноса чланова стручних актива, тимова, педагошког колегијума, у погледу остваривања планираних активности, међусобне сарадње и сарадње између стручних актива, тимова и педагошког колегијума ОМШ „Корнелије Станковић“ Трстеник.

3.ЧЛАНОВИ ТИМА СУ АНАЛИЗИРАЛИ И ДИСКУТОВАЛИ РЕЗУЛТАТЕ И ПРЕДЛОЖИЛИ СУ СЛЕДЕЋЕ АКТИВНОСТИ У ЦИЉУ УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА САМОВРЕДНОВАЊА И КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ:

-КОРИСТИТИ ГУГЛ УПИТНИКЕ РАДИ ПОВЕЋАЊА БРОЈА УЧЕСНИКА У ИСПИТИВАЊУ КОЈИ ПОПУЊАВАЈУ УПИТНИК;

-ПОВЕЋАТИ УЧЕШЋЕ ЧЛАНОВА ТИМА ПУТЕМ ЈАСНЕ ПОДЕЛЕ УЛОГА И ЗАДАТАКА ИЗМЕЂУ ЧЛАНОВА ТИМА И ДЕФИНИСАЊЕМ ВРЕМЕНСКОГ ОКВИРА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАДАТАКА И АКТИВНОСТИ;

-РЕАЛИЗОВАТИ ЗАЈЕДНИЧКЕ САСТАНКЕ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА.

Трећи састанак је организован **26.4.2023.** са дневним редом:

1. Праћење остваривања плана самовредновања
2. Израда извештаја о остваривању плана самовредновања

Закључци:

1. Тим је утврдио активности које су реализоване, активности које ће бити реализоване до краја наставне године и начин реализације.

2. Констатовано је да је неопходно правовремено изградити извештај о остваривању плана самовредновања.

3. Тим је констатовао да је квалитет реализација плана самовредновања унапређен у односу на шк. 2021/22. и раније.

Четврти састанак је одржан **22.6.2023.** и био је посвећен изради извештаја о остваривању плана тима за самовредновање и плана самовредновања рада школе.

Предмет годишњег плана самовредновања у школској 2022/23.

Области квалитета1: Програмирање, планирање и извештавање: стандард 1.2. **Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи, индикатор 1.2.4.** Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године; стандард 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција, индикатор, 1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе; индикатор 1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

Области квалитета 2: Настава и учење: стандард 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења, индикатор 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу; индикатор 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.

Област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика: стандард 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика, индикатор 3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.

Области квалитета 4: Подршка ученицима: стандард 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима, индикатор 4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу; стандард 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика, индикатор 4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој, индикатор 4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.

Области квалитета 5: Етос, стандард 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи, индикатор 5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих; стандард 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима, индикатор 5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

Области квалитета 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима школе: стандард 6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе, индикатор 6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених; стандард 6.4. **Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе, индикатор 6.4.1.** Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.

Извештај о самовредновању израђен је у складу са Правилником о вредновању квалитета рада установе (*Службени гласник РС, бр. 10/2019 од 15.02.2019. године*) и садржи:

- опис и процену остварености стандарда квалитета рада установе;
- предлог мера за унапређивања квалитета рада установе;
- начин праћења остваривања предложених мера.

Извештај је израђен на основу евиденције и педагошке документације школе, резултата праћења планираних активности, прикупљених података из истраживања, разговора, стручних дискусија, састанака и других аналитичко – истраживачких активности.

Области квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање: стандард 1.2. **Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи, индикатор 1.2.4.** Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године; стандард 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција, индикатор, 1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативан планирање наставе; индикатор 1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

- Опис и процена остварености стандарда и показатеља квалитета рада установе

Реализоване активности:

-идентификовање активности и механизма у оперативним плановима стручних органа, савета родитеља, школског одбора за праћење и извештавање током школске године;

-израда глобалних планова наставника;

-израда оперативних планова наставника;

-израда плана реализације угледних, огледних, корелативних часова, ...

Инструменти и технике самовредновања:

-увид у ГПР школе за школску 2022/23.

-увид у глобалне и оперативне планове наставника и табеларни приказ;

-табеларни и графички приказ процента наставника који су поставили планове на Гугл диск, по месецима;

- упоређивање просечних вредности процента наставника, у првом и другом полугодишту шк. 2022/23.

- увид у планове стручних већа;

- план реализације угледних, огледних, корелативних часова, ...

- увид у дневне припреме наставника;

-образац за посматрање и вредновање рада наставника и школског часа према стандардима и показатељима;

-евалуациона листа за угледни час/радионицу/приказ;

-извештај о реализацији стручног усавршавања на нивоу установе са списком учесника.

Очекивани исходи - закључак:

-78,57% наставника има израђене годишње планове на почетку школске године;

-у периоду септембар – децембар школске 2022/23. просечно **79,4% наставника** доставља планове у електронској форми.

- у периоду јануар – јун школске 2022/23. просечно **79, 6% наставника** доставља планове у електронској форми.

- током школске године **79,5%** наставника редовно израђује оперативне планове, што је више у односу **на** претходне школске године.

Доказ:

- ГПР школе за школску 2022/23.

-записници стручних органа, савета родитеља, школског одбора;

- извештај о остварености планирања образовно-васпитног рада наставника за школске 2022/23. године; **(Прилог 1)**

- календар активности по месецима;

- протоколи - обрасци за посматрање и вредновање рада наставника и школског часа према стандардима и показатељима. Реализоване посете часу: директор 27 , педагог 16 психолог 14. 28 наставника је на основу посете часу вршило анализу и присуство индикатора стандарда у оквиру ОК Настава и учење, што је више у односу **на** претходне школске године;

- попуњене евалуационе листе за угледни час;

- процена стандарда у ОК Настава и учење; **(Прилог 2)**

- извештаји о реализацији стручног усавршавања (УЧ) на нивоу установе са списком учесника.

-Предлог мера за унапређивања квалитета рада установе

-Приликом месечног планирања користити – Школски програм, односно Сл.гласник, Просветни гласник, бр.5, 27.мај 2019., ради одабира и разраде исхода на месечном нивоу;

-У изради оперативних планова и дневних припрема примењивати принцип индивидуализације и диференцијације наставе. Подстицати наставнике да редовно врше евалуацију остварености планираних активности и наставити праксу континуираног праћења педагошке документације наставника.

-Начин праћења остваривања предложених мера

- Увид у оперативне планове и педагошке свеске наставника;

- Посета часова и анализа посећених часова;

- Израда полугодишњих и годишњих извештаја о посећеним часовима.

Области квалитета 2: Настава и учење: стандард 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења, индикатор 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу; индикатор 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.

- Опис и процена остварености стандарда и показатеља квалитета рада установе

Реализоване активности:

- процењивање присуства индикатора 2.4.4., 2.4.5. помоћу четворостепене скале током посете часова редовне наставе и на угледним часовима;
- анализа присуства индикатора 2.4.4., 2.4.5. и израда полугодишњих извештаја
- упоређивање резултата анализе присуства 2.4.4., 2.4.5. у школској 2022/23. са школском 2021/22.и 2020/21.

Инструменти и технике самовредновања:

- увид у дневне припреме наставника;
- образац за посматрање и вредновање рада наставника и школског часа према стандардима и показатељима;
- анализа присуства индикатора 2.4.4. 2.4.5.;
- упоредна анализа присуства индикатора 2.4.4., 2. 4.5;

Очекивани исходи - закључак:

- реализоване посете: директор 27, педагог 16, психолог 4. 28 наставника је на основу посете часу вршило анализу и присуство индикатора стандарда у оквиру ОК Настава и учење;
- израчунате су средње вредности оцене присуства индикатора у оквиру области квалитета Настава и учење и упоређене су са школском 2021/22. Средње вредности индикатора:

- 2.4.4. – 1. пол. 2,96 - 2. пол. 2,56 (шк. 2021/22. – 3,28);
- 2.4.5. – 1. пол. 3,20 - 2. пол. 3,14 (шк. 2021/22. – 3,61).
- индикатори су остварени у већој мери.

Доказ:

- попуњени ОБРАСЦИ ЗА ПОСМАТРАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА НАСТАВНИКА И ШКОЛСКОГ ЧАСА ПРЕМА СТАНДАРДИМА И ПОКАЗАТЕЉИМА;
- анализа протокола посете часова у оквиру области квалитета: Настава и учење;
- полугодишњи извештаји. (Прилог 2);
- упитник за ученике (Прилог 2 а.).

-Предлог мера за унапређивања квалитета рада установе

- Праћење и процена индикатора стандарда у оквиру ОК Настава и учење током посете редовне наставе, угледних часова;
- Анализа присуства индикатора 2.4.4. и 2.4.5., предлагање мера, праћење и процена остварености предложених мера;

- Испитивање ученика у циљу препознавања активности наставника које им помажу да постављају себи циљеве у учењу и да критички процењују свој напредак и напредак других ученика;

- Анализа резултата испитивања ученика, предлог мера, вредновање предложених мера.

-Начин праћења остваривања предложених мера

- Увид у дневне припреме и педагошке свеске наставника;

- Посета часова и анализа посећених часова;

- Израда полугодишњих и годишњих извештаја о посећеним часовима и присутности индикатора.

Област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика: стандард 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика, индикатор 3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама

- Опис и процена остварености стандарда и показатеља квалитета рада установе

Реализоване активности:

- праћење редовности похађања часова додатног рада од стране ученика;

- посета часова додатног рада;

- праћење резултата ученика на такмичењима.

Инструменти и технике самовредновања:

- увид у есДневник, писана запажања;

- извештаји на крају класификационих периода;

- протоколи за посету часова;

- извештај о посећеним часовима додатног рада са предлогом мера ;

- годишњи извештај о самовредновању

Очекивани исходи - закључак:

- израђени извештаји на сваком класификационом периоду о редовности похађања ученика часова додатног рада са предлогом мера;

- вршена је евалуација предложених мера на крају 1. и другог полугодишта;

- израђен је годишњи извештај о учешћу ученика и постигнутим резултатима на такмичењима.

Доказ:

- увид у есДневник, писана запажања;

- извештаји на крају класификационих периода;

- полугодишњи и годишњи извештај о самовредновању;

- протоколи за посету часова;

- извештај о посећеним часовима додатног рада са предлогом мера; **(Прилог 3)**

- годишњи извештај о самовредновању.

-Предлог мера за унапређивања квалитета рада установе

- Праћење редовности похађања часова додатног рада од стране ученика;
- Посета часова додатног рада, анализа, предлагање мера;
- Праћење резултата ученика на такмичењима;
- Праћење напредовања ученика којој похађају часове додатног рада у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама ученика.

-Начин праћења остваривања предложених мера

- Посета часова и анализа посећених часова;
 - Полугодишњи и годишњи извештаји о успеху ученика.
-

Области квалитета 4: Подршка ученицима: стандард 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима, индикатор 4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу; стандард 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика, индикатор 4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој, индикатор 4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.

- Опис и процена остварености стандарда и показатеља квалитета рада установе

Реализоване активности:

- реализација истраживања: Тајна успеха ученика ОМШ „Корнелије Станковић“;
- организовање радионичког облика рада са ученицима уз примену метода и техника решавања проблема – теме радионица су приказане у извештају о остваривању програма превенције насиља;
- испитивање професионалних намера ученика завршних разреда ОМШ;
- информисање ученика о занимањима и каријери.

Инструменти и технике самовредновања:

- резултати истраживања;
- сценарио за радионице;
- извештај о реализацији и евалуацији радионице;
- евиденција о раду са ученицима и родитељима.

Очекивани исходи - закључак:

- реализовано је истраживање: Тајна успеха ученика ОМШ „Корнелије Станковић“ и организована је ваннаставна активност са ученицима на ову тему;

- организоване су радионице са ученицима уз примену метода и техника решавања проблема – теме радионица су приказане у извештају о остваривању програма превенције насиља;

- вршено је испитивање професионалних намера макар једног ученика завршног разреда ОМШ и информисан је о занимањима и каријери.

Доказ:

- резултати истраживања;
- сценарио за радионице;
- извештај о реализацији и евалуацији радионица; (Прилог 4, и извештај о остваривању програма заштите, документација о реализованим ваннаставним активностима);
- евиденција о раду са ученицима и родитељима.

-Предлог мера за унапређивања квалитета рада установе

- На почетку године испитати интересовања ученика за ваннаставне активности;
- Реализовати ваннаставне активности у складу са интересовањима ученика.

-Начин праћења остваривања предложених мера

- Вођење евиденције о реализацији ваннаставних активности;
 - Полугодишњи и годишњи извештаји о реализацији ваннаставних активности.
-

Области квалитета: Области квалитета 5: Етос, стандард 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи, индикатор 5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих; стандард 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима, индикатор 5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

- Опис и процена остварености стандарда и показатеља квалитета рада установе

Реализоване активности:

- упознавање са правима, обавезама и одговорности ученика путем радионице/разговора;
- праћење остваривања права, обавеза и одговорности деце и запослених и обавеза и одговорности родитеља;
- укључивање представника родитеља у рад тима за самовредновање.

Инструменти и технике самовредновања:

- записници са седница НВ, састанака стручних органа, тимова и ПК,
- евиденција ОС;
- записник са родитељског састанка;

- полугодишњи и годишњи извештаји о раду Стручног актива за развојно планирање, тима за самовредновање, тима за заштиту.

Очекивани исходи - закључак:

-наставницима је достављен у електронској форми (30.9.2022.) предлог сценарија за радионицу или разговор са ученицима о правима, обавезама и одговорности ученика ;

-представник родитеља је присуствовао састанку тима за самовредновање;

-представник родитеља је позиван на састанак тима за заштиту;

-израђени лични планови професионалног развоја.

Докази:

- извештаји о реализација плана самовредновања и акционог плана превенције насиља;

-сценарио за радионицу/разговор са ученицима о правима и обавезама ученика;

-записник са састанка тима за самовредновање од 30.11.2022.

-Предлог мера за унапређивања квалитета рада установе

- Укључивање представника родитеља и ученика у рад Стручног актива за развојно планирање, тима за самовредновање, тима за заштиту.

-Начин праћења остваривања предложених мера

- Записници са састанака Стручног актива за развојно планирање, тима за самовредновање, тима за заштиту:

-Полугодишњи и годишњи извештаји о остваривању планова Стручног актива за развојно планирање, тима за самовредновање, тима за заштиту.

Области квалитета 6: Организација рада школе, , управљање људским и материјалним ресурсима школе: стандард 6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе, индикатор 6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених; стандард 6.4. **Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе, индикатор 6.4.1.** Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.

- Опис и процена остварености стандарда и показатеља квалитета рада установе

Реализоване активности:

- формирање тимова;

- самопроцена и процена чланова тима у погледу доприноса остваривању плана самовредновања и оцена међусобне сарадње чланова тима и сарадње са стручним активима и осталим тимовима и приказ резултата испитивања на састанцима тима за самовредновање

- израда и реализација личних планова стручног усавршавања запослених;

- примене стечена знања на семинару у пракси, реализација УЧ;

- израда извештаја о стручном усавршавању запослених, појединачно и на нивоу школе.

Инструменти и технике самовредновања:

- годишњи план рада школе;
- евиденција и извештаји о реализацији планова тимова;
- лични планови стручног усавршавања наставника;
- припрема за час, евалуација, извештај;
- извештаји наставника о стручном усавршавању;
- полугодишњи и годишњи извештаји тима за стручно усавршавање.

Очекивани исходи - закључак:

- формиран су тимови;
- извршена је самопроцена и процена чланова тима у погледу доприноса остваривању плана самовредновања и оцена међусобне сарадње чланова тима и сарадње са стручним активима и осталим тимовима и приказ резултата испитивања на састанцима тима за самовредновање;
- реализовани су УЧ;
- запослени су израдили извештаје о стручном усавршавању

Докази:

- евиденција и извештаји о реализацији планова тимова;
- самопроцена и процена чланова тима у погледу доприноса остваривању плана самовредновања и оцена међусобне сарадње чланова тима и сарадње са стручним активима и осталим тимовима и приказ резултата испитивања на састанцима тима за самовредновање;

(Прилог 5)

- лични планови и реализација планова стручног усавршавања запослених;
- припрема за угледни час, евалуација, извештај;

-Предлог мера за унапређивања квалитета рада установе

- Укључивање представника родитеља и ученика у рад Стручног актива за развојно планирање, тима за заштиту;
- Реализацији личних планова стручног усавршавања, по потреби уз подршку тима за стручно усавршавање;
- Примене стечена знања на семинару у пракси;
- Израда извештаја о стручном усавршавању;
- Самопроцена и процена чланова тима у погледу доприноса остваривању плана самовредновања и оцена међусобне сарадње чланова тима и сарадње са стручним активима и осталим тимовима.

Начин праћења остваривања предложених мера

- Евиденција и извештаји о реализацији планова тимова;

- Лични планови стручног усавршавања наставника;
- Припрема за час, евалуација, извештај;
- Извештаји наставника о стручном усавршавању;
- Полугодишњи и годишњи извештаји тима за стручно усавршавање.

22.6.2023.

Тим за самовредновање

4.5. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

ПРАВИЛНИК о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, објављеном у „Службеном гласнику РС“, бр 109 од 19. Новембра 2021. Правилник **није** донео промене у систему, начину и ангажовању наставника и стручних сарадника, као ни вредновања стручног усавршавања у **установи**, где је остало остваривање најмање 44 сата за школску годину. Правилник прописује промене Стручног усавршавања **ван установе**, где запослени морају да остваре најмање **један програм стручног усавршавања** који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања и да учествује на најмање **једном одобреном стручном скупу** (конгрес, сабор, сусрети, дани, конференције, саветовање, симпозијум, округли сто, трибина, летња и зимска школа). **Један сат похађања програма стручног усавршавања има вредност једног бода.**

Дакле, запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика СУ, и то:

СУ у установи – најмање 44 сата:

1. Да прикаже облик СУ који је похађао;
2. Да изведе угледни час;
3. Да присуствује активнаима (тачка 1. и 2.) и учествује у анализи;
4. Да учествује у истраживањима, пројектима, програмима од националног значаја, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима;
5. Да оствари активности у оквиру приправничке/менторске праксе;

6. Да оствари активности које се односе на развијање партнерства са другим установама.

СУ ван установе:

1. Да похађа најмање један облик СУ који доноси министар или одобрени програм из Каталога;
2. Да учествује на најмање једном стручном скупу.

С тим у вези, тим за СУ је израдио извештај наставника и стручних сарадника. Образац за попуњавање података о СУ, је уредно, од стране директора школе прослеђен тиму за СУ. Тим је свим наставницима и стручним сарадницима проследио исти, како би благовремено предали своје попуњене обрасце.

На основу урађене статистике, предатих образаца од стране наставника, стручних сарадника и директора, константовано је следеће:

Наставници, стручни сарадници и директор су у највећем броју похађали обуке од јавног интереса и то: **Етика и интегритет 18 учесника, Реализација наставе орјентисане ка исходима учења, 21 учесника и семинар Дидактика часа са употребом ИКТ-а, 13 учесника.** Онлајн конференција „Дигитално образовање 2023“ је пратило 9 запослених.

Остали акредитовани семинари су бројали мање учесника, а то су:

- Настава солфеђа и музичке културе;
- Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник;
- На заједничком путу учења
- Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе
- Компетенција за демократску културу и програми наставе и учења
- Са адолесцентом кроз кризу

Тиму за СУ је извештаје предало 28 наставника, 2 стручна сарадника и директор школе:

- 13 запослених има стечене бодове који су прописани новим правилником, односно има похађан један (или више) акредитовани семинар и један облик усавршавања у виду скупа, трибине, конференције;
- 1 наставника није остварило ниједан облик СУ ван установе;
- 15 запослена имају остварену обуку у виду семинара, док други нису похађали.
- 2 наставника није остварило ниједан облик СУ из разлога што су у радни однос приступили од другог полугодишта.

Укупан број бодова **СУ у установи** које је стекло 31 наставника, стручних сарадника и директор је **3950**. Наставници су највише бодова СУ у установи стекли кроз такмичења и концертна ангажовања.

Запослени који су предали извештаје СУ:

1. Наташа Живковић, директор 122 у установи/ 3+3* ван уст.
2. Тијана Милић, струч.сар. 136 у установи/2+3 ван уст.
3. Милица Димитрова, струч.сар. 100 у установи/ 4+1 ван уст.
4. Бојана Карић 27 у установи/ 0+0 ван уст.
5. Нина Марушич 79 у установи/ 1+1 ван уст.
6. Стеван Трифуновић 22 у установи/ 0+0 ван уст.
7. Катарина Божић 246 у установи/ 2+0 ван уст.
8. Катарина Максић-Козић 214 у установи/2+1 ван уст.
9. Младен Тодоровић 90 у установи/ 2+0 ван уст.
10. Мила Павловић 181 у установи/ 2+2 ван уст.
11. Вера Радисављевић 154 у установи/ 2+1 ван уст.
12. Звездан Петровић 46 у установи/ 1+0 ван уст.
13. Милош Милутиновић 64 у установи/ 2+0 ван уст.
14. Татјана Стошић-Тодоровић 247 у установи/ 4+1 у уст.
15. Милена Павловић 64 у установи/ 3+0 ван уст.
16. Сенка Срећковић 102 у установи/ 3+1 ван уст.
17. Никола Дамјанић 62 у установи/0+0 ван уст.
18. Бојана Ристић 290 у установи/ 3+1 ван уст.
19. Анђела Станковић 118 у установи/ 1+1 ван уст.
20. Александар Пауновић 44 у установи/ 2+0 ван уст.
21. Маја Крстић 190 у установи/ 1+0 ван уст.

22. Слађана Млацић – Васковарцић 110 у установи/ 4+1 ван уст.

23. Стефан Миленковић 62 у установи/ 1+0 ван уст.

24. Душан Сарић 61 у установи/ 3+1 ван уст.

25. Милан Јовић 68 у установи/ 3+0 ван уст.

26. Игор Станојевић 238 у установи/ 2+0 ван уст.

27. Владимир Ђокић 124 у установи/ 1+0 ван уст.

28. Александар Рашковић 88 у установи/ 1+0 ван уст.

29. Милош Булатовић 79 у установи/ 2+0 ван уст.

30. Немања Ерић 117 у установи/ 2+0 ван уст.

31. Милица Арсенијевић 90 у установи/ 2+0 ван уст.

* - акредитовани семинар + одобрени стручни скуп

ПРЕПОРУКЕ:

- Препорука тима за СУ је јачање и оснаживање наставника за извођење угледних часова, јер су одржана 11 у току школске године.
- Препоруку да наставници учествују на најмање **једном одобреном стручном скупу** (конгрес, сабор, сусрети, дани, конференције, саветовање, симпозијум, округли сто, трибина, летња и зимска школа). Јер 16 запослена нису похађали ни један облик стручног скупа.
- Препорука да се запослени детаљно упознају са правилником о СУ.
- Договор око коришћења образаца.

Тим за стручно усавршавање:

Слађана Млацић – Васковарцић , координатор

Звездан Петровић , члан

Стефан Миленковић, члан

4.6.ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА – ИЗВЕШТАЈИ

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПЛАНА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ

У наставној 2022/23. години тим за заштиту је одржао 5 састанка.

На састанку, који је одржан почетком децембра **2022.**, чланови тима су анализирали реализацију планираних активности тима за заштиту и акционог плана превенције од почетка наставне године до краја новембра 2022.

Закључено је да је већина активности реализована.

Предложено је:

- да, у циљу реализације превентивних активности, координатор тима достави свим наставницима путем мејла прилог: **УЛОГЕ И ОДГОВОРНОСТИ – ко шта ради када постоји сумња на насиље или се насиље догоди;**
- да наредни састанак буде реализован у просторијама школе и да буду позвани представник савета родитеља школе и представници УП.

Договорено је да извештаји о остваривању плана тима за заштиту и акционог плана превенције буду израђени до **20.12.2022.**

Други састанак је организован 22.2.2023. и односио се на реализацију Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања, акционог плана и плана тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Закључак:

1. Чланови тима су се договорили о реализацији активности из акционог плана у периоду март - јун које укључују испитивање ставова и уверења ученика, наставника и родитеља о дигиталном насиљу и упоређивање са резултатима испитивања у школској 2021/22. и упознавање ученика, наставника и родитеља са резултатима испитивање.

Договорено је да одељењске старешине упознају родитеље и ученике са начином коришћења Националне платформе „Чувам те“ за информисање и обуке, где се налазе и обуке за запослене. Овој платформи је могуће приступити на линку: cuvamte.gov.rs.

2. На иницијативу Миле Павловић, задужене за ученички парламент, договорено је реализовање сусрета са заинтересованим ученицима 03. 03. 2023. на тему: "Изазови одрастања и начини превазилажења потешкоћа у одрастању". Обавештење о овој активности је достављено одељењским старешинама 22.2.2023. путем мејла.

23.3. 2023. одржан је **трећи** састанак. Поред чланова тима, на састанак су били позвани председник стручног актива за развој школског програма и наставника задужен за ученички парламент. Састанак је био посвећен изради Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програма спречавања дискриминације и програма превенције других облика

ризичног понашања. Активности су реализоване у оквиру израде школског програма за период од 2023 – 2027.

На **четвртм** састанку, који је одржан **31.5.2023.**, координатор тима је упознала присутне са резултатима испитивање ставова и уверења ученика, наставника и родитеља о дигиталном насиљу и упоредним са резултатима испитивања у школ. 2015/16 и 2021/22.

Разговарано је и о планирању и реализацији превентивних активности са ученицима, наставницима и родитељима у школској 2023/24.

Закључак:

Одржати састанак тима за заштиту у јуну месецу и предложити конкретне превентивне активности са ученицима, наставницима и родитељима у школској 2023/24.

На два састанка је позиван представник родитеља. Изостало је позивање представника ученичког парламента.

Пети састанак је одржан 22.6. 2023. и био је посвећен изради извештаја о реализацији плана тима за заштиту и акционог плана превенције у наставној 2022/23. години.

22. 6. 2023.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ

На основу праћења стања безбедности у ОМШ „Корнелије Станковић“ Трстеник констатовано је да:

- нису евидентирани случајеви насиља;
- нису евидентиране повреде ученика у просторијма школе;
- нису вођени васпитно – дисциплински поступци против ученика.

Примена хоризонталног учења доприноси унапређивању компетенција запослених. Процена потреба запослених за даљим стручним усавршавањем у овој области, биће реализована у контексту израде планова стручног усавршавања и професионалног развоја запослених у школској 2023/24.

Превентивне активности и акција које су имале за циљ да промовишу сарадњу, разумевање и помоћ вршњака, запослених у установи:

- упознавање запослених са допису МПНТР – Трећи ниво насиља;
- у циљу даљег унапређивање знања запослених о улози унутрашње заштитне мреже достављен је материјал -УЛОГЕ И ОДГОВОРНОСТИ – ко шта ради када постоји сумња на насиље или се насиље догоди;
- запослени су поново упућени, као и родитељи и ученици, да се информишу и похађају обуке на Националној платформи „Чувам те“;

- наставницима је достављен приручник „Дигитално насиље – превенција и реаговање“ ради реализације планираних превентивних активности са ученицима из ове области;

-наставницима је достављен предлог сценарија за радионицу или разговор о правима и обавезама ученика;

- на иницијативу наставнице солфеђа, у матичној школи је реализована радионица са ученицима: Шта је насиље и како реагујемо на насиље?;

- у сарадњи са ученичким парламентом, реализована је тема: Спречавање трговине децом и младима у образовању, уз учешће ученика и запослених;

- реализована је активност „Божично даривање“ у организацији ученичког парламента;

- реализоване су ваннаставне активности са ученицима „Сарадња“ и **"Изазови одрастања и начини превазилажења потешкоћа у одрастању"** уз учешће ученика и запослених;

- психолог је упознала чланове тима за заштиту са резултатима испитивање ставова и уверења ученика, наставника и родитеља о дигиталном насиљу у шк. 2022/23. и са упоредним резултатима испитивања у шк. 2015/16 и 2021/22.

Ефекти реализованих активно се огледају у остваривању сарадње међу вршњацима, ученицима и запосленима, у развијању иницијативе ког ученика и запослених, учесника у реализацији превентивних активности.

Није није остварена сарадња са спољашњом заштитном мрежом у смислу реализације интервентних активности.

Резултати самовредновања у овој области:

-резултати анкетања родитеља, односно старатеља, у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом, показују да већи проценат родитеља процењује тврдњу: **Моје дете је сигурно и безбедно у школи,** оценом - у већој мери тачно/присутно и тачно/присутно у потпуности;

Јун 2023.

**Тима за заштиту од дискриминације, насиља,
злостављања и занемаривања**

4.7. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА НОВОПРИДОШЛЕ УЧЕНИКЕ, НАСТАВНИКЕ

Активности:

- Пријем ученика у први разред
- Осмишљавање и реализација активности песма-

- „Добродошлица за прваке“ презентација на сајту, репродукција у просторијама школе првог радног дана;
- Додела пригодног поклона првацима.
- Обилазак школских просторија и упознавање са ученицима и наставницима; упућивање ученика на сајт школе, youtube канал, Instagram и
- Радионица за прваке „Наше музичко стабло распеваних отисака“

Facebook страницу школе

Све ученике и наставнике је дочекала химна. „Боже правде“

Наставници Мила Павловић и Татијана Тодоровић су спаковале и припремиле поклон за прваке, које је обезбедила музичка школа. У питању су нотна свеска и оловка.

Нови ученици музичке школе су првог септембра дочекани на улазу у школу где су остављали отиске прстију на платну које се зове „Наше музичко стабло распеваних отисака“

Разредне старешине су заједно са ученицима првог разреда обишли просторије школе и упознали се са распоредом учионица и свим просторијама потребним за рад школе.

Доказ о одрађеној активности се налази на друштвеним мрежама муичке школе.

Активности:

- Организација радионице „Мој доживљај школе“ у циљу подршке ученицима првог разреда као и ученицима у преласку на други циклус образовања у музичкој школе

На састанку на коме су присуствовали педагог, психолог, руководилац ученичког парламента и чланови тима постигнут је начелни договор о организовању радионице „Мој доживљај школе“ и договорено је приступању изради сценарија саме радионице.

На састанку везаном за израду конкретних планова за одржавање радионице „Мој доживљај школе“ подељена су задужења везана за комуникацију са колегама разредним старешинама (Рашковић Александар), коминукацију са бившим ученицима школе (Тајтана Стошић Тодоровић), прикупљање спискова учесника као и гледалаца (Милан Јовић и Душан Сарић). Контактираће се бивши ученици муичке школе и замолити да пошаљу видео снимак на тему „Мој доживљај школе“ и пренети своје искуство из времена док су били ђаци музичке школе, као искуства у наставку школовања и професионалне каријере. Договорено је да руководилац

тима(Рашковић Александар) обавести остале разредне старешине о органиовању избора радова на тему „Мој доживљај школе“, које ће писати старији ученици музичке школе и чији ће радови бити уврштени у презентацију која ће бити приказана на радионици.

Такође су расподељени задаци везани за тахничку подршку и маркетинг(Милош Булатовић и Катарина Максић Козић)

Колегиница Милена Павловић је добила задатак дељења и прикупљања евалуационих листића на самој радионици. уврштени у презентацију која ће бити приказана на радионици.

Тим је био у константој комуникацији, како између чланова тима тако и са педагошко-психолошком службом, учесницима радионице као и остатком колектива.

Евалуациом упитника које су попуњавали ученици који су слушашали радионицу општа оцена је да је добит свих била у интервалу од 4 до 5 на скали од 1 до 5. Сви учесници, ученици и наставници су имали добит од радионице.

Предлог тима за подршку новопридошлим ученицима и наставницима је да се радионица понавља сваке школске године.

Доказ о одрађеној активности се налази на друштвеним мрежама муичке школе.

Активности:

- Одређивање ментора и израда плана рада са приправником, увођење у посао и вођење документације
- Пружање подршке новопридошлим наставницима у упознавању нових ученика у класи
- Упознавање новопридошлих наставника са колективом на састанцима одељенских и наставничког већа

У септембру месецу су одражане четири провере савладаности програма и сва четири часа су успешно одрадили колегиница Катарина Божић и колеге Милош Милутиновић, Немања Ерић, Александар Рашковић.

Колега Стефан Миленковић је уведен у статус приправника. За ментора му је додељен Стефан Шаларевић.

Колега Стеван Трифуновић, као нов наставник клавира, представљен је колективу на седници наставничког већа.

Колега Стеван је упућен на одсек клавира за све релевантне информације везане за посао наставника, а тим а подршку новопридошлим наставницима му се ставио на располагање за све остале информације.

Активности:

- Постављање педагошке и остале документације од значаја на сајт школе

На сајт школе је постављена сва релевантна документација и подељена у категорије „Закони и подзакони“ и „Општа акта школе“

На сајт су постављена сва битна и релевантна документа за рад школе и редовно се сајт ажурира обавештењима везаним за пријемни испит, упис, годишње испите и завршне испите.

У картици „кутак за ученике и родитеље“ редовно се постављају материјали који могу бити од корист за ученике и родитеље.

5. УСПЕХ УЧЕНИКА

ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА И ВЛАДАЊУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ

- ✓ Пресек стања извршен је 26. 12. 2022. године;
- ✓ Приказ и начин прикупљања података: табеларни и графички приказ (општи успех класе и број изостанака по предметима) на основу извештаја одељењских старешина;
- ✓ Извештај о успеху на нивоу школе је израђен на основу извештаја одељењских старешина који су достављали податке преко Google табеле у облаку

БРОЈНО СТАЊЕ – УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА³

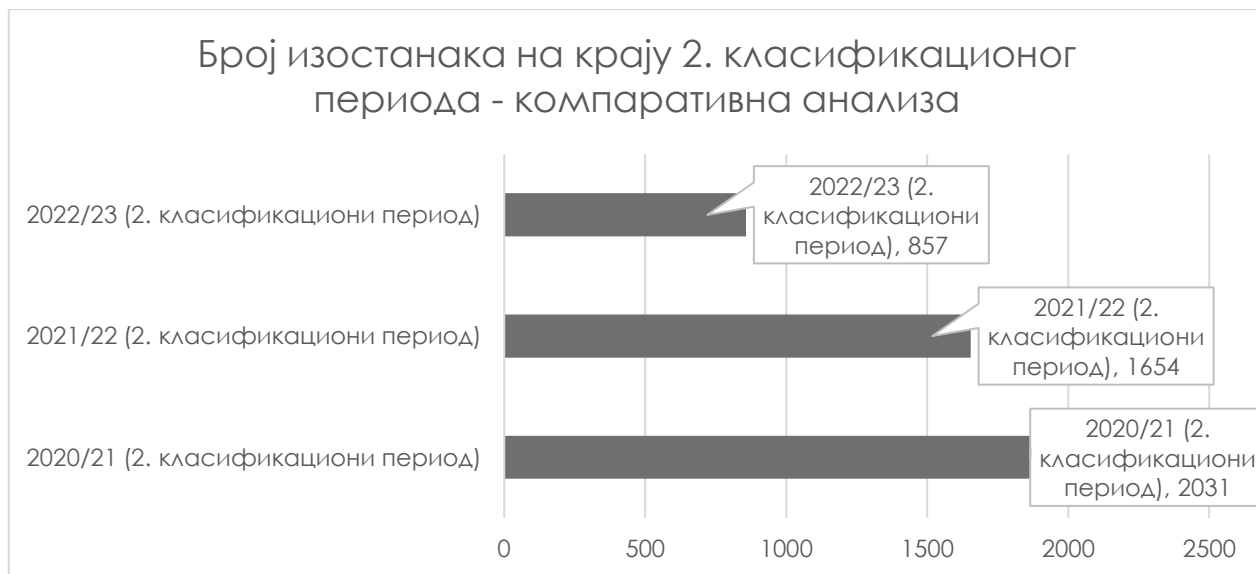
³ Подаци су преузети из ГПР-а

Приказ у односу на разред		Приказ у односу на м. одсек		Приказ у односу на место	
I	96	Виолина	30	Трстеник	190
II	97	Гитара	67	Велика Дренова	53
III	53	Дувачи	37	Милутовац	32
IV	43	Клавир	97	Стопања	24
V	22	Хармоника	66	Грабовац	24
VI	32	Певачи	46	Медвеђа	20
УКУПНО	343	УКУПНО	343	УКУПНО: 343	

II БРОЈ ИЗОСТАНАКА

Број изостанака у односу на предмет

БРОЈ ИЗОСТАНАКА НА КРАЈУ ***	ПРЕДМЕТ	бр.	укупно
ПРИКАЗ ИЗОСТАНАКА У ОДНОСУ НА ПРЕДМЕТ	ГИТАРА	48	893 УКУПНО ПО УЧЕНИКУ: 2,6
	КЛАВИР	169	
	ВИОЛИНА	49	
	ХАРМОНИКА	49	
	СОЛФЕЂО (858 оправданих и 6 неоправданих)	373	
	ТЕОРИЈА МУЗИКЕ	23	
	ДУВАЧИ: ФЛАУТА, КЛАРИНЕТ И САКСОФОН	42	
	ХОР	12	
	ПЕВАЧКИ ОДСЕК: СТП И СП	46	
	КАМЕРНА МУЗИКА	37	
	ГРУПНО ПЕВАЊЕ	9	
	УПОРЕДНИ КЛАВИР	36	

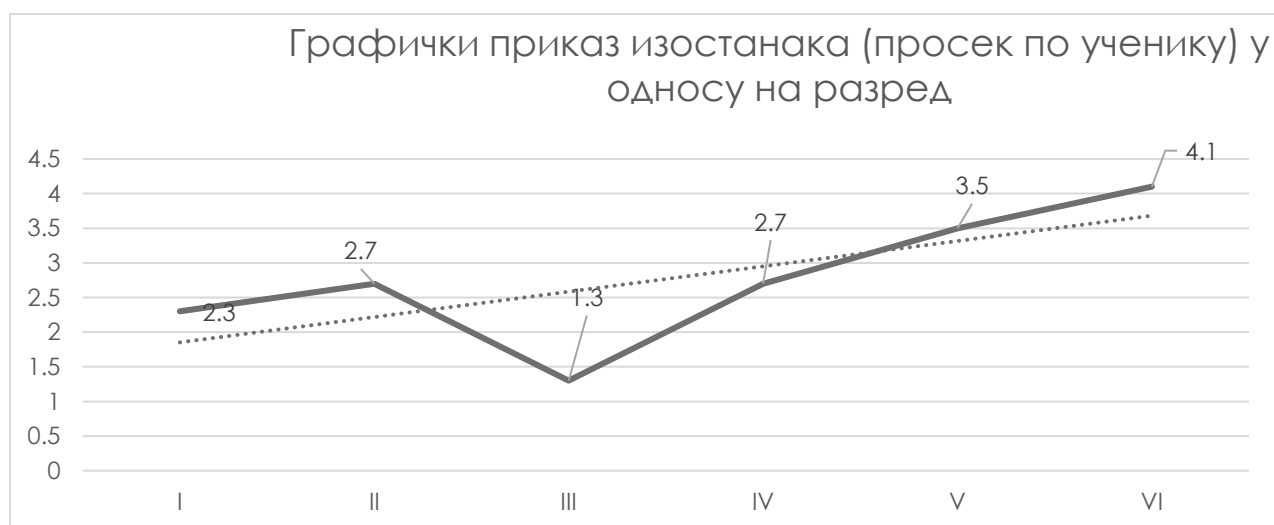


ПРИКАЗ БРОЈА ИЗОСТАНАКА У ОДНОСУ НА ПРЕДМЕТ/РАЗРЕД

На основу приложених података закључујемо да су ученици 1. циклуса ОМШ (2,1 по ученику) редовнији у односу на ученике 2. циклуса ОМШ (3,4 по ученику). На нивоу целе школе број изостанака износи 4.7 по ученику.

РАЗРЕД / ПРЕДМЕТ	ХАРМОНИКА	ВИОЛИНА	ПЕВАЧИ	ГИТАРА	ДУВАЧИ	КЛАВИР	КААМЕРНА МУЗИКА	УПОРЕДНИ КЛАВИР	СОЛФЕЂО	ТЕОРИЈА МУЗИКЕ	ХОР	ГРУПНО ПЕВАЊЕ	УКУПНО	ПРОСЕК ПО РАЗРЕДИМА
I (96)	12	23	4	14	7	34	-	8	126	-	-	0	228	2,3
II (97)	10	14	25	19	28	44	-	0	120	-	-	2	262	2,7
III (53)	1	4	6	6	0	15	-	16	21	-	-	5	74	1,3
IV (43)	12	0	11	2	3	25	13	12	37	-	2	2	119	2,7
V (22)	10	2	0	1	0	17	7	-	37	2	2	0	78	3,5
VI	4	6	0	6	4	34	15	-	32	25	8	0	134	4,1

(32)														
УКУПНО 343	49	49	46	48	42	169	37	36	373	23	12	9	893	2,6
ПРОСЕК ПРЕДМЕТИ	0,7	1,6	1	0,6	1,1	1,7	-	0,7	1,08	0,7	-	-	2,6	



III ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ НЕОЦЕЊЕНИХ УЧЕНИКА

ПРЕДМЕТ	БРОЈ УЧЕНИКА
/	0

IV ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ НЕДОВОЉНИХ УЧЕНИКА

ПРЕДМЕТ	БРОЈ УЧЕНИКА
/	0

V УСПЕХ УЧЕНИКА 1. РАЗРЕДА

ОПИСНО ОЦЕЊИВАЊЕ	виолина		гитара		хармоника		певачи		дувачи		клавир		укупно	
	н	%	н	%	н	%	н	%	н	%	н	%	н	%
„самостално“/ „веома успешно“	14	82,3%	16	100%	14	87,5%	16	100%	4	100%	22	84,6%	86	90,5%
„уз мању помоћ“	3	17,6%	0		2	12,5%	0		0	-	2	7,69%	7	7,36%
„мање успешан“	0	-	0		0	-	0		0	-	2	7,69%	2	2,1%
укупно	17	100%	16	100%	16	100%	16	100%	4	100%	26	100%	95	100%

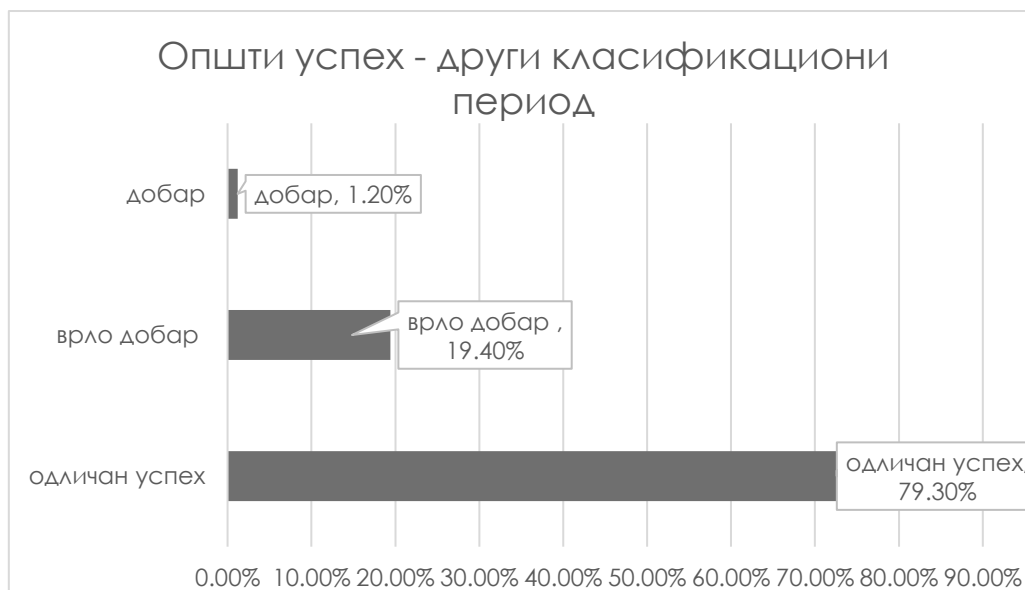
Ученици 1. разреда на крају 2. класификационог периода су позитивно оцењени, конкретно: скоро 90% „самостално/веома успешно“; 7,6% „уз мању помоћ“ и 2,1% (два ученика) „мање успешан“.

VI ЕВИДЕНЦИЈА О ОПШТЕМ УСПЕХУ (II – VI) НА УЗОРКУ ОД 247 УЧЕНИКА У ОДНОСУ НА МУЗИЧКИ ОДСЕК

СУМАТИВНИ ПРИКАЗ н - број %	УСПЕХ	ГИТАРА		ВИОЛИН А		КЛАВИР		ДУВАЧИ		ХАРМОНИКА		ПЕВАЧИ	
		н	%	Н	%	н	%	н	%	н	%	н	%
196 79,3%	одличан	43	84,3%	12	92,3%	61	87,1%	28	84,8%	26	53%	26	83,8%
48 19,4%	врло добар	8	15,6%	1	7,6%	9	12,8%	4	12,1%	21	42,7%	5	16,1%
3 1,2%	добар	0	-	0	-	0	-	1	3,03%	2	4%	0	-
0	довољан	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-
0	недовољан	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-
0	без оцене	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-

247	укупно ученика	51	100%	13	100%	70	100%	33	100%	49	100%	31	100%
-----	-----------------------	----	------	----	------	----	------	----	------	----	------	----	------

На узорку од 247 ученика (од 2. до 6. разреда ОМШ) констатујемо да је 79,3% ученика одличних, 19,4% врло добрих, док 3 ученика има добар успех. На крају првог полугодишта немомо неоцењене ученике и ученике за недовољним успехом.

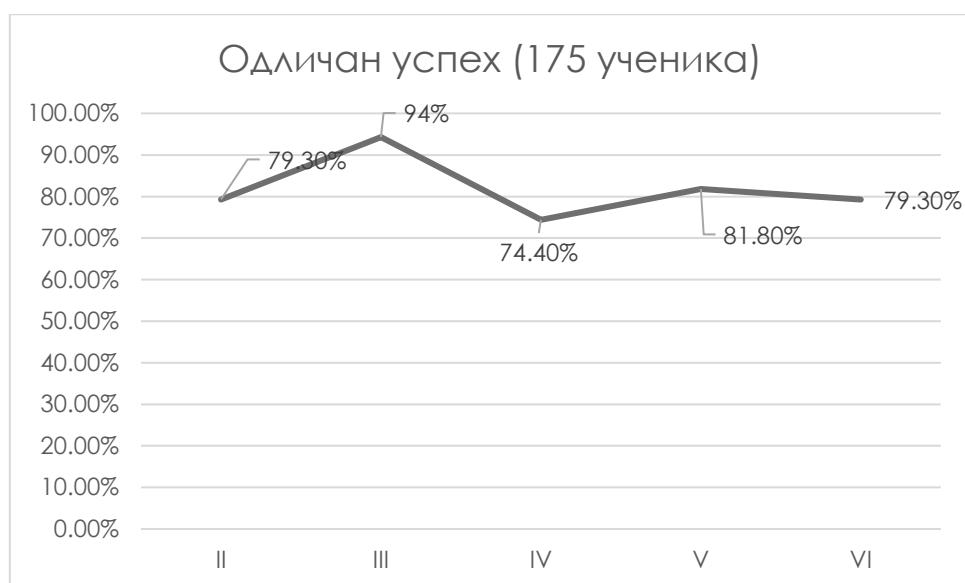


VII ЕВИДЕНЦИЈА О УСПЕХУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГГ ПОЛУГОДИШТА ОМШ „КОРНЕЛИЈЕ СТАНКОВИЋ“ - приказ успеха по разредима на нивоу школе

описно	343 ученика						
	УСПЕХ	II	III	IV	V	VI	УКУПНО
	одличан	77	50	32	18	19	196
		79,3%	94,3%	74,4%	81,8%	59,3%	79,3%
	врло добар	18	3	11	4	12	48
		18,5%	5,6%	25,5%	18,1%	37,5%	19,4%
	добар	2	0	0	0	1	3
		2%	-	-	-	3,1%	1,2%
	довољан	0	0	0	0	0	0
		-	-	-	-	-	-

	недовољан	0	0	0	0	0	0
		-	-	-	-	-	-
	неоцењени	0	0	0	0	0	0
		-	-	-	-	-	-
	УКУПНО	97	53	43	22	32	247

Графички приказ одличних ученика (196, 79,3%) по разредима



Графички приказ врло добрих ученика (48 ученика)

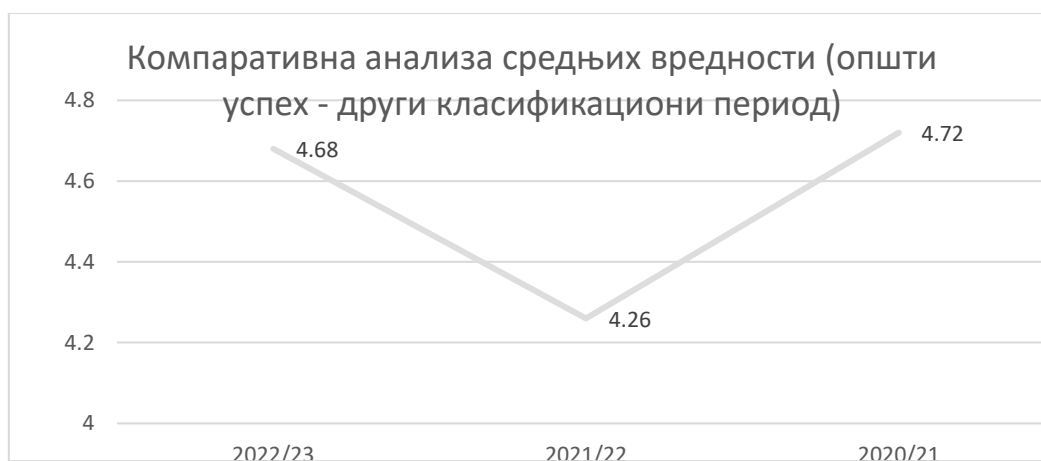


Приказ средњих вредности/оцена (АС)

Средња оцена: 4,68

Компарација у односу на претходне школске године

Школска 2022/23. година	
Разред	Средња оцена
II	4,71
III	4,8
IV	4,69
V	4,73
VI	4,42



VIII УСПЕХ УЧЕНИКА КОЈИ УБРЗАНО НАПРЕДУЈУ – ДЕЦЕМБАРСКИ ИСПИТНИ РОК

ОДСЕК/КЛАСА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА	РАЗРЕД
КЛАВИР Класа: Маја Крстић	Радовановић Василија, II разред (прво полугодиште) Успех: одличан	Ученик/ца је стекао/ла услов за прелазак у 3. разред (друго полугодиште)
КЛАВИР Класа: Анђела Станковић	Петковић Сара, IV разред (прво полугодиште) Ученица није приступила испиту	Ученик/ца је није стекла услов за прелазак у V разред
ХАРМОНИКА Никола Дамјанић	Илија Зарић, V разред (прво полугодиште) Успех: одличан	Ученик/ца је стекао/ла услов за прелазак у VI разред

Два ученика од укупно три су стекли услов за прелазак у наредни разред.

Тијана Милић, педагог

У Трстенику, 27. 12. 2022. године

ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ВЛАДАЊУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ

- ✓ Пресек стања извршен је 21. 06. 2023. године;
- ✓ Приказ и начин прикупљања података: табеларни и графички приказ (општи успех класе и број изостанака по предметима) на основу извештаја одељењских старешина;
- ✓ Извештај о успеху на нивоу школе је израђен на основу извештаја одељењских старешина који су достављали податке преко Google табеле у облаку

I БРОЈНО СТАЊЕ – УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА⁴

Приказ у односу на разред		Приказ у односу на м. одсек		Приказ у односу на место	
I	96	Виолина	30	Трстеник	190
II	97	Гитара	67	Велика Дренова	53
III	53	Дувачи	37	Милутовац	32
IV	43	Клавир	97	Стопања	24
V	22	Хармоника	66	Грабовац	24
VI	32	Певачи	46	Медвеђа	20
УКУПНО	343	УКУПНО	343	УКУПНО:	343

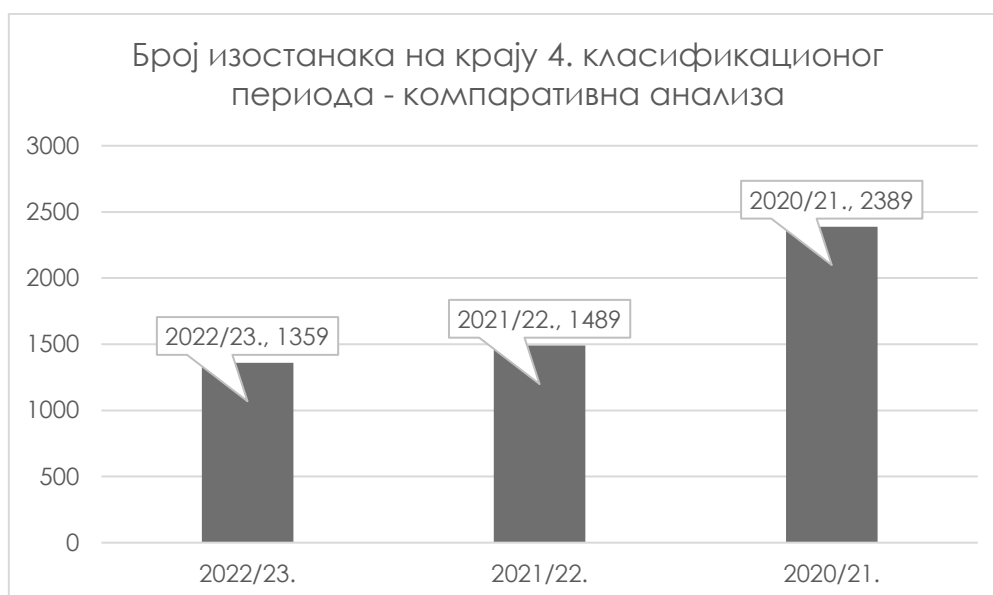
II БРОЈ ИЗОСТАНАКА

Број изостанака у односу на предмет

БРОЈ ИЗОСТАНАКА НА КРАЈУ ***	ПРЕДМЕТ	бр.	укупно
ПРИКАЗ ИЗОСТАНАКА У ОДНОСУ НА ПРЕДМЕТ	ГИТАРА	18	1359 4,83
	КЛАВИР	125	
	ВИОЛИНА	45	
	ХАРМОНИКА	75	
	СОЛФЕЂО	744	
	ТЕОРИЈА МУЗИКЕ	51	
	ФЛАУТА	34	

⁴ Подаци су преузети из ГПР-а

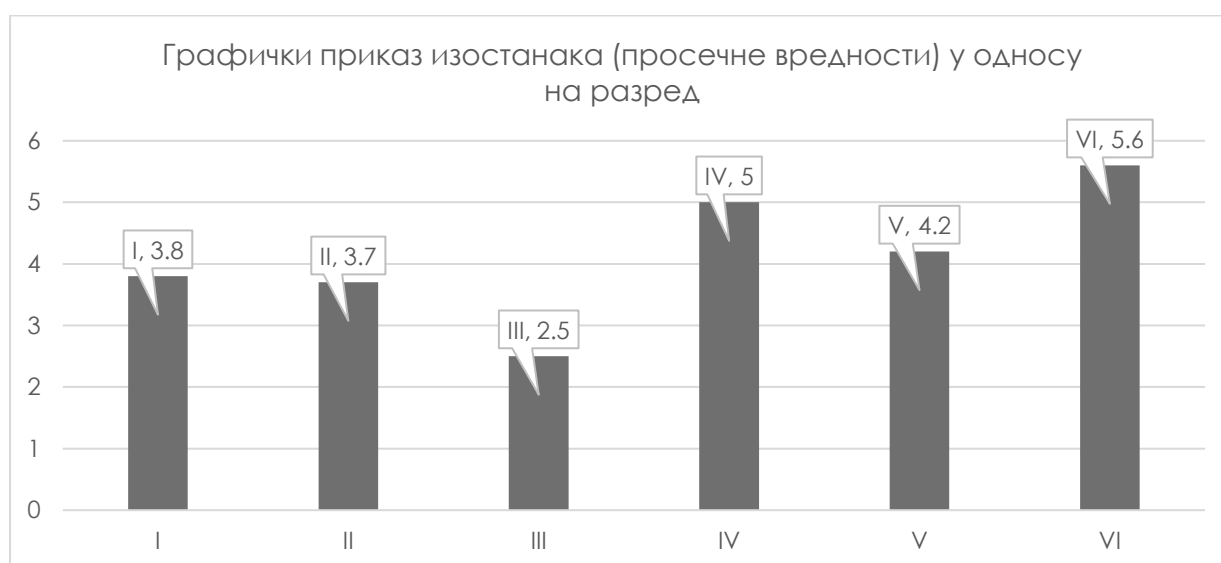
КЛАРИНЕТ И САКСОФОН	50
ХОР	22
СОЛО ПЕВАЊЕ	53
СРПСКО ТРАДИЦИОНАЛНО ПЕВАЊЕ	26
КАМЕРНА МУЗИКА	15
ГРУПНО ПЕВАЊЕ	11
УПОРЕДНИ КЛАВИР	90



ПРИКАЗ БРОЈА ИЗОСТАНАКА У ОДНОСУ НА ПРЕДМЕТ/РАЗРЕД

На основу приложених података закључујемо да су ученици 1. циклуса ОМШ (3,3 по ученику) редовнији у односу на ученике 2. циклуса ОМШ (4,9 по ученику). На нивоу целе школе број изостанака износи 3,9 по ученику.

РАЗРЕД / ПРЕДМЕТ	ХАРМОНИКА	ВИОЛИНА	СОЛО ПЕВАЊЕ	СТП	ГИТАРА	ФЛАУТА	КЛАРИНЕТ И ..	КЛАВИР	КААМЕРНА МУЗИКА	УПОРЕДНИ КЛАВИР	СОЛФЕЂО	ТЕОРИЈА МУЗИКЕ	ХОР	ГРУПНО ПЕВАЊЕ	УКУПНО	ПРОСЕК ПО РАЗРЕДИМА
I (96)	16	19	20	5	8	4	13	37	0	36	206	0	0	3	367	3,8
II (97)	8	9	9	8	4	4	36	37	0	21	228	0	0	3	367	3,7
III (53)	7	8	5	6	0	10	0	15	0	14	68	0	0	2	135	2,5
IV (43)	23	0	19	7	0	5	1	12	8	19	104	11	4	3	216	5,02
V (22)	11	3	0	0	0	0	0	10	2	0	58	0	10	0	94	4,2
VI (32)	10	6	0	0	6	11	0	14	5	0	80	40	8	0	180	5,6
УКУПНО 343	75	45	53	26	18	34	50	125	15	90	744	51	22	11	1359	3,9



III ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ НЕОЦЕЊЕНИХ УЧЕНИКА

ПРЕДМЕТ	БРОЈ УЧЕНИКА
/	0

IV ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ НЕДОВОЉНИХ УЧЕНИКА

ПРЕДМЕТ	БРОЈ УЧЕНИКА
гитара	2
виолина	1
клавир	5
певачи	1
укупно:	9

V УСПЕХ УЧЕНИКА 1. РАЗРЕДА

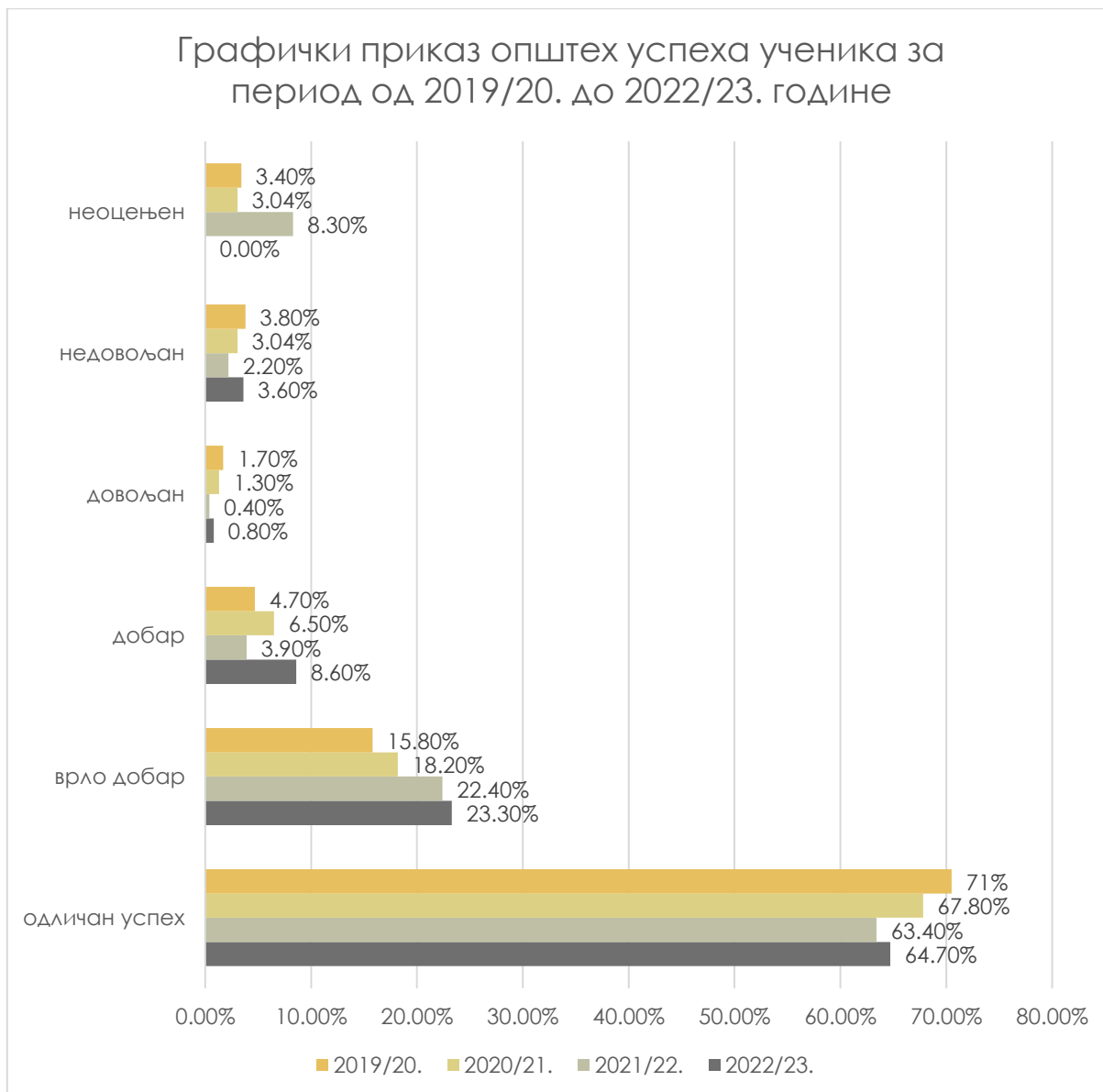
ОПИСНО ОЦЕЊИВАЊЕ	виолина		гитара		хармоник а		певачи		дувачи		клавир		укупно	
	н	%	н	%	н	%	н	%	н	%	н	%	н	%
„самостално“/ „веома успешно“	13	-	16	-	2	-	12	-	2	-	18	-	76	-
„уз мању помоћ“	3	-	0	-	1	-	4	-	1	-	4	-	13	-
„мање успешан“	1	-	0	-	1	-	0	-	1	-	4	-	6	-
укупно	0	-	16	-	4	-	16	-	4	-	26	-	95	-

Ученици 1. разреда на крају 4. класификационог периода су позитивно оцењени, укупно 95 ученика.

**VI ЕВИДЕНЦИЈА О ОПШТЕМ УСПЕХУ (II – VI) НА УЗОРКУ ОД 247 УЧЕНИКА У
ОДНОСУ НА МУЗИЧКИ ОДСЕК**

СУМАТИВНИ ПРИКАЗ н - број %	УСПЕХ	ГИТАРА		ВИОЛИН А		КЛАВИР		ДУВАЧИ		ХАРМОНИКА		ПЕВАЧИ	
		н	%	н	%	н	%	н	%	н	%	н	%
158 64,7%	одличан	39	79,5%	10	76,2%	48	67,6%	23	71,8/	21	42,8%	17	56,6%
57 23,3%	врло добар	9	18,3%	2	15,3%	11	15,4%	8	25%	21	42,8%	6	20%
21 8,6%	добар	1	2,04%	0	-	6	8,4%	1	3,1%	7	14,2%	6	20%
2 0,81%	довољан	0	-	0	-	2	2,8%	0	-	0	-	0	-
9 3,6%	недовољан	2	-	1	7,6%	5	5,6%	0	-	0	-	1	3,3%
0 -	без оцене	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-
247 100%	укупно ученика	49	100%	13	100	71	100	32	100%	49	100%	30	100%

На узорку од 244 ученика (од 2. до 6. разреда ОМШ) констатујемо да је 64,7% ученика одличних, 23,3% врло добрих, 8,6% ученика има добар успех, док 2,4% недовољан успех. На крају другог полугодишта немомо неоцењене ученике.



VII ЕВИДЕНЦИЈА О УСПЕХУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ОМШ „КОРНЕЛИЈЕ СТАНКОВИЋ“ - приказ успеха по разредима на нивоу школе

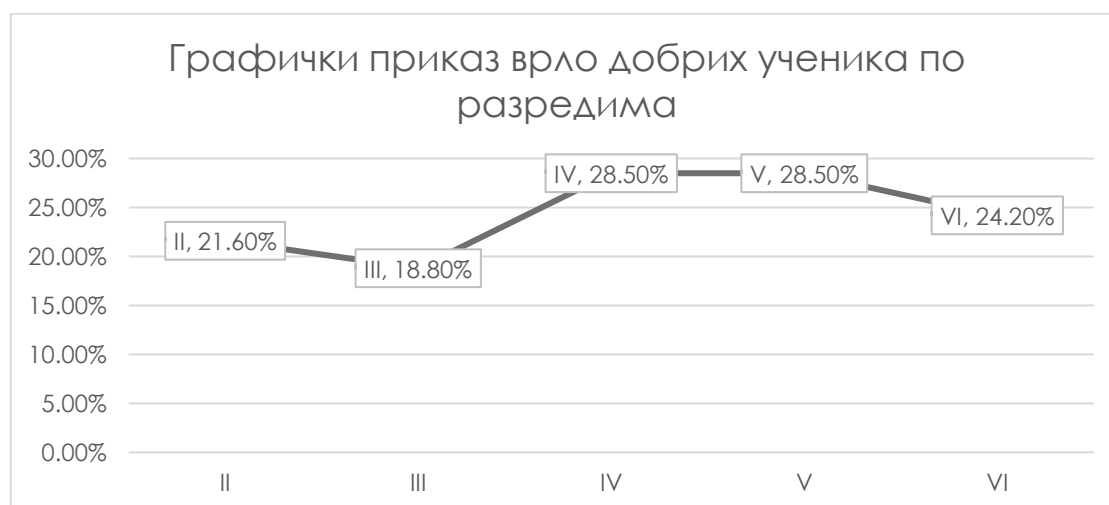
Описно	бројчано оцењивање						УКУПНО
	УСПЕХ	II	III	IV	V	VI	
95 УЧЕНИКА	одличан	67 69.07%	40 75.4%	22 52.3%	13 61.9%	16 48.4%	158
	врло добар	21 21,6%	10 18,8%	12 28.5%	6 28,5%	8 24.2%	57

	добар	6 6,1%	2 3,7%	6 1,4%	0	7 21,2%	21
	довољан	0	0	0	0	2 6,06%	2
	недовољан	1 1,03%	1 1,8%	2 4,7%	2 9,5%	0	6
	неоцењени	0	0	0	0	0	0
	УКУПНО	97	53	42	21	33	244

Графички приказ одличних ученика (158, 64,75%) по разредима



Графички приказ врло добрих ученика (48 ученика)



Приказ средњих вредности/оцена (АС)

Средња оцена: 4,70

Компарација у односу на претходну школску годину

Разред	Средња оцена 2022/23. М=4,70	Средња оцена 2021/22. М=4,70
II	4,54	4,74
III	4,71	4,36
IV	4,39	4,34
V	4,59	4,41
VI	4,29	4,76

VIII УСПЕХ УЧЕНИКА КОЈИ УБРЗАНО НАПРЕДУЈУ – ДЕЦЕМБАРСКИ ИСПИТНИ РОК

ОДСЕК/КЛАСА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА
КЛАВИР Класа: Маја Крстић	Радовановић Василија, II-III
ХАРМОНИКА Класа: Игор Станојевић	Илија Зарић, V-VI

Тијана Милић, педагог

У Трстенику, 23. 06. 2023. године

6. ТАКМИЧЕЊА И ЈАВНИ НАСТУПИ УЧЕНИКА

УЧЕШЋЕ НА ТАКМИЧЕЊИМА

ПОДАЦИ О РЕЗУЛТАТИМА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

НАЗИВ ТАКМИЧЕЊА	ВРСТА ТАКМИЧЕЊА ⁵	ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА	НАГРАДА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА, РАЗРЕД, КЛАСА
30. Републичко такмичење из солфеђа и теоретских предмета	Републичко такмичење	19. 11 2022.	16 првих награда	1. Петар Пауновић, 3. разред I 2. Ангелина Пауновић, 6. разред I 3. Милица Јовић, 6. разред I 4. Ђурђа Дробњак, 6. разред; класа: Татјана Тодоровић 5. Мирослав Максић, 2. разред I 6. Андреа Павловић, 2. разред I 7. Дора Цилић, 2. разред I 8. Елена Ђорђевић, 5. разред I 9. Софија Величковић, 5. разред; I класа: Слађана М. Васковарић 10. Љубина Лукић, 2. разред I 11. Неда Смилић, 2. разред I 12. Ђурђа Мијајловић, 2. разред I 13. Урош Марковић, 2. разред I 14. Петар Перић, 3. разред I 15. Павле Марковић, 3. разред I 16. Вукашин Ерац, 3. разред; I класа: Мила Павловић
4. Меморијал „Коста Манојловић“	Регионално такмичење	06.12. 2022.	3 прве награде	1. Наталија Пејчић, 4. разред I 2. Лана Игић, 4. разред I 3. Ангелина Пауновић, 6. разред I Класа: Верица Нерић

⁵ ЈИСП систем- врсте манифестације: градско, међународно, окружно, општинско, регионално, републичко

Фестивал гудача-Шабач	Регионално такмичење	17. 03. 2023.	1 прва награда	1. Петар Пауновић, 3. разред I Класа: Милан Јовић
Меморијал „Сања Павловић“ Алексинац	Регионално такмичење	29. 03. 2023.	2 друге награде	1. Алекса Радовановић, 3. разред II Класа: Катарина Божич 2. Анка Радивојевић, 4. разред II Класа Вера Радисављевић
Републичко такмичење у организацији Заједнице музичких и балетских школа, Београд	Републичко такмичење	30. 03. 2023.	1 лауреат 1 друга награда 1 трећа награда	1. Наум Стефановић, 2. разред, I лауреат Класа Владимир Ђокић 2. Петар Пауновић, 3. разред, II Класа: Милан Јовић 3. Михајло Милутиновић, 3. разред, III Класа: Немања Ерић
16. Међународно такмичење младих пијаниста, Ниш	Регионално такмичење	05. 04. 2022.	3 треће награде	1. Анка Радивојевић, 4. разред III Класа: Вера Радисављевић 2. Василија Радовановић, 3. разред III 3. Василија Радовановић и Маја Вукчевић-клавирски дуо III Класа: Маја Крстић
9. Међународно такмичење из солфеђа и теорије музике, Београд	Републичко такмичење	02. 04. 2023.	4 прве награде 2 друге награде	1. Ангелина Станковић, 2. разред I 2. Петар Пауновић, 3. разред I 3. Милица Јовић, 5. разред I 4. Никола Палић, 2. разред I 5. Ангелина Пауновић, 6. разред II 6. Ђурђа Дробњак, 6. разред II Класа: Татјана Тодоровић
„Музички отисак“ Врњачка Бања	Регионално такмичење	15. 04. 2023.	5 првих награда 2 друге награде	1. Дуња Лекић, 1. разред I 2. Крсман Антић, 1. разред I 3. Василија Радовановић, 3. разред I 4. Маја Вукчевић и Василија Радовановић-клавирски дуо I Класа : Маја Крстић 5. Теодора Радисављевић, Дуња Вељковић-клавирски дуо II Класа: Анђела Станковић 6. Нађа Коларевић, Јелисавета Чакарановић-клавирски дуо I Класа: Милена Павловић

				7. Анђела Антић, 2. разред упоредног клавира II Класа: Милош Булатовић
8. Фестивал пијанизма у Сремској Митровци	Регионално такмичење	30. 04. 2023.	1 друга награда	1. Алекса Алексовски, 4. разред II Класа: Анђела Станковић
66. Републички фестивал музичких школа Србије, Бачка Паланка	Републички фестивал	13. 05. 2023.	Екипно 1 награда 2 прве награде 1 друга награда	1. Анка Радивојевић, 4. разред II Класа: Вера Радисављевић 2. Петар Пауновић, 3. разред I Класа: Милан Јовић 3. Ангелина Пауновић, 6. разред I Класа: Верица Нерић
„Такмичење малих пијаниста“ Врање	Регионално такмичење	14. 05. 2023.	1 прва награда 1 трећа награда	1. Огњен Чајетинац, 2. разред III 2. Огњен Чајетинац, Василија Радовановић-клавирски дуо I Класа: Маја Крстић
Међународно такмичење младих флаутиста Шабац	Регионално такмичење	14. 05. 2023.	2 прве награде	1. Ангелина Пауновић, 6. разред I 2. Наталија Пејчић, 4. разред I Класа: Верица Нерић
„Дани Хармонике“ Смедерево	Регионално такмичење	15. 05. 2023.	5 других награда	1. Богдан Спасојевић, 2. разред II Класа: Александар Рашковић 2. Богдан Тошовић, 1. разред II 3. Урош Бошковић, разред II 4. Урош Настић, разред II 5. Илија Зарић, 6. разред II Класа: Игор Станојевић
Naissus Guitar Festival, Ниш	Регионално такмичење	20. 05. 2023.	1 друга награда	1. Мирослав Максић, 2. разред II Класа: Срећан Миленковић
„Мајски сусредти младих дувача“ Лазаревац	Регионално такмичење	21. 05. 2023.	1 прва награда 1 друга награда	1. Јован Дробњак, 2. разред II 2. Лука Радојичић, 2. разред I Класа: Милош Милутиновић

„Млади виртуоз“ Београд	Регионално такмичење	22. 05. 2023.	1 прва награда	1. Алекса Радовановић, 3. разред I Класа: Катарина Божих
12. Међународно такмичење „Музичк о пролеће“ Смедерево	Регионално такмичење	28. 05. 2023.	1 прва награда	1. Андрија Јаћимовић, 1. разред I Класа: Никола Дамјанић
Пијанистичко такмичење, Зајечар	Регионално такмичење	1. 06. 2023.	2 прва награда 1 друга награда	1. Јована Вељковић, 5. разред II 2. Алекса Алексовски, 4. разред I Класа Анђела Станковић 3. Неда Смилић, 1. разред I Класа: Мила Павловић
Меморијал „Аца Панић“ Младеновац	Регионално такмичење	3. 06. 2023.	3 прве награде	1. Маша Радовановић, 1. разред I 2. Дуња Јовановић, 1. разред I Класа: Вера Радисављевић 3. Сара Савковић, 1. разред I Класа: Катарина Божих
Укупно : 65 награђених ученика 43 првих награда; 17 других награда; 5 трећих награда Републичких награда: 27 23 прве награда / 2 лауреата; 3 друге награде; 1 трећа награда				

7. ИСТРАЖИВАЊА У ШКОЛСКОЈ 2022/23. ГОДИНИ

Овај документ је израђен у циљу подизања квалитета рада школе са акцентом на следећим индикаторима (Стандарди квалитета рада школе):

1.1.4. ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ЗАСНИВА СЕ НА АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИМ ПОДАЦИМА И ПРОЦЕНАМА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ

5.5.5. ШКОЛА РАЗВИЈА ИНОВАТИВНУ ПРАКСУ И НОВА ОБРАЗОВНА РЕШЕЊА НА ОСНОВУ АКЦИОНИХ ИСТРАЖИВАЊА

ЦИЉ: Укључити све актере у процес планирања и програмирања за подизање педагошко-развојне делатности школе.

Задатак: Приказ акционих истраживања као полазна основа у изради стратешких докумената, планова, као и у организацији образовно-васпитног рада (радни материјал за стручне активе, тимове...).

Евиденција се врши од 2018/2019.

Табеларни приказ истраживања за школску 2022/23. годину

р.б.	Назив истраживања/циљ	Узорак	Време реализације	Реализатор/и	ЗАКЉУЧАК
ШКОЛСКА 2022/23.					
1.	Самопроцена и процена доприноса чланова стручних актива, тимова, педагошког колегијума, у погледу остваривања планираних активности, међусобне сарадње и сарадње између стручних актива, тимова и педагошког колегијума ОМШ „Корнелије Станковић“ Трстеник	Око 50% запослених	школска 2022/23. године	Милица Димитрова, психолог	У складу са планом самовредновања, вршена је самопроцена и процена доприноса чланова стручних актива, тимова, педагошког колегијума у погледу остваривања планираних активности и међусобне сарадње. Циљ је унапређивање самовредновања као континуираног процеса преиспитивања постојеће праксе. Запослени су у оквиру испитивања предложили конкретне активности за унапређивање квалитета рада стручних актива, тимова, педагошког колегијума.
*	Тајна успеха ученика – фактори који утичу на музичку успешност у музичком образовању и васпитању	n=57 (ученици) n=66 (наставници) n=123 (ученици и наставници)	током школе 2022/23. године	Тијана Милић, педагог	Музичка успешност као кључни циљ музичког образовања и васпитања комплексан је продукт дугогодишњег раста и развоја уметника који је условљен бројним факторима, што је уједно и изазовна тема за истраживање. У раду ћемо покушати открити ефикасне и ефективне стратегије који доприносе музичкој успешности. Музичка успешност као дуготрајан

					и неизвестан процес проткан великим напором и богатим искуством тешко је испитати што условљава холистички истраживачки приступ који ће нам дати могуће путеве и потенцијалне факторе који утичу на музички развој. Резултати истраживања биће приказани током школске 2022/23. године;
Квалитет наставног процеса из перспективе ученика		Н=221 ОМШ „Корнелије Станковић“ ОШ „Вук Караџић“ Крушевац	током школске 2022/23. године	Тијана Милић, педагог сарадња са педагог ОШ „Вук Караџић“ Крушевац	Рад је одобран за Зборник за 6. Међународну стручно-научну конференцију „Нови изазови у едукацији: школа и вртић будућности. Закључак: Добијени резултати нас наводе на закључак да ученици највише вреднују предавачку улогу наставника (јасна објашњења, упутства за рад, појашњавање циљева и исхода учења), затим организацијске вештине управљања разредом (комбинација наставних метода и техника), принцип поступности, комбиновање и прилагођавање разноврсних наставних средстава у функцији учења, док је најмање вредновано вршњачко учење и интеракција на часу од стране ученика. Добијени резултати нас наводе на закључак да ученици највише вреднују предавачку улогу наставника (јасна објашњења, упутства за рад, појашњавање циљева и исхода учења), затим организацијске вештине управљања разредом (комбинација наставних метода и техника), принцип поступности, комбиновање и прилагођавање разноврсних наставних средстава у функцији учења, док је најмање вредновано вршњачко учење и интеракција на часу од стране ученика. Добијени резултати нас наводе на закључак да ученици највише вреднују предавачку улогу наставника (јасна објашњења, упутства за рад, појашњавање циљева и исхода учења), затим организацијске вештине управљања разредом (комбинација наставних метода и техника), принцип поступности, комбиновање и

					прилагођавање разноврсних наставних средстава у функцији учења, док је најмање вредновано вршњачко учење и интеракција на часу од стране ученика. Добијени резултати нас наводе на закључак да ученици највише вреднују предавачку улогу наставника (јасна објашњења, упутства за рад, појашњавање циљева и исхода учења), затим организацијске вештине управљања разредом (комбинација наставних метода и техника), принцип поступности, комбиновање и прилагођавање разноврсних наставних средстава у функцији учења, док је најмање вредновано вршњачко учење и интеракција на часу од стране ученика. Добијени резултати нас наводе на закључак да ученици највише вреднују предавачку улогу наставника (јасна објашњења, упутства за рад, појашњавање циљева и исхода учења), затим организацијске вештине управљања разредом (комбинација наставних метода и техника), принцип поступности, комбиновање и прилагођавање разноврсних наставних средстава у функцији учења, док је најмање вредновано вршњачко учење и интеракција на часу од стране ученика.
Профил идеалног наставника из перспективе ученика	н=159 испитаника	Током школске 2021/22. године Рад је објављен у часопису „Педагошка стварност“	Тијана Милић, педагог	Na osnovu rezultata istraživanja napravili smo listu poželjnih osobina: dobar predavač (M=4,78), voli i ceni rad (M=4,7), pravedan (M=4,67), ohrabruje učenika (M=4,64) pravedan u ocenjivanju (M=4,62), ceni i poštuje učenika (M=4,61) itd. Komparacijom stavova učenika u odnosu na tip škole (muzička i osnovna škola) i teorijskim razmatranjem relevantne literature utvrdićemo specifičnost odnosa i uloga u odnosu nastavnika učenik. Teži se da savremena škola bude otvorena i po meri deteta, što je zahtevnije i izazovnije za nastavnika. Rezultati istraživanja omogućće nam da otkrijemo u kom pravcu treba podizati kvalitet nastave, kao i unapređivati odnos između nastavnika i učenika.	

Анкетирања родитеља , односно старатеља, у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом.	29 родит	Школека 2022/23.	Димитрова, Милица психолог	Резултати анкетања родитеља , односно старатеља, у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом, показују да већи проценат родитеља процењује тврдњу: Моје дете је сигурно и безбедно у школи, оценом - у већој мери тачно/присутно и тачно/присутно у потпуности.
Испитивање ставова и уверења ученика, наставника и родитеља о дигиталном насиљу у шк. 2022/23.	Ученици, наставници и родитељи	Школека 2022/23.	Милица Димитрова, психолог	-Један од „најотпорнијих“ ставов наставника, родитеља и ученика који се одржао и јавља се са мањим одступањима у периоду школске 2015/16. до 2022/23. , изражен је кроз тврдњу: Родитељи би требало да постављају правила и строго контролишу шта њихова деца раде на интернету, нпр. стављањем рачунара у дневну собу или онемогућавањем приступа одређеним садржајима на интернету. -Просечна вредност процента наставника који су одговорили са ДА је 86% . -Просечна вредност процента родитеља који су одговорили са ДА је 80% . -Просечна вредност процента ученика који су одговорили са ДА је 83% .

8. ЗАКЉУЧАК

Добрим планирањем, ефикасном организацијом тимова и актива, Педагошког колегијума, стручних сарадника, помоћника директора, кроз сталну сарадњу директора, мотивацијом и похвалом запослених и ученика успели смо да успешно приведемо школску годину крају. Завидни резултати на такмичењима и број награда, као и велики број ваннаставних активности и концертне делатности, показатељи су да смо на правом путу и да стварамо један сасвим другачији музички квалитет и идентитет. Циљеви и задаци које смо остварили у овој години представљаће велики изазов за све нас да у наредној школској години будемо још бољи и превазилазимо сопствене границе.

Сви наставници/стручни сарадници који су били успешни током године, давали своје максимуме у раду, као и наставници са постигнутим резултатима са ученицима на такмичењима, промовисани су и похваљени на Наставничком већу у августу и добили сертификате као признање за посвећеност, преданост у раду и подизању квалитета рада Школе.

Ученицима завршних разреда, ђаку генерације и другу генерације, на свечаном пријему код директора школе уручене су захвалнице за изузетне заслуге на такмичењима током школовања, промоцији школе и доприносу музичкој уметности и симболичан поклон.

Ђак генерације за школску 2022/23. годину је ученица флауте Ангелина Пауновић, у класи наставника Верице Нерић. Ученици је уручен вредан поклон-лаптоп од члана општинског већа за образовање и културу Ивана Нешића на свечаном пријему. Положила је пријемни испит и уписала средњу школу Др „Војислав Вучковић“ у Нишу. Друг генерације је Илија Зарић, ученик хармонике, у класи наставника Игора Станојевића, који наставља даље музичко школовање у музичкој школи Др „Милоје Милојевић“ у Крагујевцу.

Концертна делатност је током ове школске године била на много озбиљнијем нивоу захваљујући ентузијазму и упорности наставника и ученика. О томе говори и Свечана Академија и концерт награђених ученика 24. 5. 2023. године којом смо обележили 21. годину постојања и рада школе. Гости концерта били су бивши ученици школе: Ивана Бабовић, наставник клавира у ОМШ „Душан Ђорђевић“ у Алексинцу и Јана Ђокић, друга година одсека за класичну гитару на Факултету уметности у Нишу. Захвалнице сам уручила својим сарадницима који седе иза затворених врата: секретару Славици Рајић, шефу рачуноводства Лепосави Обрадовић, административном раднику Анети Спасојевић као и психологу Милицы Димитровој, Тијани Милић педагогу и помоћнику директора Татјани Тодоровић. Мишљења сам да свака похвала мотивише и ствара услове за још бољи квалитет рада. Такође, захвалнице сам уручила и члановима Локалне самоуправе, директору Народног универзитета Трстеник, ТВ Трстеник, Туристичкој организацији Трстеник, директорима школа у којима се налазе наша издвојена одељења.

Можемо рећи да је ова школска година за нас била година посвећености, преданости, успеха, мотивације, креативности и тимског рада.

Наташа Живковић, директор

ПРИЛОЗИ

ПРИЛОГ 1

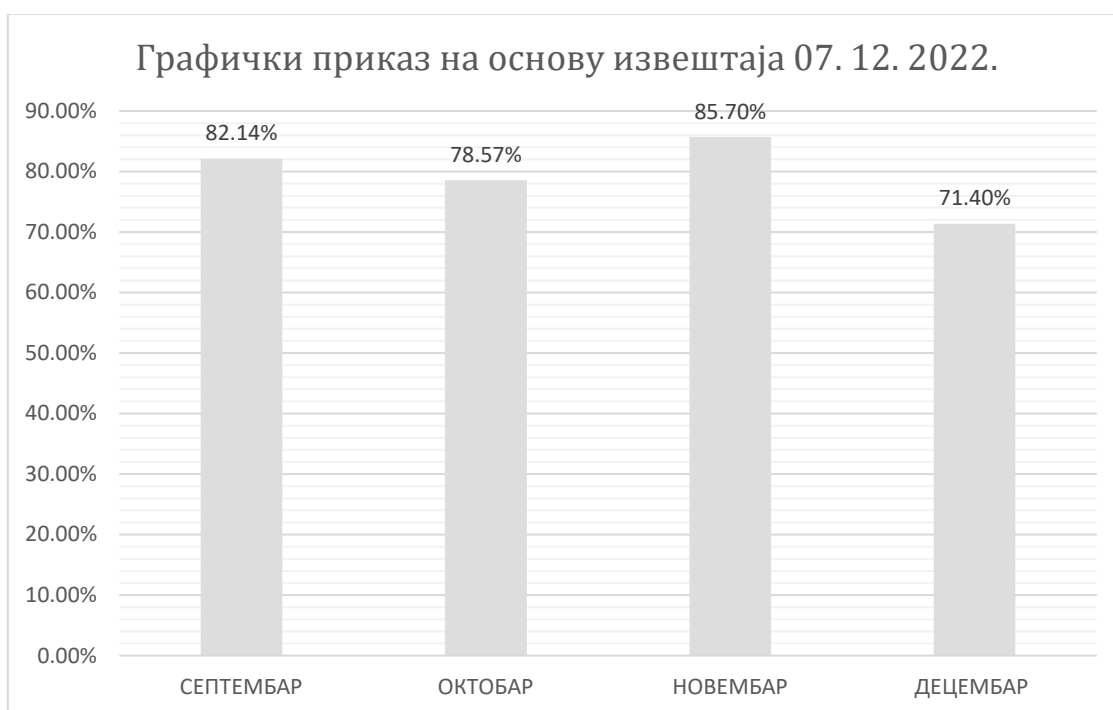
Извештај о остварености планирања образовно-васпитног рада наставника за школске 2022/23. године

*Графички приказ остварености планирања образовно- васпитног рада
наставника за прво полугодиште*

Планирање наставе и учења, обухвата годишњи и оперативни план, као и припрему за час. Годишњим планом дефинисан је фонд часова у току школске године. Оперативни план подразумева одабир и разраду исхода на месечном нивоу. Припрема за час посвећена је сваком ученику појединачно, имајући у виду музичке, интелектуалне, физичке и менталне предиспозиције (*Правилник о плану и програму наставе и учења за основно музичко васпитање и образовање, Службени гласник РС, бр. 18/17, 27/18 – др. закон и 10/19*).

У току школске 2022/23. године стручни сарадници континуирано прате вођење педагошке документације на месечном нивоу од стране наставника (годишњи и оперативни планови).

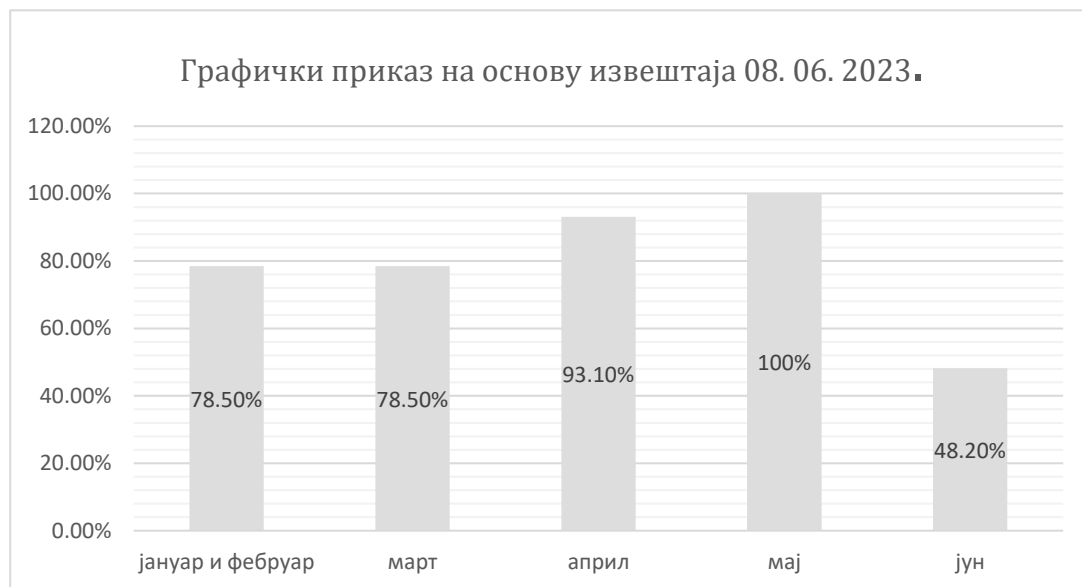
ОПЕРАТИВНИ ПЛАНОВИ



На основу континуираног праћења од почетка школске 2022/23. године закључујемо да **79,4%** наставника наше школе редовно израђује оперативне планове за прво полугодиште:

- Септембар, 82,1% (23 наставника има оперативне планове)
- Октобар, 78,5% (22 наставника има оперативне планове)
- Новембар, 85,7% (24 наставника има оперативне планове)
- Децембар, 71,4% (20 наставника има оперативне планове)

*Графички приказ остварености планирања образовно- васпитног рада
наставника за друго полугодиште*



На основу континуираног праћења од почетка школске 2022/23. године закључујемо да **79,6%** наставника наше школе редовно израђује оперативне планове **за друго полугодиште** (од јануара до јуна):

- Јануар и фебруар, 78,5% (22 наставника има оперативне планове)
- Март, 78,5% (22 наставника има оперативне планове)
- Април, 93,10% (27 наставника има оперативне планове)
- Мај, 100% (28+1, 29 наставника има оперативне планове)
- Јун, 48,20% (14 наставника има оперативне планове)

ЗАКЉУЧАК НА НИВОУ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ

Током школске године на основу континуираног праћења закључујемо да током школске године **79,5%** наставника наше школе редовно израђује оперативне планове за школску 2022/23. године.

Предлог:

Приликом месечног планирања користити – Школски програм, односно Сл.гласник, Просветни гласник, бр.5, 27.мај 2019., ради одабира и разраде исхода на месечном нивоу.

У изради оперативних планова и дневних припрема примењивати принцип индивидуализације и диференцијације наставе. Подстицати наставнике да редовно врше евалуацију остварености планираних активности и наставити праксу континуираног праћења педагошке документације наставника.

У Трстенику, 08. 06. 2023. године

Милица Димитрова, психолог

Тијана Милић, педагог

ПРИЛОГ 2

ПРОЦЕНА СТАНДАРДА У ОКВИРУ ОБЛАСТИ НАСТАВА И УЧЕЊА – АНАЛИЗА ПРОТОКОЛА ПОСЕТЕ (ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ)

■ I полугодиште: 36 обрађених протокола посете

Часове су посетили:

- 1) Наташа Живковић – 12
- 2) Милица Димитрова – 7
- 3) Тијана Милић – 3
- 4) Бојана Ристић – 2
- 5) Душан Сарић – 2
- 6) Дејан Чекановић – 1
- 7) Игор Станојевић – 1
- 8) Катарина Божић – 1
- 9) Катарина Максић Козић – 1
- 10) Марија Илић Николчевић – 1
- 11) Милан Јовић – 1
- 12) Милош Милутиновић – 1
- 13) Вера Радисављевић – 1
- 14) Верица Нерић - 1

У току првог полугодишта укупно 11 наставника су учествовали у анализи индикатора из области Настава и учење. У овом периоду у складу са планом реализације угледних часова, два наставника (Милош Милутиновић и Маја Крстић) одржали су угледне часове.

Редовном посетом обухваћени су следећи наставници (укупно 12 посета током првог полугодишта):

- 13) Александар Рашковић (3⁶)
- 14) Александар Пауновић (1)
- 15) Бојана Ристић (3)
- 16) Игор Станојевић (1)
- 17) Катарина Божић (3)
- 18) Маја Крстић (7)
- 19) Милош Милутиновић (9)
- 20) Сенка Срећковић (1)
- 21) Татјана Тодоровић (1)
- 22) Верица Нерић (3)
- 23) Вера Радисављевић (1)
- 24) Звездан Петровић (1)

Приказаћемо табеларно средње вредности за испитане индикаторе у оквиру области НАСТАВА И УЧЕЊЕ (Mean – аритметичка средина). Сумирани су сви подаци, односно вредности на основу анализе часова редовне посете и угледних часова.

НАСТАВА И УЧЕЊЕ школска 2022/2023. година

I полугодиште

2.1. НАСТАВНИК ЕФИКАСНО УПРАВЉА ПРОЦЕСОМ УЧЕЊА НА ЧАСУ

Descriptive Statistics					
	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
i211	36	1.00	4.00	3.3889	1.07644
i212	35	3.00	4.00	3.8571	.35504
i213	35	2.00	4.00	3.7143	.57248
i214	36	2.00	4.00	3.7778	.54043
i215	24	1.00	4.00	3.7917	.65801
i216	36	1.00	4.00	3.8611	.54263
Valid N (listwise)	23				

⁶ Укупан број протокола, односно број лица која су вршила процену на часу

Стандард 2.1. је у потпуности остварен, средња вредност износи 3,7

2.2. НАСТАВНИК ПРИЛАГОЂАВА РАД НА ЧАСУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ ПОТРЕБАМА УЧЕНИКА

Descriptive Statistics					
	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
i221	36	3.00	4.00	3.9722	.16667
i222	34	3.00	4.00	3.9706	.17150
i223	36	3.00	4.00	3.9444	.23231
i224	0				
i225	0				
i226	36	2.00	4.00	3.8889	.39841
Valid N (listwise)	0				

Стандард 2.2. је у потпуности остварен (M=3,94)

2.3. УЧЕНИЦИ СТИЧУ ЗНАЊА, УСВАЈАЈУ ВРЕДНОСТИ, РАЗВИЈАЈУ ВЕШТИНЕ И КОМПЕТЕНЦИЈЕ НА ЧАСУ

Descriptive Statistics					
	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
i231	32	2.00	4.00	3.6250	.70711
i232	34	1.00	4.00	3.3529	1.06976
i233	28	1.00	4.00	3.0357	1.10494
i234	29	1.00	4.00	2.5517	1.15221
i235	33	3.00	4.00	3.7576	.43519
i236	21	1.00	4.00	3.0000	1.26491
Valid N (listwise)	21				

Стандард 2.3. је у већој мери остварен (M=3,21)

2.4. ПОСТУПЦИ ВРЕДНОВАЊА СУ У ФУНКЦИЈИ ДАЉЕГ УЧЕЊА

Descriptive Statistics					
	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
i241	29	1.00	4.00	2.9655	1.40109
i242	29	1.00	4.00	3.3103	.96745
i243	33	1.00	4.00	3.8182	.58387
i244	28	1.00	4.00	2.9643	1.13797
i245	34	1.00	4.00	3.2059	1.00843
Valid N (listwise)	23				

Стандард 2.4. је остварен у већој мери (M=3,24)

2.5. СВАКИ УЧЕНИК ИМА ПРИЛИКУ ДА БИДЕ УСПЕШАН

Descriptive Statistics					
	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
i251	30	3.00	4.00	3.9333	.25371
i252	34	2.00	4.00	3.6765	.63821
i253	34	2.00	4.00	3.5882	.70141
i254	30	1.00	4.00	2.7000	1.26355
i255	34	2.00	4.00	3.9412	.34300
Valid N (listwise)	26				

Стандард 2.5. је у потпуности остварен (M=3,56)

ЗАКЉУЧАК

На основу обраде прикупљених протокола посете (укупно 36) током првог полугодишта школске 2022/23. године направљена је дистрибуција остварености стандарда из области Настава и учење:

У ПОТПУНОСТИ ОСТВАРЕНИ СТАНДАРДИ

- 1) НАСТАВНИК ПРИЛАГОЂАВА РАД НА ЧАСУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ ПОТРЕБАМА УЧЕНИКА (2.2.) M=3,94;
- 2) НАСТАВНИК ЕФИКАСНО УПРАВЉА ПРОЦЕСОМ УЧЕЊА НА ЧАСУ (2.1.) M=3,7;
- 3) СВАКИ УЧЕНИК ИМА ПРИЛИКУ ДА БИДЕ УСПЕШАН (2.5.) M=3,56;

У ВЕЋОЈ МЕРИ ОСТВАРЕНИ СТАНДАРДИ

- 4) ПОСТУПЦИ ВРЕДНОВАЊА СУ У ФУНКЦИЈИ ДАЉЕГ УЧЕЊА (2.4.) $M=3,24$;
- 5) УЧЕНИЦИ СТИЧУ ЗНАЊА, УСВАЈАЈУ ВРЕДНОСТИ, РАЗВИЈАЈУ ВЕШТИНЕ И КОМПЕТЕНЦИЈЕ НА ЧАСУ (2.3.) $M=3,21$



Индикатори који су у потпуности остварени ($M=3,51-4.00$):

- ✓ 2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове
- ✓ 2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса
- ✓ 2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.
- ✓ 2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење)
- ✓ 2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.
- ✓ 2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика
- ✓ 2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика

- ✓ 2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама
- ✓ 2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика
- ✓ 2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења
- ✓ 2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима
- ✓ 2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.
- ✓ 2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.
- ✓ 2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења
- ✓ 2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха

Индикатори који су у већој мери остварени (M=2,51-3,50):

- 2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.
- 2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.
- 2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења
- 2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења
- 2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење
- 2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника
- 2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи)
- 2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања
- 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.
- 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика
- 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала

У Трстенику, 19. 12. 2022. године

Тијана Милић, педагог

ПРИЛОГ 2

ПРОЦЕНА СТАНДАРДА У ОКВИРУ ОБЛАСТИ НАСТАВА И УЧЕЊА – АНАЛИЗА ПРОТОКОЛА ПОСЕТЕ

(ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ)

II полугодиште: 63 обрађених протокола посете

Часове су посетили:

- 1) Наташа Живковић – 11 + 4 (Посета додатне наставе без обрађених протокола)
- 2) Милица Димитрова – 7
- 3) Тијана Милић – 13
- 4) Бојана Ристић – 3
- 5) Душан Сарић – 3
- 6) Игор Станојевић – 3
- 7) Катарина Максић Козић – 1
- 8) Марија Илић Николчевић – 1
- 9) Крстић Маја - 2
- 10) Милан Јовић – 2
- 11) Милош Милутиновић – 1
- 12) Вера Радисављевић – 1
- 13) Татјана Тодоровић – 6
- 14) Нина Марушић – 1
- 15) Младен Тодоровић – 1
- 16) Милош Булатовић
- 17) Александар Пауновић – 1
- 18) Александар Рашковић - 3

У току другог полугодишта укупно 17 наставника су учествовали у анализи индикатора из области Настава и учење (хоризонтално учење). У овом периоду у складу са планом реализације угледних часова одржано је укупно 9 часова. У другом полугодишту процењивани су часови 17 наставника (58,6% редовна посета и угледни часови).

Приказаћемо табеларно средње вредности за испитане индикаторе у оквиру области НАСТАВА И УЧЕЊЕ (Mean – аритметичка средина). Сумирани су сви подаци, односно вредности на основу анализе часова редовне посете и угледних часова.

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

школска 2022/2023. година

II полугодиште

2.1. НАСТАВНИК ЕФИКАСНО УПРАВЉА ПРОЦЕСОМ УЧЕЊА НА ЧАСУ

Стандард 2.1. је у потпуности остварен $M=3,71$

Descriptive Statistics					
	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
i211	59	1.00	4.00	3.6610	.68507
i212	61	1.00	4.00	3.7541	.59598
i213	57	1.00	4.00	3.6491	.74381
i214	62	1.00	4.00	3.8065	.53832
i215	39	1.00	4.00	3.7436	.63734
i216	56	1.00	4.00	3.6786	.71623
Valid N (listwise)	33				

2.2. НАСТАВНИК ПРИЛАГОЂАВА РАД НА ЧАСУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ ПОТРЕБАМА УЧЕНИКА

Стандард 2.2. је у потпуности остварен ($M=3,83$)

Descriptive Statistics					
	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
i221	59	1.00	4.00	3.8644	.47189
i222	57	1.00	4.00	3.7895	.55860
i223	47	1.00	4.00	3.9149	.45825
i224	0				
i225	0				
i226	54	1.00	4.00	3.7963	.59494
Valid N (listwise)	0				

2.3. УЧЕНИЦИ СТИЧУ ЗНАЊА, УСВАЈАЈУ ВРЕДНОСТИ, РАЗВИЈАЈУ ВЕШТИНЕ И КОМПЕТЕНЦИЈЕ НА ЧАСУ

Стандард 2.3. је у већој мери остварен (M=3,2)

Descriptive Statistics					
	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
i231	56	1.00	4.00	3.5714	.73502
i232	54	1.00	4.00	3.3519	.95478
i233	46	1.00	4.00	3.0870	1.07137
i234	39	1.00	4.00	2.6410	1.22447
i235	53	1.00	4.00	3.4906	.86874
i236	26	1.00	4.00	3.0769	1.12865
Valid N (listwise)	24				

2.4. ПОСТУПЦИ ВРЕДНОВАЊА СУ У ФУНКЦИЈИ ДАЉЕГ УЧЕЊА

Стандард 2.4. је остварен у већој мери (M=3,15)

Descriptive Statistics					
	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
i241	47	1.00	4.00	3.1915	1.09620
i242	45	1.00	4.00	3.1111	1.04929
i243	54	1.00	4.00	3.7593	.67111
i244	44	1.00	4.00	2.5682	1.16933
i245	50	1.00	4.00	3.1400	1.01035
Valid N (listwise)	40				

2.5. СВАКИ УЧЕНИК ИМА ПРИЛИКУ ДА БИДЕ УСПЕШАН

Стандард 2.5. је у потпуности остварен (M=3,64)

Descriptive Statistics					
	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation

i251	45	1.00	4.00	3.9111	.46818
i252	55	1.00	4.00	3.7818	.56735
i253	57	1.00	4.00	3.5439	.86747
i254	43	1.00	4.00	3.1163	1.13828
i255	54	1.00	4.00	3.8889	.46242
Valid N (listwise)	34				

ЗАКЉУЧАК

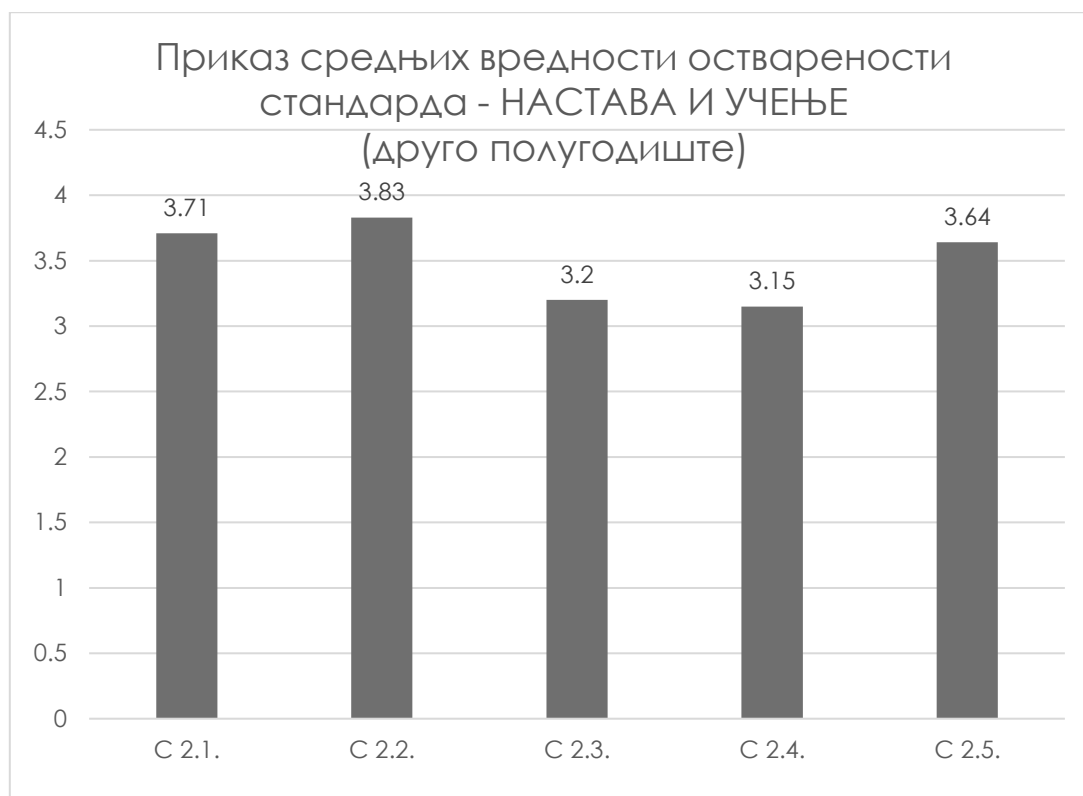
На основу обраде прикупљених протокола посете (укупно 62) током другог полугодишта школске 2022/23. године направљена је дистрибуција остварености стандарда из области Настава и учење:

У ПОТПУНОСТИ ОСТВАРЕНИ СТАНДАРДИ

- 6) НАСТАВНИК ПРИЛАГОЂАВА РАД НА ЧАСУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ ПОТРЕБАМА УЧЕНИКА (2.2.) М=3,83;
- 7) НАСТАВНИК ЕФИКАСНО УПРАВЉА ПРОЦЕСОМ УЧЕЊА НА ЧАСУ (2.1.) М=3,71;
- 8) СВАКИ УЧЕНИК ИМА ПРИЛИКУ ДА БИДЕ УСПЕШАН (2.5.) М=3,64;

У ВЕЋОЈ МЕРИ ОСТВАРЕНИ СТАНДАРДИ

- 9) ПОСТУПЦИ ВРЕДНОВАЊА СУ У ФУНКЦИЈИ ДАЉЕГ УЧЕЊА (2.4.) М=3,15;
- 10) УЧЕНИЦИ СТИЧУ ЗНАЊА, УСВАЈАЈУ ВРЕДНОСТИ, РАЗВИЈАЈУ ВЕШТИНЕ И КОМПЕТЕНЦИЈЕ НА ЧАСУ (2.3.) М=3,2



Индикатори који су у потпуности остварени (M=3,51-4.00):

- ✓ 2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.
- ✓ 2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове
- ✓ 2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса
- ✓ 2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.
- ✓ 2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење)
- ✓ 2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.
- ✓ 2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика
- ✓ 2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика
- ✓ 2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама

- ✓ 2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика
- ✓ 2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења
- ✓ 2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима
- ✓ 2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.
- ✓ 2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.
- ✓ 2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења
- ✓ 2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха

Индикатори који су у већој мери остварени (M=2,51-3,50):

- 2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.
- 2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења
- 2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења
- 2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење
- 2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника
- 2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи)
- 2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања
- 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.
- 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика
- 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала

У Трстенику, 15. 06. 2022. године

Тијана Милић, педагог

ПРИЛОГ 2А

Прилог

2.2. Израда упитника за ученике који је намењен препознавању активности наставника које им помажу да постављају себи циљеве у учењу и да критички процењују свој напредак и напредак других ученика

Креиран је упитник, односно истраживачки инструмент за ученике са следећим задацима:

1. Препознавање наставне јединице, односно од ученика се тражи да образложи шта је на часу научио;
2. Да ли наставник даје инструкције како најбоље да учиш или вежбаш?
3. Да ли постављаш циљеве у учењу?

Резултати (n=3)

1. Ученици након реализације часа уписују тачан назив наставне јединице (упитници су подељени након редовне посете);
2. Наставник ученику даје јасне инструкције након часа како да учи/вежба (100% да)
3. Да ли постављаш циљеве у учењу? *

Поштовани ученици, овде можете да обележите више одговора или записати одговор уколико је потребно

- Да, наставник ме подстиче да постављам циљеве на часу и код куће када учим/вежбам (3 – 100%)
- Да, израђујем дневни или недељни план и записујем циљеве (1 – 50%)
- Да, усмено постављам себи циљеве шта желим да постигнем, урадим током учења (1 – 50%)
- Не, не постављам себи циљеве у учењу
- Циљеве ми поставља наставник на часу
- Циљеви могу бити добар мотив за учење (1 – 50%)

— Остало:

ПРИЛОГ 3

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2022/23. ГОДИНЕ

У току школске 2022/23. године реализоване су три посете додатне наставе:

- ☐ 06. 06. јун, додатна настава Сенка Срећковић (Тијана Милић, педагог)
- ☐ Мај – додатна настава, Катарина Максић Козић (Наташа Живковић, директор)
- ☐ Мај – додатна настава, Игор Станојевић (Наташа Живковић).

ПРИЛОГ 4

ОМШ „Корнелије Станковић“ Трстеник		Време реализације: 06. 06. 2023.
Назив ваннаставне активности: „Тајна успеха ученика“		
Област активности ⁷ :	Вршњачко учење; Педагошко-инструктивни рад са ученицима; Истраживачки рад; Подршка у вежбању	
Трајање активности: ⁸	60 минута	
Ученици обухваћени активношћу ⁹ :	Ученици првог и другог циклуса ОМШ	
Носиоци активности ¹⁰ :	Тијана Милић, педагог (аутор истраживања „Тајна успеха ученика ОМШ“) Татјана Тодоровић, наставник солфеђа	
Циљ активности:	-Подршка ученицима у учењу/вежбању на основу резултата истраживања, размена	

⁷ Упишите наставне предмете који су релеватни за ваннаставну активност

⁸ Упишите планирани период трајања

⁹ Упишите узраст ученике, величину групе итд.

¹⁰ Лица која учествују односно реализују планирану активност

	искуства и идеја (критичко и самокритичко мишљење) -Остваривање педагошко-инструктивног рада кроз вршњачко учење и истраживачке активности комбиновањем наставних метода (дијалогски, индивидуални рад и критички приступ у раду ученика); -Партиципација ученика у школским активностима – школа као отворен систем
Активност је у форми: ¹¹	Интерактивна презентација – радионица
Опис активности ¹²	1. Упознавање са правилима циљевима радионице; 2. Игра асоцијације – игра упознавања (прво слово имена – особина); 3. Упутство за рад (уводна реч водитеља): Циљ ове радионице је да утврдимо шта је то ефикасно вежбање, које су стратегије ефикасног вежбања, да откријемо које стратегије ви практикујете, а које бисте могли да искористите у будућем раду. Такође, приказаћемо и резултате истраживања, где ћемо направити укратку анализу како бисмо открили „Тајну успеха наставника и ученика музичке школе“ (испитивани су ставови такмичара). 4. Поделила сам вам радни материјал, видећете да је прво питање да покушате да дефинишете шта је за вас ефикасно вежбање, па бих волела ако имамо добровољца да подели са нама своју дефиницију ефикасног вежбања. 5. На овом слајду видимо неке од дефиниција ефикасног вежбања, хајде заједно да их мала анализирамо.... 6. Анализа стратегија вежбања 7. Шта је за вас резултат ефикасног вежбања?

¹¹ На пример: радионица, хуманитарна акција, уметничка манифестација, излет, изложба, истраживачки рад, групна активност итд.

¹² Детаљан опис активности у фазама

	8. Овде су наведене три фазе самосталног вежбања – која је доминатна у вашем вежбању, шта највише практикујете? 9. Анализа резултата истраживања; 10. Заједничка активност – Тајна успеха на основу рада – завршни рад ученика 11. Евалуација
Начин праћења активности: ¹³	Праћења активности ученика на часу; Припремљени наставни материјал за сваког ученика појединачно; Радни лист на нивоу групе – резиме активности рада; Евалуациона листа.
Показатељи ефекта активности: ¹⁴	Ученици су активни, учествују у дискусији, попуњавају радне листове, анализирају резултате истраживања, попуњавају радни лист на нивоу групе (резиме активности рада). Резултати на основу евалуације: -укупно ученика: 16 - ученици који су попунили евалуациону листу: 16 -Оцена на скали од 1 до 5 (процена радионице – у којој мери вам је било занимљиво, корисно...): 4,7 Предлог нових тема за рад: — „Нове промене у школи“ — „Ово је било савршено нема шта да додам“ — „Како је боље и сигурније вежбање“ — „Забава у свирању инструмента“ — „Мотивација за вежбање“ — „Певање по цео час“

Прилог – доказни материјал:

- Евалуационе листе;

¹³ Опишите начин праћења планиране активности

¹⁴ Ефекти или исходи активности

- Радни листови;
- Радни лист на нивоу групе – резиме активности рада;

Слике:



ОМШ „Корнелије Станковић“ Трстеник		Време реализације: 06. 06. 2023.
Назив ваннаставне активности: „ <i>Каквог наставника ученици желе</i> “		
Област активности	Вршњачко учење; Педагошко-инструктивни рад са ученицима; Истраживачки рад;	
Трајање активности:	60 минута	
Ученици обухваћени активношћу	Ученици првог и другог циклуса ОМШ	
Носиоци активности	Тијана Милић, педагог (аутор истраживања „Профил идеалног наставника из перспективе ученика“) Татјана Тодоровић, наставник солфеђа	
Циљ активности:	Остваривање педагошко-инструктивног рада кроз вршњачко учење и истраживачке активности комбиновањем наставних метода (дијалогски, индивидуални рад и критички приступ у раду ученика);	

	Партиципација ученика у школским активностима – школа као отворен систем
Активност је у форми: Опис активности	Интерактивна презентација – радионица 12. Упознавање са правилима циљевима радионице; 13. Игра асоцијације – игра упознавања (прво слово имена – особина); 14. Када кажем реч школа која је ваша прва асоцијација... 15. Проблемска ситуација:открити каквог наставника ученици желе, ваше мишљење нам је веома драгоцено и резултате рада приказаћу наставницима, упоредићемо их са резултатима истраживања „Профил идеалног наставника из перспективе ученика“ 16. Школа из мојих снова... 17. У упитнику особине су подељене у четири категорије, сваку категорију ћемо анализирати и предлажем да сви издвојимо по три особине које сматрате битним за сваку категорију, како бисмо направили профил идеалног наставника; 18. Анализа резултата истраживања; 19. Евалуација
Начин праћења активности:	Праћења активности ученика на часу; Припремљени наставни материјал за сваког ученика појединачно; Радни лист на нивоу групе – резиме активности рада; Евалуациона листа.
Показатељи ефекта активности:	Ученици су активни, учествују у дискусији, попуњавају радне листове, анализирају резултате истраживања, попуњавају радни лист на нивоу групе (резиме активности рада). Резултати на основу евалуације: -укупно ученика: 15 - ученици који су попунили евалуациону листу: 14

	-Оцена на скали од 1 до 5 (процена радионице – у којој мери вам је било занимљиво, корисно...): 4,7 Предлог нових тема за рад: — „Школа из снова“ — „Нешто око рециклирања“ — „Компарација основне и музичке школе“ — „Описивање наставника (позитивно оцењивање)“ — „Упортеђивање ОШ и МШ“ — „Тајна успеха наставника“ — „Доживљај музичке школе“ — „Тајна успеха наставника“ — „Погађање разних игрица“ — „Да причамо о цртању“ — „Волео бих да имамо овакву презентацију сваке недеље“ — „Описивање наставнице“
--	---

Прилог – доказни материјал:

- Евалуационе листе;
- Радни листови;
- Радни лист на нивоу групе – резиме активности рада;

ПРИЛОГ 5

Приказ резултата испитивања - самопроцене и процене доприноса чланова стручних актива, тимова, педагошког колегијума, у погледу остваривања планираних активности, међусобне сарадње и сарадње између стручних актива, тимова и педагошког колегијума
ОМШ „Корнелије Станковић“ Трстеник

Резултати испитивања

У складу са планом самовредновања за школску 2022/23. годину, спроведено је испитивање у циљу самопроцене и процене доприноса, чланова стручних актива, тимова, педагошког

колегијума, у погледу остваривања планираних активности, међусобне сарадње и сарадње стручних актива, тимова и стручним активима.

У испитивању је коришћен пригодан упитник. Било је потребно оценити тврдње заокруживањем једног од понуђених бројева који су имали следеће значење: 1 - нетачно/није присутно, 2 - у мањој мери тачно/присутно, 3 - у већој мери тачно/присутно, 4 - тачно/присутно у потпуности. Требало је предложити и конкретне активности за унапређење квалитета рада стручног актива, тима, ПК.

На основу 14 достављених упитника, израчунате су средње вредности оцена и приказане табеларно и графички.

Приказани су предлози активности за унапређење рада СА, тимова, ПК.

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ШКОЛЕ, СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Предлог активности за унапређивање квалитета рада стручних актива:

Рад поменутих актива је подигнут на већи ниво у односу на претходне године у свим сегментима рада: планирање се врши на време (Годишњи план и Годишњи извештај се усвајају на време и пре рока, где имамо времена за додатне активности), у већој мери су укључени чланови, процес извештавања прати остваривање планираних активности на полугодишњем нивоу, извештавање о раду и вредновању активности је репрезентативан (на пример: извештавање на месечном нивоу- оператилно планирање, есДневник; извештавање од члана тима након одржаног састанка, извештавање директора на седници – презентација итд., календар активности на месечном нивоу). Као предлог за напредак и даљи развој: подела одговорности и активности између чланова у свим сегментима рада од планирања, реализације до извештавања, већа одговорност и допринос координатора током организације и извештавања, међусобна сарадња између тимова и актива, доступност извештаја свима и редовно извештавање од стране свих тимова и актива).

Подједнако укључивање чланова стручних актива путем постављања јасних и прецизних захтева који доприносе ефективности у реализацији планова и рада школе и евалуација ангажовања чланова СА.

Предлог активности за унапређивање квалитета рада стручних актива:
(јун)

„Мислим да је тим доста унапредио рад.

Organizovati zajedničke sastanke stručnih aktiva i pojedinih timova radi realizacije sličnih ili zajedničkih zadataka i aktivnosti

Већина чланова Стручног актива фантастично функционише. Међутим, потребно је оснаживање и јачање компетенција и преосталих чланова који слабије доприносе раду како би што боље разумели значај овако битних докумената за развој наше школе.“

Тимови

Предлог активности за унапређење квалитета рада тимова:

Тим за ПО: ... предлог да тим ради на мотивацији колега у смислу професионалног развоја.

Састанци са присутним свим члановима који подједнако доприносе раду тима.

Тим за самовредновање; Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе; Тим за заштиту...;
Тим за

интервенцију у кризним ситуацијама:

Предлог за напредак и даљи развој- наставити праксу подизања међусобне сарадње, укључивања ученика и родитеља, међусобне сарадње унутар и између тимова, подела одговорности и активности између чланова. Пружати могућност ученицима да пруже допринос у свим сегментима од планирања, реализације и извештавања. Уважавати могућности и интересовања ученика и имплементирати у планове тимова. Такође, мотивисати све тимове да редовно одржавају састанке или по потреби током школске године што је у интересу остваривања свих планираних активности.

Веће ангажовање свих чланова тима кроз реализацију конкретних, предложених активности, као и организација заједничких састанака са осталим тимовима.

Подједнако укључивање чланова тима путем постављања јасних и прецизних захтева који доприносе ефективности у реализацији планова и рада школе и евалуација ангажовања чланова СА. Укључивање представника родитеља и ученика. Организовање заједничких састанака СА и тимова ради побољшања ефективности рада школе.

Тим за пружање подршке новопридошлим ученицима и наставницима ...

Пружити већу подршку новопридошлим наставницима, како би се брже и лакше уклопили у нову средину и план рада.

Тим за заштиту

Да и друге тимове и колеге више укључимо у активности нашег тима.

ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

Сматрам да овај тим одлично функционише. Све активности се планирају на време и реализују уз сарадњу колега. Мој рад у тиму би доста олакшало када бисмо са осталим колегама договорили које све информације се шаљу када нешто треба да се објави на друштвене мреже. Често се дешава да колеге пошаљу превише слика и снимака или непотпуне информације о такмичењу, наступу итд. што успорава рад тима.

Предлог активности за унапређивање квалитета рада тимова:
(јун)

„заједнички састанци више тимова

Наставити са континуираним радом и у следећој школској години.

Повезати све налоге на социјалним мрежама ради бољег и синхронизованијег рада и реклама. Предвидети буџето за ову годину финансирање реклама.

Тим је ове школске године, као и предходних година показао веома висок ниво залагања и способности сарадње са свим радницима школе као и ученицима и родитељима. Што се тиче међутимске сарадње, она је на јако високом нивоу, али зависи од планираних активности сваког тима. За сада немам нових предлога за унапређење рада, чини ми се да је функционисање тима на високом нивоу и да ће се тако и наставити

Organizovati zajedničke sastanke pojedinih timova u skladu sa zajedničkim oblastima ili pojedinim temama, realizovati zajedničke aktivnosti, izvršiti zajedničku procenu realizacije, predložiti konkretne mere, korake radi daljeg unapređivanja prakse zajedničkog delovanja.

Унапређење се може остварити када се баш сви наставници (не само већина) укључе у рад тима и својим идејама, сугестијама и ставовима допринесу раду.“

Педагошки

колегијум

Предлог активности за унапређење квалитета рада педагошког колегијума:

Активност и залагање свих чланова тима ради унапређивања квалитета рада ПК као и целе школе. Излагање идеја, дискусија и комуникација, а не слепо прихватање идеја чланова који су увек активни.

Као мера за унапређење и даљи развој радити и даље на подизању свести о значају и одговорности ПК као стручног тела, већа сарадња са тимовима и активима.

Укључивање у решавање приоритетних проблема у ОВ процесу.

Предлог активности за унапређење квалитета рада педагошког колегијума:
(јун)

Pozivati na sastanke PK i članove stručnih aktiva i timova kada je reč o organizaciji i realizaciji pojedinih aktivnosti.

Веома сам задовољна радом ПК-а. Мишљења, ставови сваког члана су слични, одлична је комуникација међу актерима и лако доносимо одлуке и закључке.

Упоредне вредности средњих оцена (М) - фебруар

Упоредне вредности средњих оцена (М) - јун

Уместо закључка
(Правилник о вредновању квалитета рада установе, Службени гласник РС, бр. 10/2019 од 15.02.2019. године)

Појам самовредновања квалитета рада установе
Члан 4.

Самовредновање квалитета рада установе (у даљем тексту: самовредновање) је процена коју спроводи установа на основу стандарда и показатеља квалитета рада установе, прописаних Правилником. Установа у складу са сопственим потребама и специфичностима може да утврди и додатне показатеље уколико јој то омогућава бољи увид у постојеће стање и уколико даје смернице за унапређивање рада. Самовредновање је континуирани процес преиспитивања постојеће праксе који се спроводи систематски и транспарентно унутар установе од стране запослених и служи за унапређивање рада запослених и развој установе у циљу остваривања добробити деце, односно ученика.

Самовредновањем се подржава аутономија установе и развија одговорност за резултате рада.

Самовредновањем установа процењује: квалитет остваривања програма образовања и васпитања, односно наставе и учења, све облике и начин остваривања образовноваспитног рада, стручно усавршавање и професионални развој запослених, услове у којима се остварује образовање и васпитање, задовољство деце, ученика и родитеља, односно других законских заступника деце и ученика

Носиоци самовредновања
Члан 5.

У самовредновању учествују сви запослени у установи, стручни органи, савет родитеља, ученички парламент, ученици, наставници, васпитачи, стручни сарадници, директор и орган управљања установе.
Самовредновање у установи спроводи тим за самовредновање који образује директор, у складу са законом.

Милица Димитрова, члан тима за самовредновање

ОМШ „Корнелије Станковић“ Трстеник

Фебруар 2023.

Тијана Милић, члан тима за самовредновање

Јун, 2023.

ПРИЛОГ 6

У току школске 2022/23. године реализоване су следеће ваннаставне активности са ученицима:

р.б.	Назив ваннаставне активности	Датум	Носиоци активности
1.	„Наша музичко стабло распеваних отиска“	01. 09. 2023.	Директор, помоћник директора Одељењске старешине Стручни сарадници
2.	„Сарадња“	22. 02. 2023.	Мила Павловић, наставник солфеђа Милица Димитрова, психолог
3.	“Шта је насиље и како да реагујемо на насиље“:	прво полугодиште	психолог, педагог помоћник директора
4.	„Спречавање трговине децом и младима у образовању“;	прво полугодиште	носиоци активности: психолог школе, певачки одсек и други старији разреди.
5.	„Божично даривање“	децембар	Мила Павловић, наставник
6.	„Нашој срећи рођендан“ – сарадња са ПУ „Бисери“ „Музички инструменти“	14. 03. 2023. 20. 03. 2023.	ПУ „Бисери“ ОМШ „Корнелије Станковић“
7.	„Изазови одрастања и начини превазалажења потешкоћа“	03. 03. 2023.	Реализатори: Мила Павловић Нина Марушић Душан Сарић Милица Димитрова Тијана Милић, подршка
8.	„Мој доживљај школе“	01. 06. 2023.	Тим за новопридошле

9.	„Каквог наставника ученици желе“	06. 06. 2023.	Тијана Милић, педагог Татјана Тодоровић, наставник
10.	„Тајна успеха ученика ОМШ“	06. 06. 2023.	Тијана Милић, педагог

Основна музичка школа
"Корнелије Станковић"
Т Р С Т Е Н И К
Број: 125/1
Дана: 13. 09. 2023.

На основу чл. 62. Закона о основама система образовања и васпитања Републике Србије, (Сл.гласник бр.72/09, 52/11, 55/13, 88/17, 10/19) након разматрања предлога Годишњег извештаја рада и рада директора за 2022/2023. годину од стране Наставничког већа и Савета родитеља у складу са Развојним планом, Школски одбор ОМШ "Корнелије Станковић" у Трстенику, на седници од 13. 09. 2023. год. донео је :

О Д Л У К У

О доношењу Годишњег извештаја рада ОМШ "Корнелије Станковић" Трстеник и Годишњег извештаја о раду директора ОМШ „Корнелије Станковић“ Трстеник За школску 2022/2023. годину.

1. Усваја се Годишњи извештај рада ОМШ "Корнелије Станковић" Трстеник и Годишњи извештај о раду директора ОМШ „Корнелије Станковић“ Трстеник за школску 2022/2023. годину у целости као у утврђеном предлогу, који је достављен члановима на разматрање и усвајање .
2. Саставни део ове одлуке чини текст Годишњег извештаја рада О.М.Ш "Корнелије Станковић", као и Годишњег извештаја о раду директора ОМШ „Корнелије Станковић“ Трстеник, за школску 2022/2023. годину.

Председник
Школског одбора
Сенка Срећковић



Сенка Срећковић