

Број: 126.

Датум: 13.09.2023 год.

Т Р С Т Е Н И К

На основу чл. 120. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр.72/09,52/2011 55/2013 , 68/15, 88/17,27/18,6/2020,129/2021) чл 99 Статута Основне музичке школе "Корнелије Станковић", Савет родитеља, на седници одржаној дана 13.09.2023. донео је

ПОСЛОВНИК

**О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА
ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "КОРНЕЛИЈЕ СТАНКОВИЋ"
Т Р С Т Е Н И К**

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником регулише се начин рада Савета родитеља. Одредбе овог пословника обавезне су за све чланове Савета родитеља и друга лица која присуствују седницама овог саветодавног органа.

Члан 2.

Савет родитеља обавља свој рад на седницама.
Седницама Савета родитеља присуствују сви чланови.

Члан 3.

Савет родитеља на седницама обавља послове утврђене чл. 120 Закона о основама система образовања и васпитања (даље : Закон) и Статутом школе.

Члан 4.

Радам седнице Савета родитеља руководи председник, који одговара за примену одредаба овог пословника.

Члан 5.

Члан Савета родитеља обавезан је да присуствује седницама Савета родитеља.

ПРИПРЕМАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 6.

Председник Савета родитеља , уз консултацију са директором и другим органима школе, припрема предлог реда седнице Савета родитеља.

Члан 7.

При састављању предлога дневног реда води се рачуна:

- да дневни ред обухвати првенствено она питања која су у моменту одржавања седнице најактуелнија за рад Савета родитеља и школе у целини, и
- да дневни ред не буде сувише обиман да би се све придвиђене тачке дневног реда могле обрадити на тој седници.

Члан 8.

Седнице Савета родитеља сазива и њима руководи председник, а у његовом одсуству његов заменик.

Члан 9.

На седнице Савета родитеља могу се позвати представници Школског одбора и стручних органа, директор школе, представници ученичког парламента.

Члан 10.

Председник Савета родитеља сазива седницу телефонским путем, читајући предложени дневни ред, најкасније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Члан 11.

Седнице се сазивају и одржавају по потреби.

ВОЂЕЊЕ ЗАПИСНИКА

Члан 12.

На седницама Савета родитеља води се записник кога оверавају председник и записничар.

Члан 13.

Записник се чува у архиви школе, као документ трајне вредности.

Члан 14.

Записник се усваја читањем на седници.

КОМИСИЈЕ САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 15.

Савет родитеља може образовати сталне и повремене комисије ради извршавања појединих задатака из своје надлежности.

Члан 16.

Састав комисије, њен задатак и рок извршавања утврђује Савет родитеља приликом њеног образовања.

Чланови комисије одговорни су за извршење задатака Савету родитеља.

ОСТАЛИ ЗАДАЦИ САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 17.

Савет родитеља поред утврђених послова на својим седницама разматра и учествује и у извршавању следећих задатака:

- разматра и прати услове за рад школе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика
- разматра, предлаже и учествује у решавању питања: успеха и владања ученика; односа ученика према обавезама у школи и ван ње; организовања свих облика образовно-васпитног рада школе, друштвеног и спортског живота ученика; заштите животне средине, итд.;
- даје мишљење о плану екскурзије и наставе у природи, који се не могу усвојити без сагласности Савета родитеља;
- подстиче ангажовање родитеља у решавању питања од утицаја на рад и резултате рада школе;
- предлаже представнике родитеља за органе школе, у складу са Статутом;
- предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и у друге тимове

- предлага представнике родитеља за органе школе, у складу са Статутом;
- предлага свог представника у стручни актив за развојно планирање и у друге тимове установе;
- предлага мере за осигурање квалитета и унапређење образовно-васпитног рада;
- учествује у поступку предлагања изборних предмета и у поступку избора уџбеника;
- разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештај о његовом остваривању, вредновању и о самовредновању;
- разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности школе;
- даје предлог Школском одбору намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља;
- обавља и друге послове утврђене Статутом и другим општим актима школе.

Савет родитеља своја питања, предлоге и ставове упућује Школском одбору, Директору школе и стручним органима школе.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Члан 19.

Даном ступања на снагу овог Пословника, престаје да важи Пословник под бројем 31 од 28.02.2018. године.

Објављен дана 13.09.2023. године

Председник Савета родитеља

Сузана Богићевић

